



Aprobat,
Florica Chiriță - Președinte CCIAT
 prin împuternicit
Tomescu Mihaela Loredana – Director General

Nr.2313 din 29.09.2023

Invitație de participare

În atenția operatorilor economici interesați,

Vă invităm să participați la achiziția directă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/ 08.08.2016, având ca obiect prestarea de **Servicii organizare evenimente si catering**, conform specificațiilor tehnice, pentru Proiectul „Digitalizăm Vestul”, proiect cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, nr. contract de finanțare POCU/860/3/12/143187 (21049/30.09.2022), AP 3 – Locuri de muncă pentru toți, OS 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe / aptitudini aferente sectoarelor economice / domeniilor identificate conform SNC si SNCDI ale angajaților.

1.Obiectul și locul de implementare a contractului: prestarea Servicii organizare evenimente si catering, Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering, 79952000-2 - Servicii pentru evenimente, jud. jud. Timis si jud. Hunedoara

2.Tipul și durata contractului: contract de prestari servicii, durata: până în 31.12.2023.

3.Valoarea estimată (lei fara TVA): total 77.000 lei astfel:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar estimat lei fără TVA	Total estimat lei fără TVA
1.	Servicii organizare evenimente si catering (20 evenimente)	20	Buc	2500	50.000
2.	Servicii organizare evenimente si catering (6 evenimente)	6	Buc.	4500	27.000
TOTAL (lei fara TVA)					77.000

Ofertele financiare care depășesc valorile estimate per unitate de măsură sau per total vor fi respinse ca inadmisibile.

4.Pentru contractarea serviciilor va fi selectată oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎNFRUNTA PENTRU APĂCEREA TA



DIACOSTAMPET



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Situația operatorilor economici:

- Declarație privind respectarea OUG 66/2011 privind conflictul de interese conform **Formular nr.1**

Documentele justificative, care probează îndeplinirea condițiilor asumate prin completarea formularelor achiziției, urmează a fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, în urma finalizării evaluării ofertelor, până la data de semnare a contractului de prestări servicii.

Aceste documente sunt:

- **Certificatul constatator**, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei, sediu/punct de lucru al firmei. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data semnării contractului.

În cazul asociațiilor/ fundațiilor/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, se va prezenta o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a autorizației de funcționare/statut/act constitutiv sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura asociaților, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare, sediu/punct de lucru. Informațiile cuprinse în documentele furnizate trebuie să fie reale și actuale la data semnării contractului.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.

Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România).

6. Propunerea tehnică, va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în descrierea serviciilor (specificațiile tehnice).

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele solicitate:

- descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Nu se impune un anumit model al propunerii tehnice.

7. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea **Formularului 2** și a centralizatorului de prețuri **Formularul 3**. Prețul ofertat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET



8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: până la 06.11.2023

9. Termenul de depunere/ transmitere a ofertei: 06.10.2023, ora 12:00.

Oferta poate fi depusă la sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, Piata Victoriei nr. 3, Cod poștal: 300030, Timișoara sau poate fi transmisă pe email: office@cciat.ro și cculda@cciat.ro
Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: persoană de contact Culda Cătălina, e-mail: office@cciat.ro și cculda@cciat.ro; tel.: 0372-185285.

10. Descrierea serviciilor (specificații tehnice minimale)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **Servicii organizare evenimente și catering**, conform specificațiilor tehnice, pentru Proiectul „Digitalizăm Vestul”, proiect cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Nr. contract de finanțare POCU/860/3/12/143187 (21049/30.09.2022), AP 3 – Locuri de muncă pentru toți, OS 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens oferta prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în specificațiile tehnice atrage inacceptabilitatea ofertei ca necorespunzătoare.

Mențiune: Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de către ofertanți.

Cerință obligatorie : Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respectă cerințele minimale va fi declarată respinsă.

11. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire:

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor. Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile financiare oferite;
- condițiile tehnice oferite;

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței. Dacă două sau mai multe oferte care respectă caracteristicile tehnice solicitate au același preț, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

12. Condiții de plată

Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale. **Plata se face în termen de maxim 60 zile de la recepția serviciilor prestate, pe baza facturii primite de la prestator.**

In vederea efectuării recepției serviciilor prestate,



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNĂ PENTRU APACEREA ȚĂRII





UNIUNEA EUROPEANĂ



prestatorul va înainta achizitorului următoarele documente:

- raportul de activitate pentru serviciile de organizare evenimente și catering
- lista de prezență
- materiale de prezentare

Pentru realizarea plăților se va apela la mecanismul cererii de plată, în conformitate cu prevederile OUG nr 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, situație în care termenul de plată va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/860/3/12/143187 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

Prețul oferit se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

13. Recepția serviciilor

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către comisia de recepție a achizitorului și de către delegatul împuternicit de ofertant. Dacă serviciile nu corespund calitativ sau cantitativ cu specificațiile tehnice, achizitorul are dreptul să respingă serviciile, iar ofertantul are obligația să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului.

14. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

Servicii organizare evenimente și catering:

1. Servicii organizare evenimente și catering, din cadrul sub activității Activitatea 1.3. **Măsuri de sprijin pentru furnizarea programelor de formare profesională adaptate cerințelor de digitalizare a întreprinderilor și de alfabetizare digitală a angajaților. Validare, aprobare, avizare a rezultatelor imediate din cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizam Vestul”, cu număr de identificare al contractului POCU/860/3/12/143187**

Cantitatea: 20 workshop-uri cu câte 12 participanți /workshop

Perioada estimativă: Octombrie - Decembrie 2023

Nr. de participanți: 12 participanți/eventiment

Durata eveniment: 2 ore/eventiment

Locația de desfășurare evenimente: 10 workshop-uri – Timisoara

10 workshop-uri – Petrosani

Beneficiarul va asigura spațiile pentru desfășurarea evenimentelor în localitățile Timisoara și Petrosani, locația de desfășurare a evenimentelor va fi comunicată către Prestator.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ

ÎMPREUNA PENTRU APĂCEREA ȚII



DIACOSTAMPET



UNIUNEA EUROPEANĂ



Numarul exact de persoane participante la evenimente, numarul exact de meniuri solicitate, perioada, precum si locatia exacta de desfasurare a evenimentelor vor fi comunicate prestatorului in timp util. Respectiv informatii vor fi prevazute in comanda lansata in baza contractului cu cel putin 4 zile calendaristice inainte.

Prestatorul va asigura servicii de organizare evenimente si servicii de catering pentru participanti astfel:

- Servicii de catering: Meniu individual format din: meniu cald 300 gr./persoana compus din 2 feluri pe baza de carne, 2 garnituri, salata; desert 150 gr./persoana; paine 100 gr./persoana, 1 cafea 100 ml/persoana inclusiv lapte si zahar, apa plata 500 ml/persoana sau apa minerala 500 ml/persoana (la alegere)

Meniul pentru mancare trebuie sa varieze de la un eveniment la altul astfel: nu se va servi acelasi meniu in decursul a 4 evenimente consecutive ce se desfasuara in aceeasi locatie.

Condiții de servire: Va fi asigurata servirea individuala de catre personal calificat, in vederea respectarii normelor in vigoare. Portiile servite vor fi ambalate individual.

Serviciile de catering care urmeaza a fi prestate consta in pregatirea, prepararea hranei, transportul, manipularea si servirea mesei pentru participantii la evenimentele organizate, intr-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare si sanitar veterinar in vigoare, activitate pe care prestatorul o va desfasura cu personal calificat. Vor fi asigurate de prestator servetele, fete de masa, tacamuri etc. ..., in locatia de desfasurare a evenimentelor, se va asigura transportul la locatia de desfasurare, pe cheltuiala proprie. Ofertantul va asigura personal pentru livrarea si servirea meniurilor si debarasarea deseurilor.

- Servicii de organizare eveniment: Prestatorul va asigura minim o persoana la secretariat pentru buna desfasurare a evenimentului si inregistrarea participantilor, pregatire Liste de prezenta, asigurare videoproiector, laptop.

2. Servicii organizare evenimente si catering, din cadrul sub activității Activitatea 3.3. Sprijin acordat intreprinderilor pentru tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor, din cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizam Vestul”, cu număr de identificare al contractului POCU/860/3/12/143187

Cantitatea: 6 seminarii “Rolul actorilor economici din domeniul cercetarii-inovarii in salvarea mediului”

Perioada estimativa: Octombrie - Decembrie 2023

Nr. de participanti: 20 de participanti/eveniment

Durata eveniment: 2 ore

Locatia de desfasurare evenimente: 3 seminarii – Timisoara
3 seminarii – Petrosani

Beneficiarul va asigura spatiile pentru desfasurarea evenimentelor in localitatiile Timisoara si Petrosani. Locatia de desfasurare a evenimentelor va fi comunicata catre Prestator.



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET



UNIUNEA EUROPEANĂ



Numarul exact de persoane participante la evenimente, numarul exact de meniuri solicitate, perioada, precum si locatia exacta de desfasurare a evenimentelor vor fi comunicate prestatorului in timp util. Respectiv informatii vor fi prevazute in comanda lansata in baza contractului cu cel putin 4 zile calendaristice inainte.

Prestatorul va asigura servicii de organizare evenimente si servicii de catering pentru participanti astfel:

- Pentru desfasurarea evenimentelor se va asigura 1 trainer/formator/lector/speaker pe toata durata de desfasurare a evenimentelor, cu pregatire de specialitate, o experienta vasta si o cariera prestigioasa in domeniu, care va sustine temele propuse si va raspunde la intrebarile participantilor.

Pentru personalul solicitat se va depune de catre ofertant urmatoarele:

- CV-ul, datat si semnat de personalul in cauza, de unde sa reiasa experienta similara de lector /speaker
 - Declaratie de disponibilitate a fiecarui expert/trainer/formator/lector privind realizarea seminarilor – Formular 4
- Servicii de catering: Meniu individual format din: meniu cald 300 gr./persoana compus din 2 feluri pe baza de carne, 2 garnituri, salata; desert 150 gr./ persoana; paine 100 gr./persoana, 1 cafea 100 ml/ persoana inclusiv lapte si zahar, apa plata 500 ml/ persoana sau apa minerala 500 ml/ persoana (la alegere)
Meniul pentru mancare trebuie sa varieze de la un eveniment la altul astfel: nu se va servi acelasi meniu in decursul a 4 evenimente consecutive ce se desfasuara in aceeasi locatie.
Conditii de servire: Va fi asigurata servirea individuala de catre personal calificat, in vederea respectarii normelor in vigoare. Portiile servite vor fi ambalate individual.
 - Serviciile de catering care urmeaza a fi prestate consta in pregatirea, prepararea hranei, transportul, manipularea si servirea mesei pentru participantii la evenimentele organizate, intr-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare si sanitar veterinar in vigoare, activitate pe care prestatorul o va desfasura cu personal calificat. Vor fi asigurate de prestator servetele, fete de masa, tacamuri etc. ..., in locatia de desfasurare a evenimentelor, se va asigura transportul la locatia de desfasurare, pe cheltuiala proprie. Ofertantul va asigura personal pentru livrarea si servirea meniurilor si debarasarea deseurilor.
 - Servicii de organizare eveniment: Prestatorul va asigura minim o persoana la secretariat pentru buna desfasurare a evenimentului si inregistrarea participantilor, pregatire Liste de prezenta, asigurare videoprojector, laptop.

Tematici seminarii:

Seminarii cu tema "Rolul actorilor economici din domeniul cercetarii-inovarii in salvarea mediului"

Tematica abordata de catre Lector/Speaker in cadrul seminarelor:

- Prezentarea politicilor publice din sectoarele energie, transport, mediu din perspectiva trecerii spre o economie verde;



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Obiectivelor asumate de Romania in Strategia Europa 2020;
- Viziuni de dezvoltare – o economie cu emisii scazute de CO2;
- Rolul firmelor cuprinse in SNC si SNCDI in tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon;
- Economia verde cu emisii scazute de CO2;
- Legislatie, Norme, Strategii privind reducerea emisiilor de CO2;
- Rolul TIC in facilitării tranziției spre o economie eficientă din punct de vedere energetic, cu emisii reduse de carbon;
- Exemple de bune practice; Situtii statistice;
- Tehnologii noi in domeniul reducerii emisiilor; Modalitati de utilizare a TIC in scopul reducerii emisiilor;

Modalitatile si mijloacele prin care evenimentele vor fi derulate, inclusiv temele propuse vor fi alese de prestator cu aprobarea beneficiarului, plecand de la obiectivele proiectului si ale evenimentelor. Temele propuse vor fi similare la toate evenimentele. Se vor utiliza in mod obligatoriu materiale cu continut adecvat grupului tinta, proiectare de material.

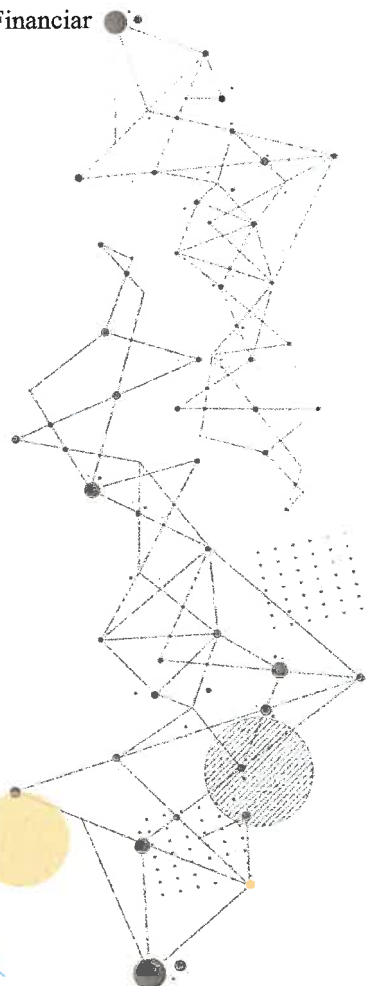
Întocmit,

Cătălina Culda
Expert Achiziții

Vizat,

Colban Rafaela
Manager Proiect

Emilia Sirbu
Responsabil Financiar



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Formular 1

DECLARAȚIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul achiziției directe

1. Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al
....., care va participa la achiziția directă organizată de CCIAT, în calitate de achizitor,
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunea falsului în
declarații, următoarele:

Ofertantul nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ
nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și
utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături de orice natură între subscrisa și structurile de conducere ale achizitorului precum și
ale parteneriilor acestuia în cadrul proiectului, respectiv SC Diacostampet SRL, nu există legături între subscrisa
și membrii comisiei de evaluare, nu am/ nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ
de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi precum și persoanele desemnate
pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul doi inclusiv și nu se
află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul CCIAT și SC Diacostampet SRL.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție: nu
particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă
comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris achizitorul de îndată
ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru
înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

2. Subsemnatul / subsemnații reprezentant / reprezentanți legali al/ai ofertantului/
subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de
achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de
achiziție publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(Denumirea / semnătură autorizată)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA ȚĂRII





Lista Persoanelor cu functii de decizie din cadrul CCIAT

Chiriță Florica, Președinte CCIAT
Georgiu Darius Nicolae, Vicepreședinte CCIAT
Galosi Lucian, Vicepreședinte CCIAT
Pleascăr Milița, Vicepreședinte CCIAT
Balint Elena, membru Colegiu conducere
Radu Ticiu, membru Colegiu conducere
Georgică Cornu, membru Colegiu conducere
Tomescu Mihaela-Loredana, Director General, Președ. Consiliu Director
Camelia Elena Brândușoiu, membru Consiliu Director
Culda Octavian, Dir. CRAFT, membru Consiliu Director, membru comisie
Vasiu Mădălin-Cristian, Director Dept. Juridic, membru Consiliu Director
Erwin Chavilli – Consilier președinte, membru Consiliu Director
Cristina-Raluca Coroian – Director Cabinet, membru Consiliu Director
Stana Stoianov – Director DREMA, membru Consiliu Director
Bădulescu Cristina-Adriana – Director DPDFC
Colban Rafaela - Manager Proiect, membru comisie
Sîrbu Emilia – Responsabil financiar, membru comisie
Culda Catalina - Expert achizitii, membru comisie

Lista Persoanelor cu functii de decizie din cadrul Diacostampet SRL

Vochitoiu Teodora Diana, actionar si Director Operational
Munteanu Victoria-Melania administrator, actionar
Temneanu Ioan, coordonator proiect

Data completarii

Operator economic,
.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET



Formularul 2

Ofertant

(denumirea/numele operator economic)

Formular de ofertă financiară

Către
(denumirea achizitorului privat/beneficiarului)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate

(denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
prestăm pentru suma
de lei, la care se adaugă taxa pe
valoarea adăugată în valoare de lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de
maxim 4 zile de la solicitarea achizitorului și să prestăm integral serviciile până la data de 31 Decembrie 2023.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de și
(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

....., în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



DIACOSTAMPET



Formular 3

Ofertant

_____ (denumirea/numele operator economic)

Centralizator de prețuri pentru servicii

Nr.	Denumire serviciu	Cantitatea	U.M.	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA	TVA	Pret total lei cu TVA
1	Servicii organizare evenimente si catering (20 workshop-uri)						
2	Servicii organizare evenimente si catering (6 seminarii)						
Total Servicii organizare evenimente si catering							

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operator economic).

Data completării

...../...../.....

Operator economic

..... (Denumirea / semnătură autorizată)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



DIACOSTAMPET



Formular 4

Ofertant

(denumirea/numele operator economic)

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul....., declar că sunt de acord să particip la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii organizare evenimente si catering**, in cadrul proiectului „**Digitalizam Vestul**”, cu număr de identificare al contractului POCU/860/3/12/143187, organizata de **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să îndeplinesc sarcinile alocate prin oferta, în calitate de lector/trainer/formator/speaker, in perioada de execuție a contractului.

Data completării

...../...../.....

Nume Prenume

.....
(semnătură)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



DIACOSTAMPET





Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în
....., înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr., CUI, tel....., email
....., reprezentată legal prin
..... în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat în, identificat cu
B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura nr.,
organizată de (.....) în scopul atribuirii **contractului**
(.....)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele operator economic)



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU APĂRAREA TĂ



DIACOSTAMPET