

Nr. 1720/11.07.2022



**CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ**

## **STATUTUL CAMEREI DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ**

**Art.1.** (1) Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș - denumirea abreviată a organizației fiind CCIAT - este organizată și funcționează conform prezentului Statut elaborat în baza Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor Statutului-Cadru al Camerelor Județene adoptat de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României.

(2) Organizația este continuatoarea și succesoarea în drepturi a Camerei de Comerț și Industrie Timișoara, înființată prin Patenta Imperială Austriacă din 26.03.1850 și desființată apoi prin Decretul nr. 74/1949, fiind reînființată în anul 1990 sub aceeași denumire în temeiul Decretului-Lege nr.139/1990 și recunoscută prin Hotărârea Guvernului României nr.799/1990 prin care și-a dobândit personalitatea juridică ca și cameră pentru întreg cuprinsul județului în a cărui reședință își are sediul fiind constituită pe termen nelimitat. Ulterior organizația s-a numit Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara, iar prin efectul Legii nr.335/2007 se numește actualmente Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș.

(3) CCIAT, raportat la arealul său de reprezentativitate de la momentul înființării sale, a fost și este principalul pol de competitivitate pentru creșterea economică a Regiunii Banatului indiferent de formă de organizare administrativă a țării, membrii Camerei provenind din întreaga regiune bănățeană și nu numai.

(4) Elementele de identitate vizuală ale CCIAT cuprind pe lângă simbolul specific și simbolul care întrunește caracteristicile comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț din România.

**Art.2.** (1) CCIAT este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate, corespunzător principiilor economiei de piață. CCIAT este membru de drept al Camerei de Comerț și Industrie a României, conform legii.

**Art.3.** (1) CCIAT este formată din totalitatea membrilor săi care:

- A) în mod voluntar și-au exprimat adeziunea la prezentul statut, aceasta trebuind a fi aprobată de către Președintele CCIAT;
- B) plătesc cotizația de membru (cu excepția membrilor de onoare).

(2) Nu pot fi membri ai CCIAT minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial precum și cei care se află în stare de dizolvare, lichidare sau faliment.

**Art.4.** (1) CCIAT are sediul în Municipiul Timișoara, Piața Victoriei nr. 3, et.1, județul Timiș, România.

*Pia. Victoriei 3, cod 300030, Timișoara, jud. Timiș, România, www.cciat.ro*

*Tel: 0372/185285 Fax: 0256/706211 E-mail: office@cciat.ro*

*Ornt*

(2) Activitățile CCIAT se desfășoară la sediul propriu, precum și în alte spații din Timișoara și alte localități din județ, țară și străinătate. CCIAT are dreptul să înființeze birouri, filiale, sucursale, antene, reprezentanțe în țară și străinătate.

**Art.5.** (1) CCIAT este organizată și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

(2) În vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, CCIAT poate beneficia de sprijinul autorităților publice centrale și locale și poate colabora cu acestea. Prezentul statut, întocmit în baza Legii nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, stabilește atribuțiile, organizarea și funcționarea CCIAT.

**Art.6.** (1) Scopul CCIAT este de a fi lider al mediului de afaceri, în serviciul îmbunătățirii performanțelor membrilor săi. CCIAT promovează, susține și reprezintă interesele membrilor săi, a comunității de afaceri, în raport cu autorități și organisme din țară și străinătate, pentru dezvoltarea și consolidarea unei economii de piață funcționale, urmărind astfel să devină un pol activ prin furnizarea de servicii specializate și profesionale, actualilor și viitorilor comercianți, într-o manieră competentă, echitabilă și eficientă.

**Art.7.** (1) Misiunea CCIAT este de a asigura reprezentarea intereselor membrilor săi și a mediului de afaceri, și de a furniza serviciile necesare pentru o dezvoltare competitivă și durabilă.

**Art.8.** (1) CCIAT are următoarele drepturi și atribuții principale:

- a. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțe oficiale ale altor state, consulate și organisme din străinătate;
- b. reprezintă și apără interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
- c. furnizează servicii necesare mediului de afaceri pentru o dezvoltare competitivă și durabilă;
- d. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei;
- e. prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le transmite, la cerere sau din proprie inițiativă prin consultarea membrilor care vor avea la dispoziție maximum 30 de zile să răspundă solicitării;
- f. inițiază, desfășoară, sprijină și facilitează realizarea de activități specifice, de proiecte și programe de promovare, cercetare, dezvoltare și inovare, de dezvoltare a comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, de atragere a investițiilor;
- g. colaborează cu autoritățile publice, cu instituții, organizații și organisme guvernamentale, neguvernamentale și private din țară și străinătate, cu Camerele de Comerț și Industrie din țară pentru elaborarea strategiei Sistemului Camerelor de Comerț și Industrie din România, a propunerilor de promovare a actelor normative în interesul comercianților și a opiniei acestora în privința proiectelor de acte normative; cu Camere de Comerț din alte țări; cu autoritățile locale și naționale pentru elaborarea rapoartelor și publicațiilor privind evoluția comerțului și industriei și pentru probleme care constituie sfera sa de activitate;
- h. realizează parteneriate public – private și desfășoară activitățile convenite cu organele Administrației Publice precum și activitățile ce rezultă din convențiile încheiate în folosul comunității de afaceri și al dezvoltării locale; încheie protocoale

cu autoritățile administrației publice, județene și locale precum și cu structurile regionale ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;

i. certifică existența, bonitatea și obiectul de activitate al comercianților din circumscripția sa, precum și semnăturile persoanelor care îi angajează în mod legal;

j. elaborează studii și analize economice la cererea celor interesați și de asemenea elaborează anual un raport privind starea economiei județene, sprijinind și desfășurând activități de cercetare-dezvoltare în interesul Sistemului Cameral și al comunității de afaceri

k. desfășoară activități de informare, documentare, consultanță comercială, juridică și de afaceri (inclusiv în managementul calității, protecția proprietății industriale, standardizare);

l. preia, prelucrează și valorifică informații de afaceri;

m. sprijină agenții economici în: derularea activităților comerciale de import – export (inclusiv sprijinirea în obținerea licențe de import – export, carnet de ATĂ, vizare de facturi, procuri și alte documente specifice de comerț exterior), inclusiv prin publicitate; realizarea activităților de producție (inclusiv sprijinirea în obținerea de licențe, recrutarea, selecția și plasarea personalului etc); înregistrarea operațiunilor privind garanțiile reale mobiliare;

n. eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a mărfurilor certificate preferențiale vamale și carnet pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

o. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

p. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri; ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

q. organizează activitatea de soluționare a litigiilor comerciale și civile prin mediere și arbitraj ad-hoc și instituționalizat conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera Națională adaptat la specificul Camerei și validat de Colegiul de Conducere.

r. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

s. redactează și publică buletinul CCIAT, cataloage, anuare sau alte publicații de informare, documentare și reclamă comercială;

t. organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri și acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;

u. organizează anual, top-ul firmelor din județul Timiș și top-ul investitorilor (și alte top-uri), recompensând rezultatele comercianților pe bază de criterii strict determinate;

- v. ține evidența protestelor de neplată a cambiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești, notari și executori judecătorești, în condițiile legii;
- w. inițiază și organizează misiuni economice, parteneriate, întâlniri, contacte de afaceri, seminarii și simpozioane, conferințe, diferite evenimente în țară și străinătate, promovând regulile și practicile Uniunii Europene și altor organisme internaționale, putând colabora în acest sens cu instituții abilitate la nivel central și local, cu notarii publici și baroul local, cu alte persoane fizice și persoane juridice specializate și autorizate;
- x. sprijină obținerea de documente și vize pentru deplasări în străinătate, în scopul realizării de contacte de afaceri și activități de promovare economice, certificând, la cerere, existența și obiectul de activitate al comercianților, precum și semnăturile persoanelor care îi reprezintă în mod valabil și avizând modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;
- y. inițiază, sprijină, organizează și desfășoară activități de formare și perfecționare profesională, cursuri autorizate pentru adulți, formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic (și nu numai) și didactic auxiliar sau a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, putând organiza singular sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, cum ar fi: școli comerciale, școli industriale și de meserii, școli proprii, pentru învățământ de nivel vocațional, învățământ la distanță, centre de calificare și specializare (perfecționare), activități de orientare profesională sau să se asocieze cu instituții de învățământ și cercetare, abilitate în domeniu, pentru derularea acestor forme de pregătire, conform legii, precum și să se implice activ în procesul de organizare și desfășurare a învățământului profesional în sistem dual;
- z. prestează activități de reprezentare, intermediere și servicii, la cerere, pe bază de reciprocitate sau contra cost;
- aa. inițiază și participă la înființarea de societăți comerciale, societăți nonprofit, organisme cu/fără personalitate juridică, având ca scop și prestarea de servicii în interesul membrilor;
- bb. îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin din activitatea de gestionare și administrare a patrimoniului propriu, cât și a celui transmis spre administrare, inclusiv închirierea unor spații, cu respectarea legislației în vigoare;
- cc. prospectează, concepe, elaborează, derulează proiecte și programe, în beneficiul mediului de afaceri, în domeniile cooperării în afaceri, investițiilor, cercetării, dezvoltării, inovării, proprietății industriale, protecției mediului, calității și tehnologiilor avansate;
- dd. facilitează transferul de tehnologie;
- ee. promovează inovarea și cercetarea;
- ff. întreprinde măsuri, dezvoltă proiecte și programe în vederea creșterii competitivității membrilor săi;
- gg. sprijină realizarea proiectelor de dezvoltare economică prin lobby;
- hh. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți pe cheltuiala acestora după cum urmează:
1. Îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;

2. Îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
  3. Tehnoredactarea cererii de înregistrare;
  4. Proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
  5. Redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  6. Redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;
  7. Depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului;
- ii. îndeplinește orice alte atribuții care decurg din prevederile prezentului Statut, din legislația română în vigoare sau care asigură realizarea obiectivelor, a scopului și misiunii CCIAT;
- jj) desfășurarea de activități în domeniul protejării monumentelor istorice;
- kk) întocmește o evidență proprie a societăților comerciale, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților comerciale conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Naționale, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în Catalog conform datelor furnizate de registrul comerțului;
- ll) realizează activități de elaborare de programe informatice și reproducere pe suport magnetic.

**Art.9.** (1) Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să acorde sprijin CCIAT, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice pe plan național și în teritoriu. De asemenea acestea sunt obligate să ofere fără plată, în condițiile legii, la cererea CCIAT, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.

**Art.10.** (1) CCIAT își îndeplinește atribuțiile prin aparatul propriu, prin secțiunile sale, prin societăți comerciale, asociații și fundații din care face parte. Pentru serviciile prestate, prin aparatul propriu, CCIAT percepe tarife, onorarii, comisioane, diferențiat, în funcție de calitatea de membru sau nemembru a solicitantului, conform Ghidului Serviciilor CCIAT.

**Art.11.** (1) Membrii CCIAT pot fi:

I. Membri individuali:

a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la oficiul registrului comerțului indiferent de domeniul de activitate.

b) sucursale, reprezentanțe ale unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate și autorizate să funcționeze.

II. Membri colectivi:

- a) filiale ale camerelor de comerț bilaterale;
- b) asociații profesionale locale;
- c) organizații patronale existente în teritoriu.

III. Membri de onoare:

- Cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din teritoriu și altele asemenea;
- Instituții publice care colaborează și sprijină CCIAT;

- Membrii Grupului de inițiativă din 7 martie 1990;
- Persoanele fizice și juridice care au participat la prima Adunare Generală de reînființare a Camerei de Comerț și Industrie Timișoara.

(2) Membrii individuali precum și cei colectivi au dreptul la vot deliberativ. Membrii de onoare au dreptul la vot consultativ.

**Art.12.** (1) Dreptul de reprezentare ca membru în Adunarea Generală din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori -delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în întreprinderile respective.

**Art.13.** (1) Procedura de obținere a calității de membru cuprinde parcurgerea următoarelor etape:

- a) completarea cererii de adeziune (on-line sau la sediul CCIAT, ori prin corespondență);
- b) plata tarifului de înscriere și a cotizației de membru;
- c) conferirea calității de membru de către Președintele CCIAT și validarea în Colegiul de Conducere;
- d) înmânarea sau transmiterea prin poștă a documentului care atestă calitatea de membru.

(2) Nivelul cotizației este diferențiat în funcție de categoria de membru astfel:

i) Membrii Camerei care achită cotizația anuală corespunzătoare categoriei „de bază” - microintreprinderi și întreprinderi mici astfel cum sunt definite de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

ii) Membrii Camerei care achită cotizația anuală corespunzătoare categoriei „premium” – întreprinderi mijlocii și mări/foarte mari astfel cum sunt definite de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

(3) În mod excepțional, conform art.8 din cuprinsul Hotărârii Adunării Generale a membrilor CCAT iniferent de categoria acestora (înregistrata sub nr 771/26.02.2018) Președintele CCIAT este mandatat în vederea negocierii cu membrii CCIAT asupra nivelului variabil al cotizației în funcție de serviciile pe care le solicită (numai în cazul misiunilor economice). În funcție de nivelul cotizației stabilit urmare a acestei negocieri și în contul acesteia, membrii CCIAT vor beneficia de serviciile CCIAT în cauză (respectiv misiunile economice).

**Art.14.** (1) Membrul CCIAT poate renunța la această calitate printr-o notificare scrisă adresată Președintelui CCIAT.

**Art.15.** Membrii CCIAT au dreptul:

- a) - să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale CCIAT dacă au cotizația achitată la zi;
  - Nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membri, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, aceștia putându-și exprima votul numai personal;

- Membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale;
- b) să beneficieze, în condițiile legii, ale statutului și ale ghidului serviciilor CCIAT, de serviciile oferite de CCIAT;
- c) să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de CCIAT, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- d) să sesizeze CCIAT despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- e) să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CCIAT;
- f) să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității CCIAT;
- g) să beneficieze de servicii la tarife preferențiale față de nemembrii, precum și de facilități și gratuități potrivit hotărârii Colegiului de Conducere;
- h) să participe cu prioritate, la acțiunile organizate de CCIAT.

**Art.16.** (1) Membrii CCIAT au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, ale statutului CCIAT, precum și hotărârile organelor colective de conducere;
- b) să contribuie și să dea tot concursul la îndeplinirea obiectivelor CCIAT;
- c) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale, să evite orice acte de concurență neloială;
- d) să plătească tariful de înscriere odată cu depunerea cererii de adeziune și cotizația anuală, în cote trimestriale; membrul care plătește cotizația anuală integral în primul trimestru beneficiază de o reducere de 5% din totalul cotizației;
- e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de CCIAT pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia.
- f) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CCIAT.

**Art.18.** (1) Membrii CCIAT își pierd această calitate după caz, prin:

- a. încetarea existenței persoanei juridice (prin radierea sa din evidențele ORC urmare a aplicării prevederilor legale incidente cu privire la existența societăților comerciale), decesul sau punerea sub interdicție a persoanei fizice;
- b. Renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;
- c. Retragerea calității de membru în următoarele situații:
  - Neplata cotizației conform art. 16 pe o perioadă mai mare de un an;
  - Sancționări contravenționale pentru practicarea concurenței neloiale;
  - Nerespectarea prevederilor statutare.
  - Încalcă grav și/sau repetat îndatoririle care îi incumbă în baza prezentului Statut;

- Devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declarare în stare de faliment;
- Desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CCIAT, hotărârilor organelor statutare, intereselor CCIAT, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CCIAT.

(2) Pierderea calității de membru se decide/constată sau, după caz, se decide de Colegiul de Conducere la propunerea Președintelui CCIAT.

(3) Decizia Colegiului de Conducere se comunică în scris și poate fi contestată la Adunarea Generală a Membrilor, a cărei hotărâre este definitivă. Contestația nu suspendă executarea deciziei Colegiului și este supusă dezbaterii în Adunarea Generală după 3 luni de la depunere.

**Art.19.** (1) Calitatea de membru poate fi redobândită după un interval de cel puțin 1 an de la pierderea acesteia, prin dispoziția Președintelui validată prin decizia Colegiului de Conducere. În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat acestora li se suspendă și calitatea de membru al Camerei.

**Art.20.** (1) Membrii CCIAT se organizează în 6 secțiuni (Agralim – Agricultură și Industrie Alimentară și Alimentație; Comerț – Turism –Transport; Construcții; Electro, Tehnologia Informației și a Comunicațiilor; Industrii; Servicii Profesionale și Competitivitate), pe domeniile de activitate și de interes ale membrilor săi. Înscrierea efectivă a membrilor pe secțiuni se face raportat la obiectul/domeniul de activitate declarat că fiind obiect principal sau potrivit opțiunii exprese a membrului respectiv în condițiile existenței la data înscrierii în obiectul său secundar de activitate a unor activități de natura domeniului secțiunii dorite. Domeniile și structura secțiunilor vor fi stabilite prin decizia Adunării Generale a Membrilor CCIAT, după analizarea rezultatelor înregistrate în mandatul în curs dar înainte cu cel puțin șase luni de desfășurarea adunărilor generale de alegeri.

(2) Secțiunile se organizează și își desfășoară activitatea conform Regulamentului - Cadru aprobat de Adunarea Generală a membrilor CCIAT, în limitele prevederilor prezentului statut.

**Art.21.** (1) Conducerea Secțiunii este asigurată de:

- a. Adunarea Generală a Secțiunii;
- b. Președintele Secțiunii;
- c. Vicepreședintele Secțiunii (după caz).

**Art. 22.** (1) Adunarea Generală a Secțiunii (AGS) se compune din totalitatea membrilor înscriși în secțiunea respectivă și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul statut.

(2) Adunarea Generală a membrilor secțiunii alege, o dată la patru ani, președintele secțiunii și vicepreședintele secțiunii. Dispozițiile privind convocarea și desfășurarea AGS se aplică în mod corespunzător conform art. 25 din prezentul Statut.

**Art.23.** (1) Președintele Secțiunii este membru al Colegiului de Conducere sub condiția validării prin vot secret în Adunarea Generală a membrilor CCIAT. Acesta se recomandă a fi ales din rândul uneia din primele 10 firme, conform top-ului județean organizat de CCIAT în anul precedent alegerilor, și să aibe o vechime de minimum 2,5 ani înaintea alegerilor neîntrerupt și consecutiv. Pentru a putea candida pentru ocuparea acestei funcții persoanele desemnate trebuie să prezinte odată cu depunerea dosarului de candidatură strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivația, motivația activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul judiciar și cazierul



fiscal. După validarea candidaturii de către AGM candidatul poate participa, în cazul în care își exprimă această opțiune în termen, la procesul electiv privind alegerea Președintelui CCIAT.

(2) Președintele secțiunii are următoarele atribuții mai importante:

- a) asigură conducerea activității secțiunii elaborând programul de activitate al Secțiunii și, după aprobare, îi asigură realizarea;
- b) exprimă puncte de vedere ale membrilor secțiunii în legătură cu proiecte de acte normative sau măsuri cu impact asupra activității membrilor;
- c) informează Președintele CCIAT în legătură cu problemele membrilor secțiunii care necesită demersuri la organele administrației centrale sau locale;
- d) informează ori de câte ori este nevoie Colegiul de Conducere asupra activității secțiunii, problemelor membrilor și formulează propuneri, participând în mod activ la ședințele acestuia;
- e) îndeplinește sarcini de reprezentare stabilite de Președintele CCIAT.
- f) convoacă anual sesiunea ordinară a adunării generale a membrilor secțiunii;
- g) convoacă și realizează trimestrial adunările generale ale membrilor secțiunilor pe care le conduc, întocmesc semestrial (cu titlu de recomandare) rapoarte de activitate ale secțiunii supuse aprobării Președintelui CCIAT și participă activ la întocmirea raportului anual de activitate al Colegiului de Conducere.

(3) Vicepreședinții secțiunilor sunt aleși din rândul membrilor AGS.

**Art.24.** (1) Conducerea CCIAT este asigurată de:

- a) Adunarea Generală care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b) Colegiul de Conducere care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
- c) Președintele care emite dispoziții.

(2) Dispozițiile emise de Președintele CCIAT se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director. Consiliul Director este organismul de coordonare executivă a organizației, întrunirile acestuia fiind conduse de Directorul General.

**Art.25.** (1) Adunarea generală a membrilor CCIAT se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară la convocarea Președintelui CCIAT sau de către 1/3 din numărul total al membrilor CCIAT. În toate cazurile convocatorul este semnat pentru conformitate de Președintele CCIAT, iar ședința este condusă de către acesta. Adunarea Generală a Membrilor CCIAT este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 1/2+1 din numărul total al membrilor CCIAT cu cotizația achitată la zi. Nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membri, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, aceștia putându-și exprima votul numai personal. Membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale.

(2) AGM ordinară se convoacă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii, iar cea extraordinară se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte. Convocarea se va face prin scrisoare tip e-mail și va cuprinde locul, ora și ordinea de zi. De asemenea se va transmite și formularul standard de mandat de reprezentare.

3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar potrivit Prevederilor de mai sus, termenul reconvoacării este 7 zile pentru adunarea Generală ordinară și 3 zile pentru cea extraordinară. La a doua convocare, Adunarea Generală a Membrilor este legal constituită indiferent de numărul participanților. Mijloacele de convocare sunt similare cu cele de la alineatul precedent.

(4) Ordinea de zi, împreună cu anunțul de convocare, materialele ce vor fi supuse dezbaterii și formularul de mandat (ce trebuie supus autentificării/conferirii de dată certă în cazul în care adunarea generală are ca obiectiv alegerea de persoane) se vor publica pe website-ul oficial al CCIAT. În mod analog, dacă în adunarea generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina de web a CCIAT.

(5) Procedura de vot în Adunarea Generală a Membrilor CCIAT urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor. Votul este secret când se referă la alegerea de persoane și respectiv deschis în celelalte cazuri. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.

**Art.26.** (1) Adunarea Generală a Membrilor CCIAT, ținând seama de prevederile art.20, alin. 1 din Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții:

- a) dezbate probleme de interes general din mediul economic din județ și regiune
- b) stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a CCIAT, dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere și raportul cenzorilor.
- c) aprobă situația financiară pe anul expirat descărcând astfel de gestiune conducerea CCIAT.
- d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli propus de executivul CCIAT și adoptat de Colegiul de Conducere al CCIAT și raportul de verificare și de audit al Comisiei de Cenzori.
- e) alege, revocă și validează prin vot secret membrii din Colegiul de Conducere, Președintele CCIAT și Comisia de Cenzori.
- f) dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:
  - Când se descompetează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;
  - Pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Cenzori sau
  - În urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membrii, aleși dintre membrii ai Adunării Generale și dintre care un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar. Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar. Adunarea Generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni. În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori va stabili cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

g) stabilește nivelul indemnizației Președintelui, Vicepreședinților și a membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere, a Comisiei de Cenzori, precum și a bonificațiilor aferente după caz pentru Președinte, Vicepreședinți și membri ai Colegiului de Conducere în cuantum de 30 % din excedentul unor realizări financiare deosebite pentru organizație ce rezultă din organizarea directă și nemijlocită a unor expoziții, târguri, saloane, congrese, conferințe, sau atragerea de servicii de reclamă și publicitate.

h) ratifică deciziile luate de Colegiul de Conducere în problemele de competența Adunării Generale.

i) soluționează contestațiile împotriva deciziilor Colegiului de Conducere.

j) modifică Statutul CCIAT.

k) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCIAT.

l) Organizează în condițiile legii secțiunile CCIAT înainte de alegeri.

m) Între ședințele Adunării Generale a Membrilor CCIAT, hotărârile referitoare la atribuțiile acestuia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui CCIAT, în situația în care între ședințe/sesiuni aceste tipuri de hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective.

**Art.27.** (1) Colegiul de Conducere este organul colectiv de conducere strategică a CCIAT ce-și exercită atribuțiile în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și decide în toate problemele ce intră în competența sa, în baza prezentului Statut și a hotărârilor Adunărilor Generale.

(2) Colegiul de Conducere este alcătuit din 7 persoane și este compus din:

- Președintele al cărui mandat a expirat care poate de asemenea participa în această calitate la procesul electiv pentru alegerea conducătorului organizației ales de Adunarea Generală a membrilor CCIAT din rândul membrilor Colegiului;

- Președinții celor 6 secțiuni, sub condiția validării de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.

(3) Mandatul membrilor Colegiului de Conducere este de 4 ani.

(4) Membrii Colegiului de Conducere, în calitatea lor de comercianți, nu pot face acte de comerț cu CCIAT decât pe cale de licitație publică sau concurs de ofertă.

(5) Fiecare membru al Colegiului de Conducere este obligat să își îndeplinească mandatul cu respectarea actelor normative oficiale ale statutului român, precum și a celor interne, specifice organizației. Cei absenți nu au dreptul la indemnizația de ședință, iar cei reprezentați prin mandat pentru reprezentare au dreptul a ½ din cuantumul indemnizației fixe stabilite prin hotărârea Adunării Generale a membrilor CCIAT.

(6) Colegiul de Conducere, după constituirea sa, va alege dintre membrii săi, prin vot secret și cu majoritatea voturilor membrilor care-l compun, trei vicepreședinți ai CCIAT.

(7) Persoanele din aparatul executiv al CCIAT nu pot fi membri ai Colegiului de Conducere. La ședințele Colegiului de Conducere vor participa ca invitați persoane din aparatul executiv al organizației nominalizați de către Președintele CCIAT.

(8) Calitatea de membru al Colegiului de Conducere încetează:

a) prin renunțarea firmei la această calitate sau de drept.

b) ca urmare a pronunțării unei condamnări penale definitive, care are ca efect nedemnitatea acestei persoane.

c) la data expirării perioadei pentru care a fost ales.

d) urmare a mai mult de două absente nemotivate de la ședințele Colegiului de Conducere – raportat la prevederile art.2023, alin.2 din Codul civil, membri Colegiului pot fi reprezentați prin împuternicire pentru reprezentare, la ședințele acestui for de către un alt membru al Colegiului de

Conducere cel mult 2 ori pe parcursul unui an calendaristic, în caz contrar urmând să își piardă calitatea de membru al Colegiului de Conducere și implicit pe cea de Președinte de Secțiune.

(9) Calitatea de membru în Colegiul de Conducere se exercită, personal de către cel ales ca reprezentant al firmei câștigătoare a Adunării Generale de Alegeri. În situația în care firma câștigătoare reține mandatul pentru persoana desemnată inițial această poate desemna altă persoană ca membru în Colegiul de Conducere cu condiția validării acestei persoane de către Adunarea Generală a Secțiunii, Colegiul de Conducere și Adunarea Generală a membrilor CCIAT.

(10) Ocuparea locurilor devenite vacante prin incompatibilitate, incapacitate, nedemnitate, deces sau absențe nemotivate se va face prin promovarea următorului candidat de pe lista de candidați de la ultima Adunarea Generală a Secțiunii sau de la ultima Adunare Generală a Membrilor (în cazul în care acesta nu a fost președinte de secțiune) sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil datorită inexistenței unui candidat următor, prin organizarea de noi alegeri convocându-se de îndată Adunarea Generală Extraordinară a Secțiunii respective. În intervalul de timp cuprins între data vacantării locului în Colegiul de Conducere, în cazul în care, se impune completarea imediată și fără trecerea vreunui termen a numărului membrilor Colegiului de Conducere, vicepreședintele secțiunii va prelua temporar locul rămas liber, până la validarea în cadrul Adunării Generale a membrilor Camerei a noului membru al Colegiului de Conducere.

**Art.28.** (1) Colegiul de Conducere se întrunește de regulă trimestrial, la convocarea Președintelui CCIAT și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi, direct sau cu împuternicire pentru reprezentare. Convocarea Colegiului în sesiune extraordinară se face de către Președintele în exercițiu al CCIAT sau de către 1/3 din numărul total al membrilor Colegiului de Conducere sau de către Comisia de Cenzori cu cel puțin 3 zile înaintea întrunirii.

(2) Președintele în exercițiu al CCIAT este Președintele Colegiului de Conducere.

(3) Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate simplă a voturilor exprimate fără echivoc, cu excepția situației prevăzute la art.27, alin.10 din prezentul statut. În caz de balotaj, votul Președintelui CCIAT este determinant.

(4) Între ședințe, Colegiul de Conducere își exercită atribuțiile prin Președintele CCIAT.

(5) Modul detaliat de funcționare și desfășurare a Colegiului de Conducere este reglementat prin Regulamentul de Funcționare aprobat de acesta cu respectarea prevederilor prezentului statut.

(6) Pentru activitatea desfășurată, membrii Colegiului de Conducere, beneficiază de o indemnizație de ședință, cel mult o dată pe trimestru, în suma fixă, pentru membri, vicepreședinții și pentru Președintele CCIAT. În cazul neparticipării la ședințe, se va acorda 1/2 din indemnizația cuvenită membrilor Colegiului care dau mandat pentru reprezentare, cu condiția de a nu absenta nemotivat la mai mult de două ședințe pe an calendaristic. Colegiul de Conducere poate decide suspendarea acordării sau reducerea nivelului indemnizației plătite pentru membrii săi, pe parcursul anului, în funcție de evoluția situației financiare a Camerei. Calitatea de membru al Colegiului de Conducere al Camerei poate fi revocată și de Adunarea Generală a membrilor Secțiunii în situații de inactivitate, absențe nemotivate, mutarea definitivă din arealul administrativ de reprezentare a Camerei (din județ), abateri grave, deces, demisie, etc.,

în condițiile prevăzute în prezentul statut. În cazul în care un membru al Colegiului nu-și mai poate exercita această calitate, Președintele CCIAT alături de majoritatea simplă a membrilor Colegiului de Conducere dispun convocarea Adunării Generale extraordinară a membrilor Secțiunii pentru revocarea mandatului de Președinte al secțiunii și alegerea unui nou Președinte ce va fi supus validării în Adunarea Generală Extraordinară a membrilor CCIAT.

**Art.29.** (1) Colegiul de Conducere, ținând seama de prevederile art.20 alin.1 din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuțiuni:

- a. dezbate probleme de interes general ale membrilor, ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale;
- b. alege, prin vot secret, dintre membrii săi trei Vicepreședinți ai CCIAT. Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale, Colegiului de Conducere și al Președintelui;
- c. propune Adunării Generale pe baza propunerii Președintelui CCIAT, cei trei membri ai Comisiei de Cenzori dintre care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, independente de sistemul camerelor de comerț, și cel puțin una să dețină calitatea de auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România
- d. aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- e. dezbate și propune bugetul anual al CCIAT;
- f. elaborează și monitorizează realizarea strategiei CCIAT în conformitate cu Hotărârile Adunării Generale;
- g. stabilește obiectivele și programul de măsuri al CCIAT în cadrul Direcțiilor Strategice aprobate de Adunarea Generală;
- h. validează dobândirea calității de membru al CCIAT, aprobate de Președintele CCIAT;
- i. adoptă propriul regulament de funcționare;
- j. aprobă Organigrama, Regulamentul intern al Camerei, Procedurile de Lucru și Manualul Calității propuse exclusiv de către Președintele CCIAT sau putând mandata aceste atribuții executive pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;
- k. aprobă nivelul tarifelor CCIAT prevăzute în Ghidul serviciilor organizației și nivelul cotizațiilor membrilor CCIAT propuse exclusiv de către Președintele CCIAT putând mandata aceste atribuții executive pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;
- l. analizează anual activitatea fiecărei secțiuni inclusiv în baza raportului de activitate al Președintelui de secțiune aprobat de Președintele CCIAT și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
- m. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care CCIAT este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;
- n. propune indemnizațiile Președintelui, Vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori;
- o. i-a act de aplicarea Regulamentului Curții de Arbitraj Comercial și de Regulile de procedură arbitrală conform prevederilor Codului de procedură

civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională, Regulile de conciliere facultativă precum și Regulamentul Centrului de mediere și aprobă nivelul taxelor arbitrale; în cazul în care aceste aprobări e impun a fi realizate de îndată și fără trecerea vreunui termen, se mandatează de drept Președintele CCIAT cu îndeplinirea acestei atribuții

- p. validează modificările propuse de Președintele CCIAT la Statutul Camerei;
- q. administrează patrimoniul deținut de CCIAT în conformitate cu prevederile legale și ale statutului putând mandata această atribuție pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;
- r. soluționează contestațiile împotriva dispozițiilor Președintelui CCIAT;
- s. soluționează orice alte probleme ce intră în competența sa în baza prezentului Statut, a Hotărârilor Adunării Generale și a actelor normative care reglementează activitatea CCIAT;

(2) Colegiul de Conducere poate delega din atribuțiile sale Președintelui CCIAT.

**Art.30.** (1) Președintele CCIAT este ales prin vot secret de Adunarea Generală din rândul membrilor Colegiului de Conducere pe o perioadă de 4 ani și asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a CCIAT aducând la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Colegiului de Conducere. Se recomandă ca acesta să fie ales din rândul primelor 3 firme situate în top-ul județean al firmelor organizat de către CCIAT în anul anterior desfășurării alegerilor, și să aibe o vechime ca membru CCIAT neîntrerupt și consecutiv de minimum 3 ani înaintea alegerilor. Pentru a putea candida pentru ocuparea acestei funcții persoanele desemnate trebuie să prezinte odată cu depunerea dosarului de candidatură strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivația activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal. După validarea candidaturii de către AGM candidatul poate participa la cursa electorală pentru alegerea conducătorului organizației.

(2) Președintele CCIAT, ținând seama de prevederile art. 20 alin. 1 din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, are ca atribuții principale:

- a) reprezintă și angajează CCIAT în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- b) încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CCIAT;
- c) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale și ale deciziilor Colegiului de Conducere;
- d) propune și urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al CCIAT, a strategiei, obiectivelor și a programului de acțiuni aprobate de Adunarea Generală;
- e) aprobă cererile de adeziune și decide retragerea calității de membru al CCIAT sau, după caz, constată pierderea acestuia;
- f) este ordonatorul de credite al CCIAT;
- g) angajează material CCIAT și dispune plăți pentru achiziția de bunuri și servicii;
- h) Supune Colegiului de Conducere spre aprobare Organigrama, Regulamentul intern al Camerei, procedurile de Lucru și Manualul Calității sau în virtutea

mandatului acordat de Colegiul de Conducere le aprobă; Regulamentul de Organizare și Funcționare este propus spre aprobarea Adunării Generale a Membrilor CCIAT;

i) negociază Contractul Colectiv de Muncă cu reprezentanții salariaților, precum și contractele individuale de muncă și nivelul de salarizare, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulare materiale și modalitățile de acordare a acestora pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

j) numește și revocă întreg personalul cu funcții de conducere executive din CCIAT hotărându-le atribuțiile;

k) propune modificări și completări la Statutul CCIAT pe care le supune spre validare Colegiului de Conducere și spre aprobare Adunării Generale a Membrilor CCIAT;

l) convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor CCIAT, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

m) propune Colegiului de Conducere cei trei membri ai Comisiei de Cenzori dintre care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, toate independente de sistemul camerelor de comerț, și cel puțin una să dețină calitatea de auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România (acesta din urmă făcând parte din cadrul comisiei de cenzori);

n) aprobă structura de personal a CCIAT;

o) propune Colegiului de Conducere nivelul cotizației și tarifului de înscriere;

p) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CCIAT;

q) aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

r) desemnează reprezentanții CCIAT în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

s) numește/revocă organele de conducere executive;

t) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;

u) aprobă virări între capitelele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor în limita bugetului aprobat, supunându-le validării Colegiului de Conducere, sau le validează în virtutea mandatului primit din partea Colegiului de Conducere.

(3) Președintele, ca de altfel și vicepreședinții și membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai CCIAT, pentru exercitarea atribuțiilor primind o indemnizație aprobată de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.

(4) Președintele poate delega, în funcție de necesități, din atribuțiile sale pe latură onorifică Vicepreședinților și/sau altor membri ai Colegiului de Conducere.

(5) Președintele CCIAT poate delega o parte din atribuțiile sale pe latură executivă Directorului General și/sau altor salariați din aparatul executiv. Directorul General este angajat al Camerei și are drepturile și obligațiile prevăzute de Codul Muncii, putând fi schimbat numai în condițiile Codului Muncii. Directorul General, în limitele sarcinilor primite din partea Președintelui CCIAT, coordonează activitatea alocată și răspunde pentru realizarea programului de acțiuni și obiective aprobate.

**Art.31.** (1) Vicepreședinții sunt onorifici, fiind aleși de către Colegiul de Conducere din rândul membrilor săi pe o perioadă de 4 ani. Aceștia se recomandă a fi aleși din rândul primelor 3 firme situate în top-ul județean al firmelor, organizat de către CCIAT în anul anterior desfășurării alegerilor.

(2) Atribuțiile celor trei Vicepreședinți, de natură onorifică, se stabilesc prin Regulamentul de funcționare al Colegiului de Conducere, cu obligația respectării prevederilor prezentului statut.

(3) Pe latură onorifică, cei trei Vicepreședinți pot înlocui Președintele CCIAT în baza mandatul expres din partea acestuia din urmă.

**Art.32.** (1) Candidaturile pentru funcțiile de Președinte, membru/membrii în Colegiul de Conducere și Președinți de Secțiuni CCIAT se depun, potrivit prevederilor prezentului statut referitoare la eligibilitatea candidaților, (raportat la clasamentul firmei în top-ul județean al firmelor și la vechimea minimă de cel puțin 3 ani ca membru al CCIAT), precum și a programului/programelor, la secretariatul CCIAT, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data Adunării Generale de alegeri (a membrilor sau a secțiunii), împreună cu CV-ul, motivația, activitatea depusă în cadrul CCIAT și obiectivele strategice pentru CCIAT.

**Art.33.** (1) Președintele ales preia conducerea operativă a CCIAT în a doua zi lucrătoare de la alegerea să, urmând ca după maximum 30 de zile calendaristice să preia întreaga activitate a CCIAT.

(2) Fostul Președinte al CCIAT are obligația statutară de a face predarea/primirea faptică a funcției, către Președintele Ales, în termen de 30 zile calendaristice de la data alegerilor, în prezența Comisiei de Cenzori.

**Art.34.** (1) Adunarea Generală alege o Comisie de Cenzori formată din 3 cenzori cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, pe termen de 4 ani, din rândul experților contabili sau contabililor autorizați cu studii superioare și vechime în specialitate de minim 5 ani. Unul din cenzori va trebui să posede calitatea de membru al Camerei Auditorilor Financiarți din România.

(2) La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport care are anexat și raportul de audit al cenzorului auditor, atașându-se la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al CCIAT și publicându-se împreună cu execuția bugetară în publicația CCIAT.

(3) La solicitarea Colegiului de Conducere și a Președintelui, Comisia de Cenzori va efectua și verificări tematice.

(4) Comisia de Cenzori, la invitația Președintelui, sau a 1/3 din membrii Colegiului de Conducere, participă la ședințele Colegiului de Conducere, căruia îi prezintă rapoarte conținând constatările și recomandările sale.

(5) Cenzorul care nu-și îndeplinește atribuțiile în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut, poate fi înlocuit sau i se poate suspenda indemnizația de către Colegiul de Conducere. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa în fața legii și a Adunării Generale a membrilor CCIAT.

(6) Fiecare cenzor în parte este obligat să depună, înaintea intrării în funcție, o garanție egală cu remunerația lunară. Garanția rămâne în contul CCIAT și nu va putea fi restituită cenzorului decât după încetarea acestei calități și descărcarea de activitate.



(7) În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al CCIAT, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

(8) Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui CCIAT, ori după caz Colegiului de Conducere sau Adunării Generale a membrilor CCIAT.

**Art.35.** (1) Structura executivă a CCIAT este formată din totalitatea angajaților al căror număr și structură sunt aprobate de către Președintele CCIAT în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a membrilor în vederea îndeplinirii scopului CCIAT.

(2) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.

**Art.36.** (1) Patrimoniul CCIAT este format din bunurile mobile și imobile și fondurile prevăzute în bilanțul încheiat la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

**Art.37.** (1) Veniturile CCIAT se constituie din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c) comisioane;
- d) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e) subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f) venituri și/dividende ale societăților comerciale la care CCIAT este acționară sau asociată;
- g) venituri din proiecte finanțate de diferite autorități sau entități;
- h) tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- i) orice alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

(2) În vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru funcționarea CCIAT, pentru executarea de lucrări și servicii, pentru întreținerea clădirilor aflate în proprietate sau în administrare, CCIAT poate să contracteze împrumuturi bancare.

(3) Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat, în cazul în care acestea se obțin, este supus controlului Curții de Conturi.

(4) În termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală a membrilor CCIAT, acesta va fi publicat în publicația CCIAT.

**Art.38.** (1) Exercițiul financiar al CCIAT începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

**Art.39.** (1) CCIAT va putea înființa, atunci când vor exista condiții, cu avizele legale necesare, o Casă de Pensii pentru angajații săi.

(2) CCIAT poate stabili raporturi de cooperare sau asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate pentru desfășurarea de activități în interes comun. Asociațiile astfel constituite pot deveni persoane juridice în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale camerelor asociate. CCIAT

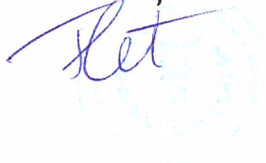
reprezintă și apără interesele membrilor și în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, locale, județene sau regionale/naționale. Reprezentanții desemnați ai Camerei pot face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile, comisiile și comitetele de lucru înființate în cadrul sistemului cameral, pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art.40.** (1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale incidente în vigoare.

(2) În cazul în care una din prevederile prezentului statut se perimă, contravine legii sau devine inoperantă, ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi care vor continua să rămână în vigoare și să producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată, perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest statut la data adoptării lui.

Adoptat în Adunarea Generală din 09.01.2008 și modificat în Adunarea Generală din data de 24.07.2008, 08.07.2011, 04.12.2013, 26.02.2018, 21.03.2022 și 11.07.2022. Regulamentul de desfășurare a adunării generale a membrilor CCIAT de alegeri precum și a adunărilor generale de alegeri a președinților de secțiuni, Procedura de lucru al comisiei de numărare și validare a votului și a secretariatelor organizate cu ocazia AGMA (minimal) și Codificare activităților desfășurate de către Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș conform CAEN –REV 2, fac parte integrantă din prezentul statut, constituind anexa nr.1, 2 și 3 la acesta.

Președinte CCIAT,  
Florica CHIRIȚĂ



**ANEXA NR.1 LA STATUTUL CCIAT**  
**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE A MEMBRILOR CCIAT**  
**DE ALEGERI PRECUM ȘI A ADUNĂRILOR GENERALE DE ALEGERI A**  
**PREȘEDINȚILOR DE SECȚIUNI**

**Art.1.** Adunarea Generală a Membrilor CCIAT de Alegeri CCIAT (AGMA) precum și Adunările Generale de Alegeri a Președinților de Secțiuni ai CCIAT (AGAPS) se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.335/2007, a Statutului – cadrul al camerelor de comerț și industrie din România aprobat de adunarea generală a membrilor CCIR și cu Statutul CCIAT. Dreptul de reprezentare ca membru în Adunarea Generală din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori – delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială. (art.12 din Statutul CCIAT)

**A. DESFĂȘURAREA AGMA**

**Art.2.** AGMA se convoacă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Convocarea se va face prin scrisoare tip email și va cuprinde locul, ora și ordinea de zi. De asemenea se va transmite și formularul standard de mandat de reprezentare ce trebuie supus autentificării. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar potrivit prevederilor din Statutul CCIAT termenul reconvoacării este de 7 zile. La a doua convocare, AGMA este legal constituită indiferent de numărul participanților. Mijloacele de convocare rămân aceleași. Procedura de vot urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor. Votul este secret.

**Art.3.** Candidaturile pentru funcțiile de Președinte, membru/membrii în Colegiul de Conducere și Președinți de Secțiuni CCIAT se depun, potrivit prevederilor statutului referitoare la recomandările statutare pentru candidați (raportată la clasamentul firmei în top-ul județean al firmelor și la vechimea minimă neîntreruptă și consecutivă de cel puțin 3/2,5 ani ca membru al CCIAT înaintea alegerilor), precum și a dosarului de candidatură care trebuie să conțină strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivația activitatea depusă în cadrul CCIAT, precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal, la secretariatul CCIAT, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data Adunării Generale de alegeri (a membrilor sau a secțiunii), și obiectivele strategice pentru CCIAT.

**Art.4.** Secretariatul CCIAT ales ad-hoc la începutul adunării generale (din care în mod obligatoriu va trebui să facă parte cel puțin un reprezentant al executivului CCIAT) de alegeri întocmește un tabel în ordinea alfabetică a candidaților (inclusiv cu eventualele informări referitoare la încălcarea prevederilor statutare referitoare la dosarele candidaților - dacă acestea nu conțin toate documentele solicitate sau dacă acestea prezintă deficiențe de candidatură- asupra cărora Adunarea Generală se va pronunța prin vot deschis înainte de alegeri putând elimina din cursă un candidat) pe care îl va aduce la cunoștința AGMA prin intermediul Președintelui în exercițiu care va deveni astfel buletin de vot ce va fi înmănat fiecărui membru sub semnătură, urmând ca votul să se exercită în cabina de vot. Fiecare membru își exercită votul prin tăiere cu



o linie orizontală vizibilă a acelor nume de candidați pe care îi exclude. Buletinul de vot trebuie să conțină un singur nume rămas netăiat pe listă. Buletinele de vot care conțin mai multe nume rămase netăiate sunt considerate nule. Fiecare votant are obligația de a împacheta buletinul de vot și de a-l depune în urnă.

La finalul votului comisia de numărare și validare a votului (aleasă ad-hoc anterior la începerea ședinței de către AGMA) preia urnă și trece la operațiune de numărare și înregistrare a buletinelor de vot exprimate. Buletinele de vot exprimate sunt semnate de către toți membrii Comisiei. Este ales câștigător candidatul care a obținut  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor valabil exprimate.

**Art.5** În situația în care nici un candidat nu întrunește la primul tur de scrutin majoritatea necesară, la cel de –al doilea tur de scrutin procedura devot se va relua în mod identic cu cea de la primul tur de scrutin.

**Art.6** Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei și contrasemnat de către Președintele în exercițiu al CCIAT după care se prezintă rezultatul votului AGMA

#### B. Desfășurarea AGAPS

**Art.7** Procedura de desfășurare a AGAPS se derulează în mod identic cu cea a AGMA, diferența fiind legată de calendarul de desfășurare a acestora care va fi astfel alcătuit încât acestea să se desfășoare anterior AGMA neproducând perturbări ale calendarului acesteia din urmă. Președinții Secțiunilor sunt membrii al Colegiului de Conducere sub condiția validării prin vot secret în AGMA. Aceștia se recomandă a fi aleși din rândul uneia din primele 10 firme, conform top-ului județean organizat de CCIAT în anul precedent alegerilor și să aibe o vechime de minimum 2,5 ani înaintea alegerilor neîntrerupt și consecutiv.

**Art.8.** În prima sesiune a Colegiului ce va avea loc la aceeași dată a AGMA va fi ales de către membrii Colegiului din rândul acestora trei vicepreședinți ai CCIAT cu respectarea condițiilor de majoritate absolută și vot secret exprimat în scris.

Președinte CCIAT,  
Florică CHIRIȚĂ

## ANEXA II

la Statutul CCIAT

și la REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE A MEMBRILOR  
CCIAT DE ALEGERI PRECUM ȘI A ADUNĂRILOR GENERALE DE ALEGERI A  
PREȘEDINȚILOR DE SECȚIUNI

*Constituind procedura de lucru al comisiei de numărare și validare a votului  
și a secretariatelor organizate cu ocazia AGMA (minimal)*

Elemente de referință:

- Graficul pentru organizarea și desfășurarea AGMA
- Regulamentul de desfășurare a alegerilor

Etape derulate:

- Convocarea membrilor
- Întocmirea listei cu membrii Camerei care au drept de vot (cotizația la zi pentru AGMA = nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membrii, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, aceștia putându-și exprima votul numai personal; membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale;
- Realizarea aplicației informatice de gestionare a prezenței membrilor
- Multiplicare taloane de vot
- Realizarea de ștampile pentru comisie

Vor fi organizate 6 secretariate pentru înregistrarea participanților cu drept de vot (aici se va verifica și modul de achitare a cotizației) și 1(un) punct de înregistrare a membrilor de onoare, a invitaților.

Vor fi amenajate 6 cabine de vot, în sală, unde membrii Camerei își vor exercita dreptul de vot.

Buletinele de vot:

- Modelul – va fi expus pe panourile de informare, cu mențiunea “MODEL”
- Candidaturile – vor fi trecute pe buletine în ordinea alfabetică a numelui
- Multiplicarea buletinelor de vot, se va realiza în ziua AGMA, sub supravegherea Președintelui CCIAT
- Buletinele de vot vor fi validate de Președintelui CCIAT, prin ștampilarea acestora cu o ștampilă “AGM-ALEGERI” și timbru sec.

Vor fi tipărite un număr de buletine egal cu numărul membrilor cu drept de vot la data convocării Adunării Generale, cu un supliment de 50 de buletine.

- buletinele de vot vor fi păstrate în seiful CCIAT de la CRAFT, în plicuri sigilate prin capsare și cu o bandă scotch și semnate de către Președintelui CCIAT
- ștampilele, după utilizare vor fi depuse în plic sigilat, în seiful CCIAT de la CRAFT

- buletinele de vot se scot din plicuri de către Președintele CCIAT înainte de momentul începerii AGMA și se distribuie numărate, sub semnătură, secretariatelor desemnate
- distribuirea buletinelor de vot membrilor care îndeplinesc condițiile de vot se va face la momentul și cu aprobarea Adunării Generale a Membrilor

Etape:

- se va întocmi prezența membrilor, în baza mandatelor.
- reprezentanții firmelor vor prezenta mandate semnate și ștampilate în numele societății unde își desfășoară activitatea și/sau mandate autentificate pentru cei care reprezintă alte societăți
- prezentarea mandatelor se face însoțită de un act de identitate
- se vor verifica mandatele în baza cărora se vor distribui, la momentul stabilit, taloanele de vot, cu număr de voturi corespunzătoare modului de achitare a cotizației. Se informează membrii asupra modului de utilizare a taloanelor și mandatelor. În acest moment, mandatele nu se rețin.
- secretariatele – vor fi asistate de Directorul General orice neînțelegere privind dreptul de vot, confirmarea achitării cotizației, existența și valabilitatea mandatelor va fi soluționată pe loc, prin implicarea persoanelor cu funcțiile menționate. Cazurile de divergență, vor fi consemnate într-o evidență separată, care va fi predată Președintelui CCIAT.

Se va centraliza prezența membrilor, la momentul solicitării de către Președintele CCIAT, în vederea deschiderii AGMA. Situația prezenței se va sintetiza astfel:

- Prezenți efectiv – mandate emise în numele propriei societăți...
  - Prezenți prin mandate autentificate, cu dată certă pentru cele care nu se referă la propria societate...
  - Total..., din care cu drept de vot...
- Secretariatele, cu excepția unuia singur care va înregistra întârziată, își încetează activitatea pentru această etapă, de deschidere a lucrărilor AGMA.
- Persoanele care au asistat la înregistrarea prezenței membrilor și sunt membri ai camerei, vor participa la lucrările întâlnirii
- În ziua alegerilor nu se mai pot achita cotizații, dreptul de vot fiind validat doar celor care au făcut acest lucru mai înainte

Pauza I:

- La pauză secretariatele își reiau activitatea, sub supravegherea persoanelor nominalizate
  - Se reface prezența membrilor, prezentând taloanele și mandatele
  - Secretariatele vor consemna prezența, vor reține mandatele și vor elibera buletinele de vot pentru fiecare mandat prezentat
  - Membrii cu drept de vot păstrează taloanele de vot

- Membrii Camerei vor semna în borderou pentru primirea buletinelor, câte o semnătură pentru fiecare mandat.

#### RELUAREA LUCRĂRILOR:

- Se revine în sală (la ora anunțată de Președintele Camerei) pentru a încheia prima parte a lucrărilor, votând materialele prezentate cu ajutorul taloanelor

- Din acest moment nu se mai eliberează buletine de vot

- Secretariatele își încetează din nou activitatea

- Comisia de numărare și validare a votului, numără buletinele de vot rămase nefolosite, pe care le anulează prin barare cu pix-ul

- Președintele în exercițiu, solicită o nouă prezență, cu structura identică celei de la începutul lucrărilor. Se comunică numărul celor prezenți și se precizează numărul electorilor, cu observația că acesta este numărul maxim de buletine de vot care vor trebui să rezulte în urma numărării, chiar dacă au fost tipărite un număr mai mare, acestea vor fi anulate

- Președintele Camerei solicită votul membrilor, asupra fiecărui material dezbătut conform ordinei de zi de către membrii organizației

#### ORGANIZAREA ALEGERILOR:

- Se prezintă regulamentul de alegeri

- Eventualele informări referitoare la încălcarea prevederilor statutare referitoare la dosarele candidaților - dacă acestea nu conțin toate documentele solicitate sau dacă acestea prezintă deficiențe de candidatură- asupra cărora Adunarea Generală se va pronunța prin vot deschis înainte de alegeri putând elimina din cursă un candidat

- Se dă cuvântul candidaților admiși de AGM, separat pentru fiecare

- Votul se exprimă după cuvântul candidaților

- AGMA se încheie după numărarea voturilor și prezentarea rezultatelor alegerilor

PRECIZĂRI: - votul se acordă după prezentarea candidațiilor admiși

- Buletinele de vot nu sunt transmisibile

- Completarea buletinelor de vot se face în cabinele de vot amenajate pe hol. Depunerea în urnă se face cu prezentarea talonului de vot, numărul de pe talon trebuie să coincidă cu numărul de buletine introduse în urnă.

- Taloanele de vot vor fi șampilate pentru confirmarea depunerii buletinelor.

Pauza II: - după votare se va lua o nouă pauză, apoi se va reveni în sală, după numărarea voturilor, în vederea comunicării rezultatelor.

- CONTINUAREA LUCRĂRILOR: membrii desemnați vor supraveghea introducerea buletinelor de vot în urnă, apoi vor proceda la numărarea voturilor și stabilirea clasamentului; candidații care vor primi numărul de voturi prevăzut în Statutul Camerei, respectiv votul majoritar, vor îndeplini funcția pentru care au candidat; - în cazul în care primul clasat nu întrunește numărul de voturi prevăzute în Statutul Camerei, se va organiza al doilea tur de scrutin în condiții identice cu cele ale primului tur de scrutin. La acesta participă primii doi clasati; în cazul în care, nici după al doilea tur de scrutin, candidatul nu întrunește numărul de voturi necesare, atunci Președintele în exercițiu va convoca o Adunare Generală Extraordinară de alegeri, urmând să conducă și Camera până la data adunării extraordinare; după încheierea procesului de votare, urnele vor fi transportate în Sala Dunărea, pentru numărarea voturilor

de către membrii comisiei numite în acest scop. Membrii Comisiei, vor întocmi procesul verbal privind clasamentul candidaților, pe care îl vor prezenta în sala în care s-au desfășurat lucrările AGMA, pentru comunicarea și validarea rezultatului votului.

Președinte CCIAT,  
Florica CHIRIȚĂ



### ANEXA NR.3 LA STATUTUL CCIAT

Codificare activităților desfășurate de către Camera de Comerț Industrie și  
Agricultură Timiș conform CAEN –REV 2

- 1820 reproducerea înregistrărilor
- 5829 activități de editare a altor produse software
- 6201 activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 activități de consultanță în tehnologia informației
- 6209 alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6399 Alte activități de servicii informaționale
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7219-Cercetare dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 Cercetare – dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
- 8541 "Învățământ superior nonuniversitar
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.

Președinte CCIAT,  
Florica CHIRIȚĂ

