



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CURSURI GRATUITE PENTRU ANGAJAȚI

PROIECT

**Evoluția tehnologiilor rapide = Evoluția
carierii angajaților din Regiunea Vest!**
ID 317710

Durata proiectului: 24 luni (1.12.2024 – 30.11.2026)

Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană,
vă invităm să vizitați <https://mfe.gov.ro>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

SICAP, achiziții publice
Competențe antreprenoriale, financiare și juridice
Comunicare organizațională

Operator Introducere, Validare și Prelucrare Date
Expert dezvoltare durabilă
Manager de inovare
Expert legislația muncii



● CURSURI GRATUITE

Cursuri neautorizate/informale

SICAP, achiziții publice

40 ore (teorie și practică)

Tematici abordate:

- Prezentare SICAP - informații din partea publică a site-ului
- Procedura de înregistrare în SICAP
- Procedura de recuperare / reînnoire certificat digital în SICAP
- Prezentare interfață după autentificarea în DEMO - SICAP (meniuri principale)
- Prezentare anunt publicitar
- Document Unic de Achiziție European (DUAE) – întocmire, încărcare la nivelul procedurii ... detalii



Cursuri neautorizate/informale

Competente antreprenoriale, financiare și juridice

40 ore (teorie și practică)

Tematici abordate:

- Management & Leadership antreprenorial
- Managementul resurselor umane
- Managementul financiar
- Dreptul intern și international al afacerilor
- Vânzări și relația cu clientul în mediul antreprenorial
- Management de proiect antreprenorial
- Strategie și gândire antreprenorială
- Comunicare anteprenorială
- Mediul digital de afaceri



Cursuri neautorizate/informale

Comunicare organizațională

40 ore (teorie și practică)

Tematici abordate:

- Dezvoltarea unor abilități excelente de comunicare și relaționare
- Comunicare mai bună atât intern, în cadrul companiei, cât și extern cu clienții
- Creșterea nivelului de motivație și proactivitate în a exersa principiile descoperite în curs până când acestea devin un fel de a fi
- Stiluri comportamentale și de comunicare
- Tehnici eficiente de comunicare asertivă
- Interpretarea corectă a limbajului verbal și nonverbal
- Comunicarea eficientă – Mesaj clar, concis, coerent



Cursuri autorizate cf. OG. Nr. 129/2000

Operator Introducere, Validare și Prelucrarea Date

360 ore (teorie și practică)

Competențe:

- Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- Aplicarea normelor de protecție a mediului
- Aplicarea procedurilor de calitate
- Gestionarea suporturilor / dispozitivelor de stocare a datelor / documentelor
- Organizarea activității proprii
- Utilizarea echipamentelor periferice
- Asigurarea securității datelor/ documentelor
- Introducerea și validarea datelor / Prelucrarea datelor / Transpunerea datelor pe suport

Cursuri autorizate cf. OG. Nr. 129/2000

Expert dezvoltare durabilă

180 ore (teorie și practică)

Modulele conform planului de pregătire:

- M1. Management și administrație publică
- M2. Dimensiunea economică a dezvoltării durabile
- M3. Dimensiunea socială a dezvoltării durabile
- M4. Dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile

Subvenție
900 lei/persoană



Cursuri autorizate cf. OG. Nr. 129/2000

Expert legislația muncii

240 ore (teorie și practică)

Subvenție
1.200 lei/persoană

Competențe:

- Furnizarea serviciilor de management al relațiilor de muncă
- Coordonarea serviciului extern specializat în resurse umane și salarizare
- Auditarea activității de resurse umane și salarizare la nivelul unității
- Redactarea / avizarea contractelor de muncă, precum și a altor documente subsecvente acestora
- Redactarea / avizarea regulamentelor, politicilor, procedurilor, precum și a tuturor actelor interne specifice relațiilor de muncă
- Elaborarea sistemelor de salarizare și calcularea drepturilor salariale
- Promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării / harțuirii la locul de muncă
- Aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială
- Soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale lucrătorilor
- Concilierea conflictelor de muncă



Cursuri autorizate cf. OG. Nr. 129/2000

Manager de inovare

180 ore (teorie și practică)

Competențe:

- Elaborarea strategiei de inovare a firmei
- Implementarea planului de realizare a strategiei de inovare al firmei
- Elaborarea metodelor de valorificare a capitalului intelectual al firmei



Subvenție
900 lei/persoană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CONDIȚII DE PARTICIPARE

- angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), ce provin din întreprinderi publice și private cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani
- angajați cu domiciliul/reședința în Regiunea Vest (Arad, Hunedoara, Caraș -Severin sau Timiș)

! Persoanele ce ocupă poziții de management într-o întreprindere publică sau privată nu sunt eligibile.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CONTACT

telefon: +40 256 490 771
+40 768 794 522

e-mail: office@cciat.ro
lbarbu@cciat.ro
fluca@cciat.ro



Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană,
vă invităm să vizitați <https://mfe.gov.ro>

● CURSURI GRATUITE