



Nr.356/09.02.2022

Aprobat
Cornu Georgică
Președinte CCIAT



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Procedura competitivă

Pentru achiziționarea de „Servicii de organizare evenimente”

În cadrul proiectului

„Joint Employment – Driven Initiative / Inițiativă Comună pentru Ocuparea Forței de Muncă, / INIȚIATIVĂ COMUNĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ”, acronim JEDI, cod eMS ROHU 452,

Finanțat în cadrul Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014 - 2020

Prezenta documentație conține:

Secțiunea I. INFORMATII GENERALE

Secțiunea II. SPECIFICATII TEHNICE

Secțiunea III. FORMULARE

Secțiune IV. MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII

Întocmit,

Vasiu Mădălin

Expert Achiziții Publice

Bădulescu Cristina

Manager Proiect

Verificat

Culda Octavian

Director DPC-CIT

Sîrbu Emilia

Responsabil Financiar

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



JEDI-Interreg



JUDEȚUL TIMIȘ



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



HUNGARIAN
GOVERNMENT



SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



Homokhát
Eurointegráció
Nonprofit Kft.



DKMT
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND





Sectiunea I. INFORMATII GENERALE

1. Beneficiar privat

Denumire: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș

Adresa: Timisoara, P-ta Victoriei nr.3, 300030, județul Timiș

Persoana de contact: Madalin Vasii – Expert Achizitii, email: mvasiu@cciat.ro, telefon: 0372.185.285

Interval orar: L – V: între orele 08.00 – 16.00

2. Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire

1. **Lansare procedura:** online, anunt publicat in data de 09.02.2022, pe site www.interreg-rohu.eu/ro, www.e-licitatie.ro și www.cciat.ro, documentația aferentă procedurii este disponibila pe site-urile antementionate.

2. **Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti:** 11.02.2022, ora 14:00
Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel: personal /posta /curier la adresa de contact SAU prin e-mail, la adresa de e-mail de contact. Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. **Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari:** 14.02.2022, ora 14:00.
Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi transmis pe email operatorilor economici; răspunsurile vor fi postate pe site-urile www.interreg-rohu.eu/ro/, și www.cciat.ro

4. **Termenul limita de depunere oferte:** 21.02.2022, ora 14:00, ofertele primite după data și ora limită prevăzută în anunț, vor fi returnate nedeschise.

Adresa la care se transmite oferta: personal /posta /curier la Sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, Piața Victoriei nr. 3, Cod postal: 300030, Timisoara, Romania; Oferta se va depune la adresa achizitorului in plic sigilat ce va fi marcat cu inscriptia: **“Oferta pentru servicii de organizare de evenimente” și “A un se deschide înainte de 21.02.2022, ora 14:00”**

Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-urile www.interreg-rohu.eu/ro/, și www.cciat.ro.

3. Descrierea contractului de prestări servicii

1. **Obiectul și locul de implementare a contractului:** servicii de organizare de evenimente, Timișoara, jud. Timiș

2. **Cod CPV** 79952000-2

3. **Tipul și durata contractului:** contract de servicii, durata: pana in 31.10.2022

4. **Tipul procedurii:** Procedura competitiva conform Anexei 4 din Manualul pentru Implementarea Proiectelor finantate in cadrul Programului Interreg V-A Romania - Ungaria - “Procedura pentru beneficiari privati din Romania privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate in cadrul programului Interreg V-A Romania - Ungaria”

5. **Sursa de finantare:** Proiectul Joint Employment – Driven Initiative / Inițiativă Comună pentru Ocuparea Forței de Muncă, / INIȚIATIVĂ COMUNĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ, cod eMS ROHU 452, nr. contract de finantare 49355/30.03.2020, Finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014 - 2020, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea Ocupării Forței De Muncă Și Promovarea





Mobilității Forței De Muncă Transfrontaliere, Obiectiv specific 3.1: Creșterea ocupării forței de muncă în cadrul zonei eligibile.

6. Valoarea estimată (lei fara TVA): total **170,609.32** lei, astfel:

Nr.crt.	Denumire	Cant.	Pretul unitar (lei fără TVA)	Total preț (lei fără TVA)
1	Workshop	2	17,040.84	34,080.30
2	Seminar	1	16,001.76	16,001.12
3	Eveniment de informare	2	9,975.13	19,949.45
4	Targ de locuri de munca	2	20,573.70	41,145.73
5	Vizita de studiu	2	19,534.62	39,067.66
6	Conferinta profesionala	1	17,248.66	17,247.96
7	Conferinta de presa	1	3,117.23	3,117.10
Total lei				170,609.32

Orice oferta a carei valoare financiara va depasi valoarea unitara estimata respectiv valoarea totala estimata sus-mentionata va fi respinsă.

7. **Condiții de plată:** Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii fiscal emise dupa semnarea procesul verbal al recepției serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale.

8. **Plata** se face in termen de maxim 60 zile de la receptia serviciilor, pe baza facturii primite de la prestator. Decontarea cheltuielilor se va realiza conform graficului de depunere a rapoartelor tehnice si a cererilor de rambursare aferente a unei perioade de 4 luni respectiv Februarie - Mai 2022 si Iunie – Septembrie 2022.

În vederea semnării procesului verbal de receptie, ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte documentele specificate ca si livrabile descrise in caietul de sarcini, Sectiunea II Specificatii tehnice.

9. **Prețul ofertat se menține ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor si a derulării contractului.**

10. **Căi de atac:** în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

4. Documente de calificare

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- Copie **certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, să nu se afle în nici o situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectiva. Pentru ONG-uri se va prezenta un Extras la zi din Registrul special al Asociatiilor si Fundatiilor/Extras la zi eliberat de Ministerul Justitiei/Certificat eliberat de grefa Judecatorie/Tribunalului sau orice document emis de o autoritate oficiala care sa reflecte situatia la zi a entitatii.
- **certificatul constatator extins**, in cazul societatiilor comerciale, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile inaintea datei depunerii ofertei, din care sa rezulte ca: - operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii; Informațiile cuprinse în certificatul constatator

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



JEDI-Interreg



JUDEȚUL TIMIȘ



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul ONG-urilor se va depune o copie după actul constitutiv/statut din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii.

- Declarație privind respectarea OUG 66/2011 privind conflictul de interese conform-
Formular nr.1

Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.

2. Capacitatea tehnică și / sau profesională:

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **formularul nr. 3** din Secțiunea III. Cifra de afaceri/venituri din activități de organizare evenimente, cumulată pe ultimii 3 ani fiscali va fi de cel puțin **250.000,00 lei fără TVA**
- Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv **1 persoană coordonator contract** (minim 1 an experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat pe fiecare pagină).

5. Modul de prezentare și depunere a ofertei

1. **Limba de redactare a ofertei:** Limba română
2. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data-limită de depunere a ofertelor
3. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în descrierea obiectului contractului (Secțiunea II Specificațiile tehnice).

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele tehnice minime precizate în secțiunea II (Specificatii tehnice). Toate aceste cerințe sunt obligatorii. Nerespectarea oricăreia dintre aceste cerințe atrage respingerea ofertei.

Dacă o ofertă se abate de la cerințele minime din secțiunea Specificații tehnice, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- Informații generale despre activitatea ofertantului
- Descriere amănunțită a serviciilor oferite și a modului de acordare a acestora, în conformitate cu toate cerințele din cadrul Secțiunii II Specificații tehnice
- Calendar de derulare a evenimentelor
- Agenda propusă a evenimentelor ce conține tematicile abordate conform cerințelor prezentate în Secțiunea II Specificații tehnice
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **formularul nr. 4** din Secțiunea III, în dovedirea experienței în prestarea de servicii similare, servicii de organizare evenimente referitoare la forța de muncă în ultimul timp. Pentru demonstrarea cerinței, se vor depune documente din care să rezulte experiența similară a ofertantului în prestarea de servicii de organizare evenimente referitoare la forța de muncă, și anume copii după contracte de prestări servicii, procese verbale de recepție servicii, documente constatatoare, recomandări, liste de prezenta sau alte documente similare;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



JEDI-Interreg

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **formularul nr. 5** din Secțiunea III, în dovedirea experienței în organizarea de targuri de locuri de munca.
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **formularul nr. 6** din Secțiunea III, din care să reiasă experiența în susținerea de evenimente Workshop-uri/conferințe/seminarii/webinarii. CV-urile în format Europass*** ale experților traineri/formatori/lectori (semnate pe fiecare pagină de către expertul propus).

*** <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

- Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Nu se impune un anumit model al propunerii tehnice.

Lipsa propunerii tehnice va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

4. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: **Formularul de ofertă (Formular nr. 2.1)** și **Centralizatorul de preturi (Formularul 2.2)**; Prețul ofertat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

Lipsa formularelor de ofertă financiară va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

5. Modul de prezentare al ofertei: prin posta, curier sau personal la adresa menționată.

Adresa și locul de depunere a ofertelor: Sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, Piața Victoriei nr. 3, Cod postal: 300030, Timișoara, România;

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic sigilat ce va fi marcat cu adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail și inscripția: **“Oferta pentru servicii de organizare de evenimente”** și **“A un se deschide înainte de 21.02.2022, ora 14:00”**.

Plicul cu oferta va conține : un exemplar documente original.

Data și ora-limită de depunere a ofertei: 21.02.2022, ora 14:00, ofertele primite după data și ora limită prevăzută în anunț, vor fi returnate nedeschise.

6. Mijloace de comunicare: Solicitățile de clarificare sau orice altă comunicare în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează în scris la adresa de e-mail sau la sediul beneficiarului (asa cum sunt precizate Secțiunea I pct. 1), cu excepția ofertei (care se va depune la sediul beneficiarului).

7. Contestatii/ cai de atac: Orice operator economic se poate adresa instanțelor de judecată competente cu privire la modul de desfășurare a procedurii competitive.

6. Modalitate de evaluare

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire:

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Anexa 4 din Manualul pentru Implementarea Proiectelor finanțate în cadrul Programului Interreg V-A România - Ungaria - “Procedura pentru beneficiari privați din România privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate în cadrul programului Interreg V-A România - Ungaria”. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței, cât și cele prevăzute în cererea de finanțare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitatea, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții publice.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



JEDI-Interreg



SZÉCHÉNYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



Humokhát
Eurointegráció
Nonprofit Kft.



JUDEȚUL TIMIȘ



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ





Interreg

România-Ungaria

Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ

Parteneriat pentru un viitor mai bun
www.interreg-rohu.eu

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Pentru a evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor, vor fi folosite următoarele elemente:

Calculul punctajului de evaluare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1	Experiența ofertantului în realizarea de evenimente referitoare la forța de muncă	
	Experiența relevantă a ofertantului: 1-2 ani	10
	Experiența relevantă a ofertantului: 2-4 ani	20
	Experiența relevantă a ofertantului: peste 4 ani	30
	Punctaj maxim	30
2	Experiență în realizarea de târguri de locuri de muncă	
	Experiența în realizarea de târguri de locuri de muncă: 1-3 târguri	10
	Experiența în realizarea de târguri de locuri de muncă: 3-5 târguri	20
	Experiența în realizarea de târguri de locuri de muncă: peste 5 târguri	30
	Punctaj maxim	30
3	Oferta financiară*	
	Punctaj maxim	40
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

*Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 de puncte.

b) Pentru celelalte prețuri, punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț minim} / \text{preț ofertă}) \times 40$$

Unde : Pf(n) - punctajul ofertei financiare evaluate;

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț ofertat - prețul ofertat pentru care se calculează punctajul

Calculul punctajului de evaluare Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute la cei 3 factori de evaluare.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.

Dacă în urma aplicării avantajelor mai multe oferte se clasează pe primul loc, se va solicita o nouă ofertă financiară, urmând a fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

Beneficiarul, în perioada de analiză a documentelor depuse, își rezervă dreptul de a solicita prin clarificări dovezi în sprijinul sustinerii criteriilor de evaluare.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



JEDI-Interreg



HUNGARIAN GOVERNMENT



SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Homokhát Eurointegráció Nonprofit Kft.



DKMT

