**Aprobat**

**Cornu Georgică**

**Presedinte CCIAT**

**Nr.707/25.02.2020**

**Invitație de participare**

**În atenția operatorilor economici interesați,**

Vă invitam sa participati la achiziţia competitiva conform prevederilorOrdinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/ 08.08.2016, având ca obiect prestarea de Servicii de organizare seminarii conform specificatiilor tehnice pentru Proiectul „Resurse umane competitive pentru adaptarea la SNCDI în Regiunea Vest” , proiect cofinantat de Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, Nr. contract de finantare POCU/464/3/12/127684, Axa prioritară 3: Locuri de munca pentru toti/ Obiectivul specific 3.12: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC şi SNCDI ale angajaților.

**Modalitatea desfasurare procedura competitiva :** online pe site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) , [www.cciat.ro](http://www.cciat.ro) ,documentatia aferenta procedurii este disponibila pe site-urile antementionate.

**1.Obiectul şi locul de implementare a contractului:** prestarea de Servicii de organizare seminarii conform specificatiilor tehnice, Cod CPV 79951000-5, Regiunea Vest

**2.Tipul şi durata contractului**: contract de servicii, durata: pana in 18.05.2020

**3.Valoarea bugetata (Lei fara TVA):** total 9.000,00 lei

**4.Pentru contractarea serviciilor va fi selectata** **oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului.**.

**5.Documente de calificare:**

Declaratie privind respectarea OUG 66/2011 privind conflictul de interese conform-Formular nr.1

**6.Propunerea tehnica** va fi intocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice).

Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele solicitate:

* descriere detaliată a serviciilor ce urmeaza a fi prestate;
* termen de prestare
* prevederi referitoare la protectia mediului inconjurator cu respectarea principiului “Poluatorul plateste”
* alte informaţii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

**7.Propunerea financiara** se va prezenta in original prin completarea **Formularului 2** si a centralizatorului de preturi **Formularul 3**. Preţul ofertat se menţine ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor si a derulării contractului.Nu se accepta oferte alternative.

**8. Perioada minima de valabilitate a ofertei:** pana la 16.04.2020

**9.** **Data şi ora-limită de depunere a ofertei: 16.03.2020, ora 12:00,** ofertele primite dupa data si ora limita prevazuta in anunt, vor fi returnate nedeschise.

**Termen limita de solicitare clarificari :** 10.03.2020, ora 10:00

**Terman limita da raspuns solicitare clarificari :** 12.03.2020, ora 10:00,raspunsurile vor fi postate pe site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) si [www.cciat.ro](http://www.cciat.ro)

**10.Adresa la care se transmite oferta**: Sediul Camerei de Comert, Industrie si Agricultura Timis, Piata Victoriei nr. 3, Cod postal: 300030, Timisoara, Romania; Oferta se va depune la adresa achizitorului in plic sigilat ce va fi marcat cu inscriptia: “**Oferta pentru Servicii de organizare seminarii”- *si* “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 16.03.2020, ORA 12:00**”.

Plicul cu oferta va contine : un exemplar documente original.

**Pentru informaţii suplimentare vă puteţi adresa la:** persoana de contact Rusu Daniela-expert achizitii, e-mail: [dsanda@cciat.ro](mailto:dsanda@cciat.ro); Tel.: 0372-185286, Fax: 0256-490311,

**11.Cai de atac** : in cazul in care un operator economic este nemultuimit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva , acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

**12.DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI**

**(SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE)**

Obiectul contractului reprezinta prestarea de Servicii de organizare seminarii conform specificatiilor tehnice pentru Proiectul „Resurse umane competitive pentru adaptarea la SNCDI în Regiunea Vest” , proiect cofinantat de Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, Nr. contract de finantare POCU/464/3/12/127684, Axa prioritară 3: Locuri de munca pentru toti/ Obiectivul specific 3.12: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC şi SNCDI ale angajaților.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

**Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens oferta prezentată, care se abate de la prevederile specificatiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în specificatiile tehnice atrage inacceptabilitatea ofertei ca necorespunzatoare.**

**Mentiune:** Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de catre ofertanti.

**Cerinta obligatorie : Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de servicii si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.**

**Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire:**

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

**Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:**

-condițiile financiare ofertate

-caracteristicile si condițiile tehnice ofertate

In conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantior/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene/ Capitolul 5 – procedura Competitiva, Sectiunea 4 - Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnata castigatoare oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport caitate/pret competitiv, in conformitate cu punctul 1 “beneficiarul privat compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/pret competitiv.”

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate in Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacitatii, economicitatii si eficientei, cat si cele prevazute in cererea de finantare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoastere reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta folosirii fondurilor publice, asumarea raspunderii, etica în cadrul procesului de achizitiei publice.

**Daca doua sau mai multe oferte care respecta caracteristicile tehnice solicitate au acelasi pret, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.**

**Condiţii de plată**

Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoţită de procesul verbal al recepţiei serviciilor prestate, conform condiţiilor contractuale.

**Plata se face in termen de maxim 60 zile** de la receptia serviciilor, pe baza facturii primite de la prestator**.**

***Preţul ofertat se menţine ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor si a derulării contractului***.

**Nota: Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având menţiunea de «sau echivalent»**

**Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al prezentului proiect consta in promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca prin imbunatatirea accesului egal la invatarea pe tot parcursul vietii pentru toate grupurile de varsta intr-un cadrul formal, non-formal sau informal, asigurarea actualizarii cunostintelor si competentelor formei de munca si promovarea unor cai de invatare flexibile, inclusiv privind orientarea profesionala si validarea competentelor dobandite, cu rezultat direct in cresterea competitivitatii economice a firmelor active din Regiunea Vest.

Activitatea presupune derularea de campanii de constientizare a angajatorilor din Regiunea de dezvoltare Vest, care isi desfasoara activitatea in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, sau a angajatorilor care intentioneaza sa-si adapteze activitatea la aceste sectoare economice/ domenii de specializare inteligenta mentionate anterior privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua.

**Servicii de organizare seminarii**

**Responsabilitati/seminar :**

**Cantitate: Organizarea a 3 seminarii de informare, in cadrul Subactivitatii** 1.2. Derularea campaniei de constientizare a angajatilor vizati prin proiect cu privire la importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare profesionala si monitorizarea efectelor acesteia

**Perioada estimativa: Martie - Mai 2020**

**Locatia de desfasurarea a evenimentelor : Regiunea de Vest a țării**

Buget (valoare unitara lei fara TVA) : 3000 lei/ seminar

**Toate seminariile presupun urmatoarele caracteristici tehnice minimale:** **50 participanti /seminar**

* Prestatorul va asigura diseminarea invitatiei de participare la seminar
* Pregatirea logistica si organizationala (in colaborare cu CCIAT)- prestatorul va asigura minim o persoana la secretariat pentru buna desfasurare a seminarului si inregistrarea participantilor precum si diseminarea materialelor de promovare. Materialele de promovare vor fi asigurate de beneficiar.

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru participanti astfel:

* Prestatorul va asigura cate 1 pauza de cafea si patiserie calda si rece pentru 50 participanti/seminar astfel: cafea 100 ml/ persoana inclusiv lapte si zahar x 2 portii, apa plata 250 ml/ persoana sau apa minerala 250 ml/ persoana (la alegere) x 2 portii, ceai (minim 3 sortimente) 150 ml/ persoana x 2 portii, bauturi racoritoare 250 ml/ persoana x 2 portii
* Condiţii de servire: Va fi asigurata veselă de porţelan, tacâmuri de inox şi pahare de sticla, servetele, etc.
* Prestatorul va asigura catering- bufet suedez pentru 50 participanti/ seminar astfel:

Meniul bufetului suedez va cuprinde: platouri reci 200 gr./persoana compus din 2 feluri pe baza de carne, 2 tipuri de salam/ muschi, branzeturi, masline, legume(rosii, ardei, castraveti); platouri calde 200 gr./persoana compus din 2 feluri pe baza de carne, garnituri, salata; desert 150 gr./ persoana; paine 100 gr./persoana,;

apa plata 250 ml/ persoana sau apa minerala 500 ml/ persoana (la alegere); bauturi racoritoare 250 ml/ persoana

Condiţii de servire: Vor fi asiguraţi ospătari şi va fi asigurata veselă de porţelan, tacâmuri de inox şi pahare de sticla, servetele, etc.

* Prestatorul va asigura spatiile pentru desfasurarea evenimetelor in judetele Timis, Caras-Severin si Hunedoara; Capacitate sala: minim 50 persoane; dotare sala: laptop, videoproiector, acces internet, ecran proiectie, pointer.

**Recepţia :**

Receptia calitativa si cantitativa se va face la sediul achizitorului (CCIAT) in prezenta unei comisii de receptie si a unui delegat imputernicit de ofertant, dupa desfasurarea seminarului.

**Termen de prestare:** **Data exacta de desfasurare a seminariilor si localitatea va fi comunicata de catre beneficiar in timp util, respectiv cu cel putin 5 zile inainte.**

**Intocmit, Verificat,**

Rusu Daniela Buzatu Daiana Mirela Culda Octavian Barsan Jeanina

Expert Achizitii Publice Manager Proiect Director DPC-CIT Responsabil Financiar

**Formular 1**

**DECLARATIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese**

**in cadrul achizitiei directe**

1. Subsemnatul......................................, în calitate de reprezentant legal al .................. ............................................., care va participa la achizitia directa organizată de CCIAT, în calitate de achizitor, declar pe propria răspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achiziţie si sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, si anume:

* nu există legături între subscrisa si structurile acţionariatului Achizitorului, nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare :nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi sau actionarii ori asociaţii semnificativi precum si persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul CCIAT.
* nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie: nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

2. Subsemnatul / subsemnaţii ............................. reprezentant / reprezentanţi legali al/ai ofertantului/ subcontractantului ......................................... declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

Data completarii ...................... .............................

(nume, prenume, semnătura, ştampila)

**Lista Persoanelor cu functii de decizie din cadrul CCIAT**

**in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe, Membri colegiului de conducere si Membrii consiliului director sunt**

Cornu Georgică, Președinte CCIAT

Chiriţă Florica, Presedinte Executiv, Presedinte Consiliu Director

Georgiu Darius Nicolae, Vicepresedinte CCIAT

Mişcă Toma-Remus, Vicepresedinte CCIAT

Pleascar Miliţa, Vicepresedinte CCIAT

Balint Elena, membru Colegiu conducere

Cotuna Vasile, membru Colegiu conducere

Găină Cristian Iliuţă, membru Colegiu conducere

Tomescu Mihaela-Loredana, membru Consiliu Director

Negroiu Constantin, Ec, CFP, membru Consiliu Director

Culda Octavian, Dir. PDFC-CIT, membru Consiliu Director,

Vasiu Mădălin-Cristian, Consilier Juridic, membru Consiliu Director

Buzatu Daiana Mirela - Manager Proiect, membru comisie

Barsan Jeanina Gabriela – Responsabil financiar, membru comisie

Rusu Daniela- Expert achizitii, membru comisie

*Operator economic,*

Data completarii ...................... *.............................*

*(nume, prenume, semnătura, ştampila)*

**Formularul 2**

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre ....................................................................................................

*(denumirea achizitorului si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pentru suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei.

*(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in termen de 5 zile de la solicitarea achizitorului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si

*(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data / /

, *(semnătură),* in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele *(denumirea/numele operatorului economic)*

**Formular 3**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

*pentru servicii*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumire serviciu** | **Cantitate** | **Pret unitar**  **(lei fara TVA)** | **Pret total**  **(lei fara TVA)** | **TVA**  **(lei)** | **Pret total**  **(lei cu TVA)** |
| 1 | Organizare seminarii | 3 |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |  |  |

Data / /

, *(semnătură),* in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele *(denumirea/numele operatorului economic)*