



UNIUNEA EUROPEANĂ



METODOLOGIA ȘI REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

TITLUL I CADRUL ȘI CONTEXTUL PREZENTEI METODOLOGII

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare Nr.POCU/82/3/7/105255 încheiat între Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timis și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest

Schemei de ajutor de minimis "Romania Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr 1- parte integrantă din metodologie și regulament.

GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr.2- parte integrantă din metodologie și regulament,

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Anexa nr.3- parte integrantă din metodologie și regulament.

cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Art. 2 Obiectivul proiectului "SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale" implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timis, **il reprezintă încurajarea antreprenorialului în zona urbană și a ocupării pe cont propriu în Regiunea de Vest prin dezvoltarea unui program de antreprenoriale pentru minimum 360 de persoane cu vârsta peste 18 ani cu domiciliul sau reședința în Regiunea de Vest, care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul în care susținerea a minimum 44 de initiative antreprenoriale nonagricole în mediul urban ale acestora (din care minimum câte 2 în fiecare județ din Regiunea Vest).**

Art. 3 Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timis (CCIAT) în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului "Star-Up, Stand-UP"



UNIUNEA EUROPEANĂ



crează un cadru competitiv și organizează la nivel regional selecția de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora în cadrul schemei de minimis „România Start Up Plus „.

În cadrul procesului de selecție persoanele eligibile pot depune planuri de afaceri.

În urma selecției planurilor de afaceri, Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș (CCIAT) va acorda subvenții pentru minimum 25 de întreprinderi nou înființate iar SC GAPA SRL va acorda subvenții pentru minimum 19 de întreprinderi nou înființate de către persoane ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prezentei metodologii, în următoarele condiții :

- 1) nu vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- 2) vor fi selectate într-un număr de maximum 10% planuri de afaceri depuse de participanți eligibili care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- 3) vor fi selectate într-un număr de maximum 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4) vor fi selectate minimum 2 planuri de afaceri în fiecare județ al regiunii Vest; (CCIAT din cele 25 de planuri de afaceri - minim 2 planuri de afaceri în jud. Hunedoara, minim 1 plan de afaceri în Caras Severin, minim 2 în Timiș iar Partenerul SC GAPA SRL din cele 19 planuri de afaceri minim 2 în județul Arad, minim 1 plan în județul Caras Severin, minim 2 planuri în județul Timiș)
- 5) vor fi selectate minimum 4 planuri de afaceri pentru inovare socială, minimum 4 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂ și minimum 9 pentru TIC termenii inovare socială, reducerea emisiilor de CO₂ și TIC fac referire la temele orizontale POCU asumate în cadrul proiectului, nu la coduri caen (coduri de activitate economică). Adică, vor fi vizate afacerile care aduc atingere într-o manieră directă temelor secundare, acestea vizând scăderea emisiilor CO₂ - 4 subvenții, inovare socială - 4 subvenții și 9 subvenții care vizează îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

A.Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș (CCIAT)

- minimum 2 planuri de afaceri pentru inovare
- minimum 2 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂
- minimum 3 pentru TIC

respectiv

B. SC GAPA SRL

- minimum 2 planuri de afaceri pentru inovare,
- minimum 2 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂
- minimum 6 pentru TIC

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, respectiv SC GAPA SRL cu întreprinderea nou înființată - beneficiară.

Beneficiarii procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi minimum 44 de întreprinderi înființate de persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prevederilor prezentei metodologii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta câte o întreprindere finanțată în conformitate cu schema de minimis „Romania Start Up Plus” și a GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus”, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractul de subvenție încheiat între Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, respectiv SC GAPA SRL și întreprinderea nou înființată.

Sprejiniul se acorda sub forma de subvenție pentru start-up-uri și constă în finanțare nerambursabilă. Sprejiniul financiar se va acorda astfel:

A. 10 subvenții a câte 177.340,00 lei/întreprindere (6 subvenții CCIAT și 4 subvenții SC GAPA SRL)

B.-34 subvenții a câte 135.377,67 lei/ întreprindere (19 subvenții CCIAT și 15 subvenții SC GAPA SRL)

În situația în care numărul întreprinderilor care solicita sprejini financiar în valoare de 177.340,00 lei/întreprindere este mai mare decât cel stabilit și prezentat în aliniatul a. se propune întreprinderii aflată în prima poziție „ sub linie” să alege între următoarele:

- Să își ajusteze bugetul pentru a se încadra în categoria de subvenție de 135.377,67 lei/ întreprindere sau
- Să păstreze valoarea bugetului, dar să finanțeze din alte surse diferența de sumă.

Primele 10 subvenții(6 CCIAT și 4 GAPA) vor fi acordate planurilor de afaceri care au obținut cel mai mare punctaj.

Candidatul are posibilitatea să opteze pentru subvenția în valoare de 177.340,00 lei/întreprindere sau cea de 135.377,67 lei/ întreprindere . În situația în care un candidat se califică pentru subvenția de 177.340,00 lei/întreprindere poate renunța la ea în favoarea unei subvenții de 135.377,67 lei/ întreprindere.

În situația în care un candidat se califică pentru obținerea unei subvenții în valoare de 135.377,67 lei/ întreprindere, acesta nu poate obține o subvenție în valoare 177.340,00 lei/întreprindere decât dacă se încadrează în primele 10 planuri clasate.

Art. 4 Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile și sustenabile.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CAPITOLUL II TERMENI, EXPRESII ȘI DEFINIȚII

Art. 5 În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea procesului de selecție. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cele cuprinse în reglementările legale respective.

Sunt folosite abrevieri, termeni, expresii care au definiția și următorul înțeles:

Participant este persoana care se înscrie la procesul de selecție de (idei) planuri de afaceri prin depunerea unui plan de afaceri.

Expresiile "idee de afacere", "selecție a ideii de afacere" au același sens și înțeles cu expresiile "plan de afacere", "selecție de planuri de afacere" " selecție plan de afaceri".

Termenii "proiect", "proiectul" **au același sens cu proiectul** " SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale" POCU/82/3/7/105255 implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș în calitate de lider de parteneriat și SC GAPA SRL în calitate de partener proiect.

Acolo unde este cazul, cuvintele sau expresiile care sunt folosite la singular includ și pluralul și viceversa.

Conflict de interese Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOCU/OI delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOCU/OI delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOCU/OI delegat, după caz.

În aceste situații, AMPOCU/OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau financiare.

Incompatibilitate reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

În înțelesul prezentei metodologii, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.

Administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

Furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

CAPITOLUL III

LANSAREA și DURATA

CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Art. 6 Grupul țintă al proiectului este format din minimum 360 de persoane (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și au reședința sau domiciliul în regiunea de Vest, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Sprijinirea inițiativelor private se realizează și prin dezvoltarea de activități integrate în care persoanele care doresc să inițieze o afacere beneficiază de cursuri de formare antreprenorială, respectiv stagii de practică și consiliere/consultanță/mentorat în cazul persoanelor a căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare în condițiile prezentei metodologii.

Atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice/operaționale din cadrul proiectului "SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale" precum și susținerea antreprenoriatului are loc și se realizează și prin organizarea selecției de planuri de afaceri pentru finanțare **la nivel regional**.

Art. 7 Procesul de selecție de planuri de afaceri se desfășoară în perioada 08.11. – 20.11.2018.

Anunțul privind inițierea procesului de selecție se publică pe site-ul www.cciat.ro respective www.gapa.ro, odată cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul prezentei. În aceeași secțiune se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări



UNIUNEA EUROPEANĂ



aduse metodologiei și regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție de idei (planuri) de afaceri, precum și meniul interactiv de întrebări și răspunsuri (Help-desk). Toate întrebările referitoare la concursul de idei de afaceri vor fi transmise de către participanții la selecție pe site-ul office@cciat.ro, respectiv office@gapa.ro.

Informarea generală a publicului se realizează prin:

- conferinței de deschidere a proiectului ”SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”
- în cadrul sesiunilor de informare din cadrul proiectului.
- pe site-ul lider parteneriat, respectiv partener proiect.

La procesul de selecție de idei (planuri) de afaceri pot participa persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, cu domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ”România Start Up Plus” și prezenta metodologie.

Procesul de selecție de idei (planuri) de afaceri este deschis nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului, ci și persoanelor din regiunea Vest care au absolvit cursul de „competențe antreprenoriale” în limita și în condițiile prezentei metodologii.

Prezenta metodologie integrează două grile de evaluare, câte una pentru fiecare partener ce constituie parte integrantă a prezentei scheme de minimis.

Fiecare partener va proceda la selectarea planurilor de afaceri, în baza grilei proprii, grila bazată pe aceiași clasa de criterii însă cu un nivel de detaliere diferit, conform anexelor Anexa 11a, și 11.b– Evaluare tehnică și financiară.

TITLUL II

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE DE IDEI DE AFACERI

Art. 8 Înscrierea în concurs a participanților și înregistrarea dosarelor se desfășoară în perioada 08.11. – 29.11.2018, și include:

Lansarea anunțului de deschidere a selecției de idei de afaceri pe site-ul www.cciat.ro respectiv www.gapa.ro- 08.11.2018

Înscrierea în concurs a participanților și înregistrarea dosarelor: perioada 08.11. – 29.11.2018 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.00 - 15.00.

Înscrierea în concurs se realizează la sediul CCIA Timiș din Timișoara, Piața Victoriei, nr. 3, camera 5, respectiv SC GAPA SRL din Timișoara, Bld.Simion Barnutiu Nr.62, Et.8 prin depunerea dosarului de înscriere. Dosarul de înscriere în concurs este format din:

- plan de afaceri – tipărit, paginat și semnat pe fiecare pagină dreaptă jos de autor
- anexele obligatorii



UNIUNEA EUROPEANĂ



- o copie electronica format pdf. a dosarului pe CD

Participanții pot depune dosarele de înscriere la oricare dintre locațiile de mai sus, indiferent de domiciliul/reședința.

Dosarul de înscriere în concurs va primi un număr de înregistrare acesta fiind comunicat pe loc deponentului respectivului dosar.

Totodată data și intervalul orar în care își vor prezenta oral ideea de afaceri vor fi stabilite după evaluarea administrativă și a eligibilității dosarului.

Mentionăm faptul că Grila de evaluare tehnică și financiară (Faza B) este diferită pentru CCIAT Timiș pentru participanții la concursul de planuri de afaceri, astfel planurile de afaceri depuse la CCIAT vor fi evaluate după Anexa - Grila Evaluare Tehnică și financiară CCIAT iar planurile de afaceri depuse la SC GAPA SRL vor fi evaluate după Anexa - Grila Evaluare Tehnică și financiară SC GAPA SRL.

Evaluarea se va face separat de către cei 2 parteneri de proiect pentru Planurile de afaceri depuse la fiecare dintre aceștia.

Orice modificări ale orarului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate în maximum 24 de ore de la producere pe site-ul beneficiarului, respective partenerului proiectului.

Etapa de Evaluare a ideilor de afaceri în vederea selectării este cuprinsă între 12.11 – 07.12.2018.

Afișarea raportului de selecție privind ideile de afaceri (planurile de afaceri) finanțate se va realiza în data de 07.12.2018 la sediul CCIAT pentru proiectele depuse la CCIAT, respectiv SC Gapa SRL pentru proiectele depuse la SC GAPA SRL cât și pe site-urile acestora.

Contestarea rezultatelor selecției se pot depune în scris la sediul CCIAT din Timișoara, Piața Victoriei nr.3, camera 5; respectiv sediul SC GAPA SRL din Timișoara Bld.Simion Barnuțiu Nr.62, Et.8, până în data de 10.12.2018, ora 16.00.

Raportul final de selecție rezultat în urma rezolvării contestațiilor se va afișa la sediul CCIAT respectiv SC Gapa SRL în 12.12.2018 ora 15.00.

CAPITOLUL I

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 9 Procesul de selecție de planuri de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de:

Schema de ajutor de minimis "Romania Start Up Plus" aferentă GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, din cuprinsul căreia redăm:



- obiectivul schemei;
- domeniul de aplicare a activităților eligibile;
- condiții de eligibilitate pentru activități
- condițiile de eligibilitate pentru beneficiarii schemei de ajutor de minimis;

GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 ” Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, ANEXA nr. 2 la metodologie, care cuprinde cheltuielile eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, care vor fi cuprinse în (proiect) planul de afaceri și vor fi redată în prezenta metodologie la care se adaugă **condițiile generale și specifice de participare la concurs, definite în prezenta metodologie.**

Art. 10 În cadrul procesului de evaluare și selecție de planuri de afaceri funcționează comisia de evaluare și selecție, denumită în continuare JURIU, comisia de contestații precum și observatori. Juriul are 3 membrii reprezentanți ai mediului de afaceri a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va proceda la verificarea și evaluarea participanților/planurilor de afaceri pe baza grilelor de evaluare anexate și a interviurilor programate și va selecta pe cele care vor fi finanțate pe baza criteriilor descrise în prezenta metodologie.

Fiecare dosar/plan de afaceri va fi evaluat de către toți 3 (trei) membrii ai juriului. Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

Comisia de contestații are un număr de trei membri reprezentanți ai mediului de afaceri, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Mentionăm faptul că cei 3 membri juriu ai Solicitantului vor soluționa contestațiile partenerului și cei 3 membri juriu ai partenerului vor soluționa contestațiile primite de Solicitant.

Fiecare dosar/plan de afaceri contestat va fi reevaluat de către fiecare membru al comisiei de contestații, doar pe baza grilei de evaluare proprie fiecărui partener (fără interviu)

Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de contestații.

Punctajul obținut în urma reevaluării de către Comisia de contestații este final și definitiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR, ALE ACTIVITĂȚILOR ȘI ALE PLANURILOR DE AFACERI DIN

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS ”ROMANIA START UP PLUS” ȘI GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ”România Start Up Plus”

Art. 11 Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de idei de afaceri din cadrul schemei de minimis și ale proiectului ”SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”, cu condițiile stabilite în detaliu și în prezenta metodologie și regulament de concurs. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților/și sau a planului de afaceri depus de participanți.

Art. 12 În cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” în vederea obținerii ajutorului de minimis se pot înscrie în competiția de idei de afaceri:

Persoanele cu vârsta peste 18 de ani, șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională), care doresc să inițieze o activitate independentă nonagricola în zona urbana din regiunea VEST, care au domiciliul/reședința în regiunea de Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, în următoarele condiții:

- persoanele care nu au fost supuse unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- persoanele care nu au fost condamnate de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- persoanele care nu furnizează informații false;

- persoanele care sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului (planului de afaceri și de înființarea și dezvoltarea întreprinderii) și nu acționează ca intermediar pentru proiectul (planul de afaceri) propus a fi finanțat;
- persoanele care nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- persoanele care au finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”
- persoanele care nu au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP”, în limita a 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru finanțare
- persoanele care se angajează, în cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare, să înființeze întreprinderea conform planului de afaceri selectat în perioada prevăzută în cadrul proiectului, respectiv cel târziu la data de 30.06.2019.

Persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, în urma înscrierii la concurs dobândesc calitatea de participant.

Art. 13 Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României.

Încadrarea în acest obiectiv implică ca persoana înscrisă la procesul de selecție să dezvolte planul de afaceri în domeniile eligibile, realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite și care conferă sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării investiției.

Art. 14 Schema de ajutor de Minimis ”Romania Start Up Plus” se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Art. 15 Schema de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Art. 16 Condiții de eligibilitate pentru activități.

În cadrul Schemei de ajutor de Minimis ”Romania Start Up Plus” sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”.

Art. 17 Condiții de Eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis pentru întreprinderile beneficiare ale schemei de ajutor de minimis.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să

asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

Respectiv:

- (2) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- (3) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- (5) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- (6) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- (7) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- (8) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (9) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (10) Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare .

(11) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la data de finalizare a proiectului „SIA VEST - Suport pentru Inițiative Antreprenoriale”

Art. 18 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție de sau de la data menționată în contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie

Art. 19 Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

Taxe pentru înființarea de start-up-uri

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



Asociația Națională a Agriculturii





UNIUNEA EUROPEANĂ



13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

ATENȚIE:

Conform prevederilor H.G. nr.759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile eligibile în cadrul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

CAPITOLUL III

INFORMAȚII PREALABILE ȘI REGULI PROCEDURALE ÎN CADRUL PERIOADEI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLAN DE AFACERI, ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE CARE PRECED PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art. 20 Înscrierea participanților la concursul de plan de afaceri are loc la sediul CCIAT din Timișoara, Piata Victoriei nr.3, camera 5, Jud Timis, respectiv sediul SC Gapa SRL, str. Simion Barnutiu nr. 62 et.8, jud Timis în perioada 12-20.11.2018, intervalul orar 9-15

Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri.

Dosarul va cuprinde:

I. Următoarele documente:

- fotocopie după actul de identitate/cartea de identitate a participantului, fotocopie după certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț /actul de desfacere a căsătoriei cu mențiunea "conform cu originalul" însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri **Anexa nr.4** din prezenta metodologie și regulament;
 - planul de afaceri însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului - **Anexa nr.5** din prezenta metodologie și regulament;
 - actul din care reiese dovada finalizării cursurilor de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului (**doar pentru persoanele care au finalizat cursurile de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului**) ;
 - fotocopie a ultimului act de studii al participantului cu mențiunea "conform cu originalul" însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
 - Declarație pe proprie răspundere a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) **Anexa nr. 6** din prezenta metodologie și regulament;
 - declarație privind conflictul de interese - **Anexa nr.7** din metodologie și regulament;
 - declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis - **Anexa nr.8** din metodologie și regulament;
 - declarație de sustenabilitate cu privire la menținerea locurilor de munca, așa cum a fost asumată în planul de afaceri, și a menținerii destinației bunurilor achiziționate cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului
 - **Anexa nr.9** Declarație pe proprie răspundere a participantului privind sustenabilitatea;
 - Anexa nr.10- Lista cheltuieli eligibile
 - Anexa nr.11a - GRILA DE EVALUARE FAZA B – CCIA Timis;
 - Anexa nr.11.b - GRILA DE EVALUARE FAZA B – SC GAPA SRL;
 - Anexa nr.12 – Lista privind activitățile codificate CAEN în cadrul domeniilor eligibile
 - Anexa nr.13 - Formular de contestatie
 - Anexa nr.14 – Grila de evaluare faza A
 - Anexa nr.15 –Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari
 - Anexa nr.16 – Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului
- Declaratie ca nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - persoana participantă nu furnizează informații false;
 - este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



- recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Anexa 17 -Bugetul schemei de ajutor de minimis
 - Anexa 18 – Declaratie asigurare IMM

ATENȚIE:

Nu se preiau dosare incomplete.

II. Planul de afaceri

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din Anexa nr.5 din prezenta metodologie și regulament de concurs și nu pot lipsi următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare;
- h) contribuția la indicatorii POCU

Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse.

Planul de afaceri va cuprinde în mod necesar **sediul social (adresa exactă sau cel puțin județul și localitatea), codul CAEN și descrierea activității întreprinderii** (vor fi avute în vedere domeniile eligibile prevăzute în schema de ajutor de minimis.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că **se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului „SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”**, motiv pentru care se vor completa toate secțiunile care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării proiectului.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că prin înființarea întreprinderii **se creează cel puțin 2 locuri de muncă în condițiile enumerate mai sus.**

Vă solicităm să acordați aceeași importanță tuturor capitolelor, în procesul de evaluare fiind cuantificate toate componentele planului de afaceri, așa cum rezultă din grilele de evaluare administrativă (FAZA A) și calitativă (FAZA B), anexe la prezenta metodologie și regulament.

La depunerea dosarului pentru concurs, Administratorul schemei de minimis va pune la dispoziția participanților mape/dosare pentru arhivarea și sigilarea corespunzătoare a dosarelor. Dosarul se depune într-un exemplar original, paginat și semnat de participant pe fiecare pagină dreapta jos, precum și o copie electronică scanată a întregului dosar în format pdf. pe un CD.

Un exemplar al dosarului va fi păstrat de către administratorul schemei de minimis în vederea evaluării, iar un exemplar va fi înmănat participantului.

Participantul va păstra sigilat exemplarul său până la publicarea listei de evaluare. **În cazul în care participantul va depune contestație în termenul stabilit prin prezenta metodologie și regulament, aceasta va fi însoțită obligatoriu de exemplarul sau sigilat.**

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAȚII

Art. 21 Această procedură urmează procedurii administrative în care participanții s-au înscris la concurs și au depus dosarul complet (nu exista acte lipsă).

Scopul procedurii de evaluare și selecție este de a elimina planurile de afaceri care nu corespund obiectivului general al proiectului și cerințelor stabilite prin prezenta metodologie și regulament și de a selecta cele mai sustenabile planuri de afaceri pentru finanțare.

Art. 22 Activitățile de evaluare și selecție revin juriului care va urma procedura din prezentul capitol. Procedura de evaluare și selecție cuprinde **3 etape denumite FAZA A, B și C.**

Art. 24 Prima etapă este denumită **FAZA A.**

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza **GRILEI DE VERIFICARE FAZA A.**

Vor fi verificate următoarele aspecte :

1.1 Dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora.

Vor fi verificate următoarele aspecte factive:

1.1.1 dacă dosarul este complet,

1.1.2 dacă actele doveditoare sunt asumate (semnate) de participant sau emitent

1.1.3 dacă toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate de participant.

1.1.4 dacă copiile conțin mențiunea "conform cu originalul", numele și prenumele și semnătura participantului

1.1.5 dacă există dovada că a finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului sau dacă există angajamentul că va finaliza un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului în termen de maximum 2 săptămâni de la selecție în cazul în care va fi selectat;

1.1.6 dacă a fost depus planul de afaceri, datat și semnat de către participant pe fiecare pagină;

1.1.7 dacă există o situație generatoare de conflict de interese.

1.2 Dacă planul de afaceri depus de participant respectă modelul planului de afaceri conform Anexei nr.5 din metodologie și regulament, respectiv dacă este eligibil și îndeplinește cumulativ toate condițiile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Vor fi verificate următoarele:

- 1.2.1. dacă Codul CAEN al activității principale este eligibil;
- 1.2.2. dacă sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din județele situate în Vestul României, respectiv în județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
- 1.2.3. dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 2 locuri de muncă și se mențin în condițiile din prezenta metodologie;
- 1.2.4. dacă cheltuieli solicitate aferente ajutorului de minimis sunt eligibile;
- 1.2.5. dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant;
- 1.2.6. dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea investiției.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.cciat.ro și www.gapa.ro în www.gapa.ro a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea participanților respinși pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere a Deciziei juriului evaluare și selecție de respingere a dosarului.

În termen de 24 de ore de la data publicării, participanții respinși pot contesta motivat decizia de respingere.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.cciat.ro și www.gapa.ro și constituie Anexa nr.13 din metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen la sediul CCIAT din Timișoara, Piata Victoriei nr.3, camera 5, Jud. Timiș în original sau scanată (semnată și datată de participant) pe adresa de office@cciat.ro pentru Planurile de afaceri depuse la CCIAT. Pentru planurile de afaceri depuse la SC GAPA SRL contestația va fi trimisă în termen la sediul SC GAPA SRL, adresa din Timișoara Bld.Simion Barnutiu Nr.62 Et.8, Jud. Timiș în original sau scanată (semnată și datată de participant) pe adresa de [e-mail: office@gapa.ro](mailto:office@gapa.ro).

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente din dosarul depus la înscriere, vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului care i-a fost înmănat la înscriere. În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Art. 25 Etapa a doua este denumită **FAZA B**.

Evaluarea în această etapă are loc în baza **GRILEI DE EVALUARE FAZA B**– Anexa nr.11a, 11b la metodologie și regulament, precum și prin interviuri/discursuri programate a căror orar va fi stabilit în urma depunerii planurilor de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GRILA DE EVALUARE FAZA B

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare FAZA B.

Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

INTERVIU FAZA B

Fiecare participant are obligația de a se prezenta la interviu în intervalul personal programat. În cazul în care acest lucru nu este posibil, interviul se poate reprograma o singură dată.

Fiecare interviu va avea o durată de max.10 min (5 minute prezentarea și 5 minute întrebări). Participanții pot însoți interviul cu prezentări digitale, Administratorul schemei de minimis având obligația asigurării infrastructurii (calculator, proiector, sonorizare).

Pentru fiecare interviu se va acorda un punctaj maximum 20 puncte, conform Grilei.

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.cciat.ro, respectiv www.gapa.ro în secțiunea dedicată concursului de planuri (idei) de afaceri, a listei participanților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului și crescătoare a valorii planului de afaceri.

În termen de 24 ore de la publicare, participanții care se consideră nedreptățiți (ale căror planuri de afaceri le consideră neconforme cu punctajul acordat) pot contesta motivat punctajul obținut aferent Grilei de evaluare FAZA B. Punctajul obținut în urma interviului nu poate fi contestat.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.cciat.ro, respectiv www.gapa.ro și constituie ANEXA nr. 13 la metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen de 24 de ore de la publicarea listei la sediul CCIA Timis din Timișoara, Piața Victoriei, nr. 3, camera 5, Jud. Timiș,

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente de la dosar vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului.

În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile juriului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Art. 31 Etapa a treia este denumită **FAZA C** și conduce la desemnarea celor minimum 44 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis.

Faza C - constă în desemnarea celor minimum 44 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis în baza punctajului obținut de participant la FAZA B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele specifice/operationale ale proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire a acestuia constând în înființarea și susținerea a minimum 44 de întreprinderi din care minimum câte 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest conform algoritmului descris în etapele următoare.

ETAPE DE SELECTIE

Etapa 1 Juriul inventariaza toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

Etapa 2 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și păstrează în lista pentru selecție doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

Etapa 3 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 4 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 20% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 5 Juriul selectează, din lista rămasă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este conform nr. 1/2014 privind criteriile de evaluare Faza B, ținându-se cont de faptul că se vor selecta câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate.

Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în această etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

Etapa 6 Juriul va selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, până la epuizarea totală a



UNIUNEA EUROPEANĂ



alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi, sau când alocarea rămasă nu mai acoperă integral următorul plan de afaceri care ar putea fi selectat conform algoritmului.

În situația în care alocarea alocarea a fost epuizată integral sau alocarea rămasă acoperă mai de puțin 70% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, procesul de selecție se va încheia.

În situația în care alocarea rămasă acoperă mai mult de 70% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, administratorul schemei de minimis poate selecta acest plan de afaceri pe o listă provizorie, până la expirarea termenului de contestații sau soluționarea contestațiilor depuse. După finalizarea procesului de selecție, persoana al carei plan de afaceri este selectat pe lista provizorie poate primi/accepta finanțarea rămasă cu condiția menținerii obiectivelor asumate în planul de afaceri.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve, inclusiv lista provizorie.

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație ivită.

Art. 32 La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, care va fi publicată pe site-ul www.cciat.ro și www.gapa.ro și va fi comunicată fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 1(una) zi calendaristică de la emitere împreună cu prezentarea condițiilor de finanțare.

Decizia Comisiei de evaluare și selecție este finală.

În termen de maximum 2 zile calendaristice de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul CCIAT din Timisoara, Piata Victoriei, nr. 3 sau prin email la adresa office@cciat.ro, respectiv SC GAPA SRL din Timisoara, strada Simion Barnutiu nr.62 et.8 sau prin email la adresa office@gapa.ro.

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data acceptării condițiilor de finanțare, fiecare participant se va prezenta personal la sediul CCIAT din Timisoara, Piata Victoriei, nr. 3 la adresa office@cciat.ro, respectiv SC GAPA SRL din Timisoara, strada Simion Barnutiu Nr.62 Et.8 sau prin email la adresa office@gapa.ro, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării. În vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc cele asumate în dosarul de înscriere la concurs:

- certificat de atestare fiscală (ANAF și Primărie) al asociatului și al responsabilului legal al firmei
- cazier fiscal al asociatului și al responsabilului legal al firmei
- cazier judiciar al asociatului și al responsabilului legal al firmei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Neprezentarea în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data acceptării condițiilor de finanțare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, conduce la decăderea din termen și, respectiv la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare, la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis ce târziu în data de 30.06.2019. Pot în acest caz să genereze 30% din venituri în 12 luni de la finanțare.

Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul care atestă forma de organizare, statutul juridic, Certificat de înregistrare ORC, Certificat constatator, Cod de înregistrare fiscală actele privind dovada sediului, etc.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare: sediul social al întreprinderii se găsește în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri, codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri și dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar, etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la data de 30.06.2019 participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor crea minimum 2 locuri de muncă în termen de 90 zile de la semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de minimis și întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis.

Art. 33 Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța sau va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi, va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform algoritmului descris la art.31, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. (astfel încât să fie asigurate cele patru condiții:

1) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2) maximum 10% depuse de participantii care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- 3) maximum 20% panuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4) minimum 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest)

Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi), printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. Această decizie a administratorului schemei de minimis va fi comunicată celui/celor în cauză pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de maximum 1 (una) zi de la emitere.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului "Star-Up, Stand-UP" prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie și regulament, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

TITLUL III

ACORDAREA, IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS "ROMANIA START UP PLUS"

Art. 34 Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii și regulament.

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare europene și naționale.

Valoarea maximă a ajutorului financiar ce poate fi solicitat de o întreprindere este de maximum 177.340,00 lei (10 subvenții dintre care 6 CCIAT și 4 SC GAPA SRL) respectiv, 135.377,67 lei (19 subvenții dintre care 6 CCIAT și 15 SC GAPA SRL) lei, fără a se depăși valoarea maximă a ajutorului prevăzută la art. 3 din prezenta metodologie și regulament.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Administratorul prezentei scheme de minimis va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și regulament.

Art. 35 În cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, ajutorul de minimis se va acorda în tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, după cum urmează :

a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Prin excepție, termenul de realizare a veniturilor reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale conform prezentei metodologii este de 9 luni de la data semnării contractului de subvenție.

Art.36 Transferarea fondurilor catre beneficiarii schemei de ajutor de minimis

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un contract de subvenție.

Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont dedicat la o banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis.

Toate operațiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis, respectiv plăți salarii, furnizori, decont cheltuieli afente ajutorului de minimis achitate de întreprindere, etc.) aferente ajutorului de minimis se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul dedicat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis.

Art. 37 Procedura de transferare a tranșelor

Pentru solicitarea plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi o solicitare scrisă, în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis pentru transa I, respectiv însoțită de documente care justifică îndeplinirea condițiilor pentru acordarea tranșei finale, în etapa II.



UNIUNEA EUROPEANĂ



După verificarea documentelor, în termen de 2 zile de la primirea solicitării, administratorul schemei de minimis poate solicita întreprinderii beneficiare completări sau clarificări legate de solicitare sau de anexele sale, pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile.

Toate copiile documentelor vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura întreprinderii beneficiare ale ajutorului de minimis.

În termen de 10 zile de la data validării solicitării de către administratorul schemei de minimis acesta va solicita sumele prin cerere de plată depusa la AMPOCU/OIR responsabil.

În termen de 3 zile de la primirea sumelor solicitate la plată, administratorul schemei de minimis va transfera sumele aferente fiecărei întreprinderi înființate în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

În vederea plății salariilor, a furnizorilor, etc., întreprinderea beneficiară va prezenta experților monitorizare subvenții pentru întreprinderi documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc.) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor sau după caz, documentele de plata pentru cheltuielile deja plătite.

După verificarea documentelor de către experții monitorizare subvenții pentru întreprinderi desemnați de către administratorul schemei de minimis, acesta va autoriza plățile.

Art. 38 Modificarea contractului de acordare a subventiei

Orice modificare a contractului de acordare a subventie se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOCU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de subventie care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celelalte părți încheierea unui act adițional la acordul de finanțare printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 39 Termene de plata

Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Romania Start Up Plus” trebuie angajate și plătite în termen de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție în limita fondurilor alocate pentru această schemă de minimis.

Art. 40 Raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

Beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Romania Start Up Plus” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis.

Art. 41 Recuperarea ajutorului de minimis

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis. Pentru aceasta, Furnizorul Schemei de Minimis va pune la dispoziția administratorului schemei de minimis metodologia de recuperare a ajutorului de minimis.

Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte.

Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



TITLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 Modificari si actualizari a metodologiei si regulamentului de selectie a ideilor de afaceri

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii și regulamentului de desfășurare a procesului de selecție de idei de afaceri vor fi publicate pe site-ul www.cciat.ro respectiv www.gapa.ro. În perioada de desfășurare a procesului de selecție de (idei) planuri de afaceri vor fi organizate sesiuni de informare în fiecare județ din regiunea de implementare cu potențialii participanți, sesiuni care sunt deschise publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă. În cadrul sesiunilor se vor prezenta principalele aspecte legate de procesul de selecție de idei de afaceri și se vor răspunde întrebărilor adresate de cei prezenți.

În cadrul fiecărui partener de proiect se va sigura help-desk pentru întrebări și clarificări privind depunerea dosarelor.

ANEXE

parte integrantă din metodologia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de idei (planuri) de afaceri:

Anexa nr.1 – **Schema de ajutor de minimis ”Romania Start Up Plus”**

Anexa nr.2 - **Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte ”Romania Start Up Plus”**

Anexa nr.3 – **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

Anexa nr.4 - **Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri.**

Anexa nr.5 – **Planul de afaceri**

Anexa nr.6 - **Declarație pe proprie răspundere** a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr.7 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului că nu se află în conflict de interese.**

Anexa nr.8 - **Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis.**

Anexa nr.9 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului privind sustenabilitatea proiectului.**

Anexa nr.10- **Lista cheltuieli eligibile**

Anexa nr.11a - **GRILA DE EVALUARE FAZA B – CCIA Timis;**

Anexa nr.11.b - **GRILA DE EVALUARE FAZA B – SC GAPA SRL;**

Anexa nr.12 – **Lista privind activitățile codificate CAEN în cadrul domeniilor eligibile**

Anexa nr.13 - Formular de contestație

Anexa nr.14 – Grila de evaluare faza A

Anexa nr.15 –Declarație pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari

Anexa nr.16 – Declarație pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului

Anexa 17 -Bugetul schemei de ajutor de minimis

Anexa 18 – Declarație asigurare IMM



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 4

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toti

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri în cadrul Proiectului " SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Subsemnatul(a),, născut la data de
în identificat(ă) cu BI/CI seria numărul
CNP eliberat/ă de SPCLEP la data de
..... cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul în.
..... str. nr.
bl. Scara et. ap. Județul reședința în
..... str. nr.
..... bl. Scara et. ap., Județul, telefon:
..... e-mail..... Starea civilă: căsătorit/ necăsătorit

Adresa sediului social al întreprinderii din planul de afaceri pe care îl depun pentru a solicita
subvenție pentru înființarea de întreprinderi :

Vârsta (ani împliniți) _____

Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

Instituție de învățământ superior	
•licență	
•master	
•doctorat	
•post-doctorat	



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
TIMIȘOARA





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Unitate de învățământ terțiar non-universitar¹	
• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceului²	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceului³	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
○ Anul de completare⁴	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii⁵	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
○ Ciclul gimnazial⁶	
• Învățământ primar⁷	
Fără școală absolvită⁸	

Statutul pe piața muncii:

¹ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

² Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

³ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

⁴ Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

⁵ În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

⁶ Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

⁷ Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

⁸ În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



Persoană activă⁹	
• Persoană ocupată¹⁰	
-salariat (angajat) ¹¹	
-întreprinzător privat (patron) ¹²	
-lucrător pe cont propriu ¹³	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ¹⁴	
-lucrător familial în gospodăria proprie ¹⁵	
-altă situație ¹⁶ (de specificat)	
• Șomeri¹⁷, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	

⁹ Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

¹⁰ Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagră sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc., la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

¹¹ Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

¹² În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

¹³ În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

¹⁴ În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

¹⁵ În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

¹⁶ Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

¹⁷ În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă¹⁸, din care:	
-elevi ¹⁹	
-studenți ²⁰	
-persoane casnice ²¹	
-întreținuți de alte persoane ²²	

În calitate de persoană care dorește să inițieze o afacere pe baza unui plan de afaceri
Solicit înscrierea la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” ID 105255,

Precizez că am urmat /nu am urmat cursul competențe antreprenoriale în cadrul proiectului.

Nume

Data

Prenume.....

Semnătura

¹⁸ În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

¹⁹ În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²⁰ În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²¹ În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

²² În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ





Anexa nr.5 - Planul de afaceri

Titlul planului de afaceri:

Nume candidat:

Județul de implementare a afacerii:

Localitatea de implementare a afacerii:.....

COD CAEN aferent activității principale:.....

Domeniul de activitate:

Investiția se realizează în mediul:

Valoarea totală a subvenției solicitate: lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Date de identificare:

Numele firmei:

Activitatea principală a firmei:

Codul CAEN al activității principale:

Valoarea capitalului:

Persoana de contact:

Adresa:

Numar telefon:

Adresa e-mail:

2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)

1.1. Obiective

Precizați principalele obiective pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri. Obiectivele propuse trebuie să fie clar exprimate, cuantificabile și realizabile în contextul proiectului propus. Atenție! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele așteptate și cu indicatorii stabiliți pentru proiect.

1.2. Activități propuse pentru implementarea proiectului

Prezentați, în ordinea cronologică a demarării lor, activitățile pe care vi le propuneți pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului propus. Implementarea proiectului începe de la data semnării contractului de subvenție și se încheie la data realizării ultimei plăți din partea finanțatorului. Precizați durata estimată de implementare a planului de afaceri propus. Pentru fiecare activitate în parte se vor preciza cel puțin următoarele elemente: perioada de derulare a activității, cheltuielile realizate pe perioada de derulare a activității. Precizați, de asemenea, denumirea, numărul și valoarea utilajelor/ echipamentelor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic. Descrieți fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului.

1.3. Rezultate așteptate în urma implementării proiectului



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



ROMANIA





Prezentați rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse și activitățile descrise anterior. Se recomandă ca fiecare activitate să aibă un rezultat așteptat, cuantificabil și verificabil, ca urmare a derulării activității respective.

1.4. Indicatorii propuși

Prezentați valorile estimate pentru indicatorii propuși în vederea monitorizării implementării planului de afaceri și a impactului pe care îl are implementarea planului de afaceri asupra dezvoltării afacerii la sfârșitul perioadei de implementare și în primii 3 ani după finalizarea activităților propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri.

Indicatori	UM	Anul 0 (2019)	Anul 1 (2020)	Anul 2 (2021)	Anul 3 (2022)
1. Cifra de afaceri:					
2. Venituri totale					
3. Profit din exploatare					
4. Număr de salariați					
5. Rata solvabilității generale					
6. Rata rentabilității economice					

* Rata solvabilității generale = $\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Total active}} \times 100$

Exprima măsura în care activele societății contribuie la finanțarea datoriilor sale totale

** Rata rentabilității economice = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Active totale}} \times 100$

Exprima eficiența utilizării activelor, respectiv contribuția acestora la obținerea rezultatelor

2. ANALIZA SWOT A AFACERII

Analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) este o metodă folosită în mod curent în mediul de afaceri pentru a realiza o analiză sintetică a unei afaceri, prin evaluarea punctelor forte și a punctelor slabe ale afacerii, precum și a factorilor de influență externi ce pot avea un impact semnificativ asupra derulării și succesului afacerii. Identificați câteva aspecte pentru fiecare dintre dimensiunile supuse analizei aferente propunerii de afacere pe care o aveți în vedere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

Management, Resurse Umane. Managementul unei firme este determinant pentru evoluția acesteia. Evidențiați modul în care cunoștințele, specializările, experiența fiecăruia dintre angajați/managerii va influența în mod pozitiv evoluția firmei.

3.1. Schema organizatorică a entității economice

Prezentați structura organizatorică a entității economice ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri propus sub forma unei organigrame care să prezinte principalele departamente funcționale necesare pentru derularea activității propuse. Pentru fiecare departament, precizați funcțiile prevăzute pentru salariații ce urmează a desfășura activități în cadrul departamentelor respective, precum și numărul estimat de salariați (cu norma redusă/ întreaga) care vor ocupa fiecare poziție. Pentru fiecare anajat prezentați fișa de post cu atribuțiile acestuia.

3.2. Politica de resurse umane

Prezentați principiile și regulile pe care le veți utiliza în gestionarea relațiilor cu salariații ce vor fi angajați de către entitatea economică ce va fi înființată în vederea implementării planului de afaceri, punând accentul pe următoarele aspecte: modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse; modalitatea prin care se va realiza instruirea și formarea continuă a personalului pentru a asigura necesarul de cunoștințe necesar derulării în condiții optime a activității propuse; politica de salarizare a angajaților - nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime, etc)

4. DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

Prezentați caracteristicile principalelor produse și/sau care vor fi furnizate în urma implementării prezentului plan de afaceri, precum și principalele etape și resurse necesare pentru realizarea acestora. Prezentați principalele avantaje competitive pe care considerați că produsele/serviciile realizate de dumneavoastră le vor avea în raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piață.



5. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENTEI

5.1. Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere

Precizați care este segmentul de piață vizat și justificați alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri. Precizați și justificați amplasarea pieței de desfacere vizate și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor realizate.

5.2. Clienți potențiali:

Descrieți ce strategie de marketing ați gândit să aplicați, cum ați identificat clienții potențiali, din ce categorii fac parte: persoane fizice sau juridice, instituții publice - cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc. (se pot atașa studii de cercetare de piață sau statistici la care se face referire, precum și cereri de ofertă/pre-contracte de la potențialii clienți)

5.3. Concurența

5.3.1. Care sunt principalii concurenți?

Identificați minim 3 concurenți potențiali, ținând cont de caracteristicile pieței de desfacere definite anterior, și realizați o scurtă descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.

5.3.2. Ce puncte tari și puncte slabe au aceștia?

5.3.3. Principalele avantaje care vă diferențiază pe dumneavoastră de concurență:
Referiți-vă la: Politica de preț (modul de stabilire a prețului de vânzare, corelarea cu costul de fabricație și tendințele pieței); Calitate; Caracteristici noi sau îmbunătățite față de ale concurenței; Servicii post-vânzare.

6. STRATEGIA DE MARKETING

6.1. Strategia de preț

Prezentați și justificați politica de preț pe care o veți practica pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii.

6.2. Strategia de vânzări și distribuție

Prezentați și justificați metodele de vânzare și canalele de distribuție ce vor fi utilizate pentru valorificarea produselor/serviciilor realizate.



Cheltuieli cu protectia muncii si medicina muncii				
Comisioane bancare				
Combustibil				
Curierat				
Asigurari				
...				
...				
...				
...				
Cheltuieli totale				

7.2. Proiecția veniturilor

Prezentați și justificați principalele ipoteze utilizate pentru previzionarea veniturilor estimate a fi obținute în urma implementării planului de afaceri, cu precizarea cantităților de produse/servicii ce vor fi valorificate precum și a prețurilor unitare estimate a fi utilizate. Precizați durata estimată în luni până la va fi îndeplinită condiția de acordare a celei de-a doua tranșe a finanțării nerambursabile.

Estimarea veniturilor					
		Anul implementarii	An 1	An 2	An 3
	Venituri totale (1+2+3)				
1	Venituri din vanzare de marfuri/produse				
	Cantitate				
	Pret unitar				
2	Venituri din prestari servicii				
	Cantitate				
	Tarif mediu				
3	Venituri din subventii				

CONT DE PROFIT SI PIERDERE

Indicatori	Anul implementarii	An 1	An 2	An 3
Cifra de afaceri netă	0	0	0	0
Variația stocurilor de produse finite și a producției în curs de execuție (D)				
Producția realizată de entitate pentru scopurile sale proprii și capitalizată				





Alte venituri din exploatare				
- din care venituri din fond comercial negativ				
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL				
a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile				
Alte cheltuieli materiale				
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)				
c) Cheltuieli privind mărfurile				
Reduceri comerciale primite				
Cheltuieli cu personalul, din care:				
a) Salarii și indemnizații				
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială				
a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale				
a.1) Cheltuieli				
a.2) Venituri				
b) Ajustări de valoare privind activele circulante				
b.1) Cheltuieli				
b.2) Venituri				
Alte cheltuieli de exploatare				
8.1. Cheltuieli privind prestațiile externe				
8.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate				
8.3. Alte cheltuieli				
Cheltuieli privind dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile al căror obiect de activitate îi constituie leasingul				
Ajustări privind provizioanele				
- Cheltuieli				
- Venituri				
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL				
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit				
- Pierdere				
Venituri din interese de participare				
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate				
Venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate				
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate				
Venituri din dobânzi				





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate				
Alte venituri financiare				
VENITURI FINANCIARE - TOTAL				
Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și a investițiilor financiare deținute ca active circulante				
- Cheltuieli				
- Venituri				
Cheltuieli privind dobânzile				
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate				
Alte cheltuieli financiare				
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL				
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(A):				
- Profit				
- Pierdere				
PROFITUL SAU PIERDEREA CURENT(Ă):				
- Profit				
- Pierdere				
Venituri extraordinare				
Cheltuieli extraordinare				
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA:				
- Profit				
- Pierdere				
VENITURI TOTALE				
CHELTUIELI TOTALE				
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit				
- Pierdere				
Impozitul pe venit				
Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus				
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit				
- Pierdere				

FLUX DE NUMERAR					
	Indicatori	Anul implementarii	An 1	An 2	An 3
1	Trezorerie și echivalente de trezorerie la începutul perioadei				
	Fluxuri de trezorerie din activități de exploatare:				
	+Încasări de la clienți				



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



INSTRUMENTE STRUCTURALE





	-Plăți către furnizorii de bunuri și servicii				
	-Plăți către angajați				
	-Dobânzi plătite				
	- Impozit pe venit plătit				
	+Alte încasări/-Plăți din activitatea exploatare				
A	=Trezorerie netă din activități de exploatare				
	Fluxuri de trezorerie din activități de investiție:				
	-Plăți pentru achiziționarea de acțiuni				
	-Plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale				
	-Plăți pentru achiziționarea de imobilizări necorporale				
	+Încasări din vânzarea de imobilizări corporale				
	+Dobânzi încasate				
	+Dividende încasate				
B	=Trezorerie netă din activități de investiție				
	Fluxuri de trezorerie din activități de finanțare:				
	+Încasări din emisiunea de acțiuni				
	+Încasări din împrumuturi pe termen lung				
	+Încasări din subvenții				
	-Plăți privind rambursarea împrumuturilor pe termen lung și leasingului				
	-Dividende plătite				
	+ Alte încasări/-Plăți din activități de finanțare				
C	=Trezorerie netă din activități de finanțare				
2	Creșterea netă a trezoreriei și echivalentelor de trezorerie pentru perioada curentă (A+B+C)				
3	Trezorerie și echivalente de trezorerie la sfârșitul perioadei (1+2)				

BILANT PREVIZIONAT				
	Nr. rd.	perioada		
		2019	2020	2021
ACTIVE IMOBILIZATE	B			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct. 201 + 203 + 205 +206+ 2071 +4094+ 208 -280 - 290)	1			
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct. 211 + 212 + 213 + 214 + 215+216+217+223 + 224 + 227+231 + 235+4093 - 281 - 291 - 2931-2935)	2			
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct. 261 + +262+263 + 265 + 266+267* - 296*)	3			



ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01+02+ 03)	4			
ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI (ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326+327+328+331 +332+341+345+346+347 +/-348 +351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388 +4091-391-392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428	5			
II. CREAŢE (ct.267*296*+4092+411+413+418+425 +4282+431**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444** +445+446**+447** + 4482 + 451**+453** +456** +4582 +461+4662+473** - 491 - 495 - 496+5187)	6			
III. INVESTIŢII (ct.501+505+506 +507+din ct.508+5113 +5114-591-595-596-598)	7			
IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI	8			
(din ct.508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)				
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05+06+07+ 08)	9			
CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)	10			
DATORII SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 - 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 473*** + 509 + 5186 + 519)	11			
ACTIVE CIRCULANTE/DATORII CURENTE NETE (rd. 09 +10-11)	12			
TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12)	13			
DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN	14			
(ct.161+162+166+167+168+169+269+401+403+404+ 405+408+419+421+423 +424 +426+427+4281+431*** +437***+4381+441*** +4423+4428***+444*** + 446***+447***+4481+451***+453*** +455+456*** +4581 +462+4661 +473***+509+5186+519				
VENITURI ÎN AVANS (rd.16+17), din care:	15			
1.Subvenţii pentru investiţii	16			
2.Venituri înregistrate în avans (ct. 472)	17			
CAPITAL ŞI REZERVE				
I. CAPITAL (rd.19+20), din care:	18			
1. capital subscris vărsat (ct. 1012)	19			
2.capital subscris nevărsat (ct. 1011)	20			
Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	21			
III. REZERVE DIN REEVALUARE(ct. 105)	22			
IV. REZERVE (ct. 106)	23			
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct. 117)				
SOLD C	24			
SOLD D	25			



VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR (ct. 121)	SOLD C	26			
	SOLD D	27			
Repartizarea profitului (ct. 129)		28			
CAPITALURI - TOTAL (rd. 18+21+22+23+24-25+26-27-28)		29			

8. SUSTENABILITATE SI RENTABILITATE

Explicati cum veti sustine activitatea si numarul de angajati dupa terminarea finantarii





Anexa nr. 6

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: Locuri de munca pentru toti
Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana
Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"
Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Acord privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada....., posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș / SC GAPA SRL** în cadrul proiectului POCU/82/3/7/- SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale.

Nume , Prenume :

Semnătura:

Data:

Sunt informat de către beneficiar – că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.



Anexa nr. 7

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toti

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., avand CNP, in calitate de solicitant de finantare pentru Programulului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 3: Locuri de munca pentru toti Operatiunea – Cresterea ocuparii prin sustinerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, , Titlul proiectului SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale, Cod proiect 105255 **declar pe propria raspundere , sub sanctiunea falsului in declaratii, ca nu ma aflu in conflict de interese**, conform prevederilor din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Semnătura

Data



Anexa nr. 8

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toti

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Subsemnatul/Subsemnata....., născut la data de, în, cu domiciliul în, identificat cu C.I., seria, nr., emisă de la data, CNP, și reședința în, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul "SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Având în vedere prevederile art. III, alin. 1 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, respectiv:

„Întreprinderea reprezintă orice oricare formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013:

- Art. 2, alin. 2 <<"întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;



- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

- Art. 3 alin. (8) „În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.”
- Art. 3 alin. (9) „În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.”

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs,
 - am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea, respectiv (se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro):
.....
.....
.....
.....
 - Nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea.
- între solicitant și alte întreprinderi:



există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, respectiv (se va indica litera alineatului 2, articolului 2 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 care descrie relațiile existente și se va descrie relația existentă):

.....
.....
.....
.....

- nu există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.
- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, subsemnatul/subsemnata,
- a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autorității locale, fie din surse comunitare) (se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, întreprinderea beneficiară, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro, iar în cazul în care s-a beneficiat de mai multe ajutoare de minimis se va menționa și totalul ajutorului de minimis primit):

.....
.....
.....

- nu a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autorității locale, fie din surse comunitare).

Data

Nume Prenume:

Semnatura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 9

DECLARAȚIE PRIVIND SUSTENABILITATEA

Subsemnatul(a),, născut la data de în
..... fiul lui și al identificat(ă) cu BI/CI
seria numărul CNP..... eliberat/ă de
SPCLEP..... la data de cu termen de valabilitate până la data
de....., cu domiciliul în..... str.
..... nr. bl. Scara et. ap. Județul
..... reședința în str.
..... nr. bl. Scara et. ap....., Județul
..... telefon:

DECLAR pe proprie răspundere, în deplină cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că în situația în care, voi avea calitatea de beneficiar al schemei de minimis în cadrul proiectului "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale" ID:105255 și voi încheia acordul de finanțare cu CCIA Timis/SC GAPA SRL, mă oblig să asigur sustenabilitatea **proiectului** pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției, înțelegând prin aceasta că mă oblig să mențin investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției cuprinsă în planul de afaceri selectat și mă oblig să mențin locurile de muncă create și arătate în planul de afaceri selectat o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea investiției. Dau prezenta declarație în cadrul proiectului cuprins în Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale" necesară CCIAT Timis și oricăror alte instituții interesate în legătură și cu proiectul SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale, Succes" ID:105255.

Locul și Data

DECLARANT,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 10

Cheltuieli Eligibile Aferele Plaurilor De Afaceri Finanțate În Cadrul Proiectului SIAVEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”

1. Cheltuieli cu salariile personalului angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar



Sunt considerate **cheltuieli neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:

1. Taxa pe valoare adăugată, deductibilă potrivit legislației în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 11a

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Anexa - Grila de evaluare tehnică și financiară CCIAT			
Criteriu/ Subcriteriu			Punctaj
1	Indicatori financiari		20
1.1.	Rata solvabilității generale (Active totale/ Datorii totale)		5
	a.	≥ 1	5
	b.	< 1	0
1.2.	Rata rentabilității economice (ROE) ((Profit brut/Active totale) x 100)		5
	a.	$\geq 5\%$	5
	b.	$< 5\%$	0
1.3.	Valoarea actualizata neta (VAN)		5
	a.	$\geq 1,2$	5
	b.	$< 1,2$	0
1.4.	Perioada in luni in care se atinge pragul de eligibilitate pentru a doua transa de subventie		5
	a.	≤ 6	5
	b.	> 6	0
2	Prezentare si strategie de dezvoltare		15
2.1.	Numărul de locuri de munca create, ca urmare a realizării investiției:		6
	a.	Doi sau mai multi angajati cu norma intreaga	6
	b.	Un angajat sau mai multi cu norma intreaga si unul sau mai multi cu norma partiala	4
	c.	Doi sau mai multi angajati cu norma partiala	2
2.2.	Calitatea planului de afaceri - coerent, corelat si fara informatii contradictorii intre sectiunile planului de afaceri		4
	a.	Sectiunile planului de afaceri sunt corelate, coerente si nu contin informatii contradictorii	4
	b.	Sectiunile planului de afaceri NU sunt corelate si coerente si contin informatii contradictorii	0
2.3.	Structura personal (fise de post, experienta, CV-uri)		5
	a.	specificatie de personal- experienta educatie solicitata, organigrama si fise post-atributii, limita competenta, relationare	3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	b.	specificatie de personal- experienta educatie solicitata/ organigrama/ fise post- atributii, limita competenta, relationare	2
	c.	nu sunt fost prezentate informatii pentru acest criteriu	0
3	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea proiectului		25
3.1	Justificarea echipamentelor - prezentare flux tehnologic, descriere si justificare necesitate achizitii (echipamente, utilaje, etc)		10
3.2	Fundamentarea costurilor investitiei (3 surse)		5
3.3	Fundamentarea si detalierea proiectiilor veniturilor si cheltuielilor		10
4	Strategia de marketing		15
4.1	Promovare		5
4.1.1.	Identifica auditoriul tinta		1
4.1.2.	Mixul de publicitate contine –mijlocul de publicitate/ justificarea alegerii acestuia/ calendar/ buget detaliat		3
4.1.3.	Prezinta minimum 2 indicatori de performanta		1
4.2	Analiza pietei si a concurentei		5
4.2.1.	Realizeaza analiza STEEP		1
4.2.2.	Identifica, segmenteaza piata utilizand minimum 3 criterii de segmentare si dimensioneaza segmentul/ segmentele tinta		1
4.2.3.	Identifica concurenta prin locatie, gama de servicii/produse, preturi practicate pe piata, avantaje competitionale		2
4.2.4.	Identifica minimum 2 aspectele care il diferentiaza de concurenta		1
4.3	Analiza SWOT		5
4.3.1.	Identifica minimum 3 puncte tari ale afacerii si 3 puncte slabe ale acesteia		1
4.3.2.	Identifica minimum 2 oportunitati si 2 amenintari din mediul exterior afacerii		1
4.3.3.	Stabileste metode de a reduce punctele slabe si de a exploata oportunitatile identificate		3
5	Principii orizontale si teme secundare		5
5.1	Inovare sociala - asigurare transport/cazare masa pt angajati de la sate, angajare persoane aflate in situatii de risc de excludere sociala, someri, persoane inactice (exclus NEETs), program flexibil de lucru		2
5.2	Implementarea a minim unei solutii TIC in procesul de productie/servicii		1
5.3	Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon sau eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor (ex. Sprijinirea tranzitiei Demarare proceduri certificare management resurse		2
6	Discurs		20
6.1	Potentialul afaceri/potentialul pietei		5
	Se va prezenta pe scurt ideea de afaceri si piata careia se adreseaza.		2
	Identificarea pietei, marimea acesteia, viziunea pentru urmasorii ani		3



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6.2	Potentialul locurilor de munca si impactul social	5
	Numarul de locuri de munca, tipul acestora, calificarile necesare pentru angajare, sustenabilitatea locurilor de munca	3
	Provenienta dorita a angajatilor (absolventi, persoane cu risc de somaj, etc)	2
6.3	Managementul firmei	5
	Calificarile si experienta managerului	1
	Cerintele pentru indeplinirea cu succes a tintelor financiare (identificarea de clienti, atragerea acestora, contractarea produselor/serviciilor, facturarea si incasarea c/val contractelor , abilitati de comunicare si organizare)	4
6.4	Identificarea riscurilor	5
	Riscurile prezentate in analiza SWOT si alte riscuri, chiar sistemice, identificate	2
	Prezentarea planurilor de actiune in cazul producerii acestor riscuri	3
Total		100

Criteria de departajare

In situatia in care exista egalitate de punctaj, departajarea se va realiza dupa urmatoarele criterii:

1	Valoarea Capitalului social
2	Numar angajati
3	Ordinea depunerii/inregistrarii Planului de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 11b

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil

non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Inițiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Anexa - Grila de evaluare tehnică și financiară SC GAPA SRL – conform Act aditional 7

1	Indicatori financiari			20
	Rata solvabilității generale (Active totale/ Datorii totale)	4		4
	>=1	4		
	<1	0		
	Rata rentabilității economice (ROE) ((Profit brut/Active totale) x 100)	4		4
	>=5%	4		
	<5%	0		
	Perioada in luni in care se atinge pragul de eligibilitate pentru a doua trasa de subventie	4		4
	<=6	4		
	>6	0		
	Pondere cheltuieli alocate investițiilor din subventia de minimis	4		4
	peste 75% din valoarea subventiei de minimis	4		
	intre 50% și 75% din valoarea subventiei de minimis	2		
	sub 50% din valoarea subventiei de minimis	0		
	Ponderea contribuției proprii in totalul proiectului de investitii	4		4
	peste 20 % din valoarea proiectului de investitii reprezinta contributie proprie	4		
	intre 10 și 15% din valoarea proiectului de investitii reprezinta contributie proprie	3		
	Sub 10% din valoarea proiectului de investitii reprezinta contributie proprie	1		
	fara contributie proprie	0		
2	Prezentare si strategie de dezvoltare			15
	Sunt descrise produsele/serviciile ce face obiectul afacerii	2		2
	Produsele si serviciile sunt descrise clar și argumentat, într-o manieră individuală, sunt prezentate caracteristicile, utilitatea si nevoile care corespund produselor/serviciilor ce fac obiectul afacerii	2		
	Produsele/serviciile sunt descrise fara a individualiza unitare fiecare produs/serviciu vizate de afacere, într - o maniera succinta, fara a prezenta nevoile și utilitatea acestora	1		

Produsele/serviciile sunt descrise succint, cu individualizarea fiecărui produs/serviciu vizat de afacere, fără a prezenta caracteristicile acestora sau utilitățile și nevoile vizate de afacere	0		
Este prezentat fluxul de producție/prestare a serviciilor vizate de afacere	2		2
Fluxul de producție/prestare a serviciilor este prezentat detaliat, cu precizarea argumentată a etapelor fluxurilor de producție/prestare a serviciilor	2		
Fluxul de producție/prestare a serviciilor este prezentat succint, cu argumente sumare în ceea ce privește etapele fluxurilor de producție/prestare a serviciilor	1		
Fluxul de producție/prestare a serviciilor este prezentat fără a prezenta etapele procesului de producție/prestare a serviciilor și fără prezentarea de argumente specifice	0		
Este prezentată analiza SWOT a afacerii			2
Analiza SWOT este corect realizată, fiecare capitol beneficiind de minim 3 elemente, bine și corect argumentate, respectiv încadrate	2		
Analiza SWOT este corect realizată, fiecare capitol beneficiind de mai puțin de 3 elemente, puțin argumentate, respectiv încadrate	1		
Analiza SWOT este succintă, puțin argumentată iar elementele acesteia sunt incorect încadrate	0		
Este prezentată structura organizatorică a afacerii			2
Structura organizatorică este completă, corect realizată și adaptată la specificitatea afacerii	2		
Structura organizatorică este succintă, fără a fi adaptată la specificitatea afacerii	1		
Structura organizatorică nu conține informații relevante și este incompletă	0		
Este prezentată modalitatea de monitorizare și control a personalului			2
Sunt prezentate măsuri concrete, bine argumentate și adaptate la specificitatea afacerii pentru asigurarea monitorizării și controlul personalului	2		
Sunt prezentate măsuri puțin argumentate și puțin adaptate la specificitatea afacerii pentru asigurarea monitorizării și controlul personalului	1		
Nu sunt prezentate măsuri pentru asigurarea monitorizării și controlul personalului	0		
Calificările/studiile/specializarile menționate sunt relevante pentru domeniul de activitate al afacerii			2
Sunt prezentate corect și argumentate calificările/specializarile aferente fiecărui post vizat de afacere, acestea fiind adaptate la specificitățile postului	2		



	Sunt prezentate succint, puțin argumentate, fără a fi defalcate pe posturi calificările/specializarile specifice fiecărui post vizat de afacere	1		
	Nu sunt prezentate calificările/specializarile aferente fiecărui post vizat de afacere	0		
	Este prezentată politica salarială practică în cadrul afacerii			3
	Politica salarială este bine dezvoltată și include măsuri concrete adaptate la specificitatea afacerii	2		
	Politica salarială este puțin dezvoltată, succintă și nu identifică măsuri concrete adaptate la specificitatea afacerii	1		
	Politica salarială nu este descrisă în planul de afaceri	0		
3	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului			25
	Numărul de locuri de muncă create, ca urmare a realizării investiției:	6		6
	mai mult de 4 angajați cu normă întreagă	6		
	4 angajați din care minim 3 cu normă întreagă	4		
	3 angajați din care minim 2 cu normă întreagă	2		
	2 angajați cu normă întreagă	0		
	Este păstrată legătura și corelarea secțiunilor planului de afaceri			4
	Secțiunile planului de afaceri sunt perfect corelate, sunt coerente și nu conțin informații contradictorii	2		
	Secțiunile planului de afaceri sunt coerente însă se regăsesc informații contradictorii sau necorelări	1		
	Secțiunile planului de afaceri sunt puțin coerente, necorelate și conțin informații contradictorii	0		
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri pot fi atribuite direct activității afacerii			4
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri sunt necesare, și corelate cu specificitatea afacerii	4		
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri au un grad redus de corelare cu specificitatea afacerii	2		
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri nu sunt corelate cu specificitatea afacerii și nu pot fi atribuite direct afacerii	0		
	Cheltuielile respectă principiul eficienței cheltuirii resurselor financiare europene			2
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri respectă principiul eficienței cheltuirii resurselor financiare europene	2		
	Cheltuielile regasite în planul de afaceri nu respectă principiul eficienței cheltuirii resurselor financiare europene	0		
	Caracteristicile tehnice și prețurile echipamentelor achiziționate sunt adaptate la specificul afacerii			4



UNIUNEA EUROPEANĂ



	Caracteristicile tehnice sunt perfect corelate cu prețurile echipamentelor și cu specificul afacerii	4		
	Caracteristicile tehnice sunt partial corelate cu prețurile echipamentelor și cu specificul afacerii	2		
	Caracteristicile tehnice nu sunt corelate cu prețurile echipamentelor și cu specificul afacerii	0		
	Proiecția de cash flow a afacerii este realistă și adaptată la specificul afacerii			5
	Valorile curpinse în buget sunt corect justificate, realiste și adaptate la specificul afacerii	5		
	Valorile curpinse în buget sunt partial justificate, realiste și adaptate la specificul afacerii	3		
	Valorile curpinse în buget nu sunt justificate, realiste sau adaptate la specificul afacerii	0		
4.	Strategia de marketing			15
	Este definită și clar identificată piața afacerii			3
	Piața este coerent definită, clar identificată și corect argumentată	2		
	Piața este partial definită, neclar identificată și puțin argumentată	1		
	Piața nu este definită	0		
	Este prezentată politica produsului			3
	Politica produsului prevede măsuri concrete, clar determinate și argumentate	2		
	Politica produsului prevede măsuri concrete, partial determinate și argumentate	1		
	Politica produsului prevede măsuri generale, deloc argumentate	0		
	Este prezentată politica de prețuri			3
	Politica de preț prevede măsuri concrete, clar determinate și argumentate	2		
	Politica de preț prevede măsuri concrete, partial determinate și argumentate	1		
	Politica de preț prevede măsuri generale, deloc argumentate	0		
	Este prezentată politica de distribuție/vanzare			3
	Politica de distribuție/vanzare prevede măsuri concrete, clar determinate și argumentate	2		
	Politica de distribuție/vanzare prevede măsuri concrete, partial determinate și argumentate	1		
	Politica de distribuție/vanzare prevede măsuri generale, deloc argumentate	0		
	Este prezentată politica de promovare a vânzării			3
	Politica de promovare a vânzării prevede măsuri concrete, clar determinate și argumentate	2		



	Politica de promovare a vanzarilor prevede masuri concrete, partial determinate și argumentate	1		
	Politica de promovare a vanzarilor prevede masuri generale, deloc argumentate	0		
5	Principii orizontale si teme secundare			5
	Afacerea integrează concret masuri ce vizează dezvoltarea durabilă?			1
	Da	1		
	Nu	0		
	Afacerea integrează concret măsuri ce vizează sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor?			1
	Da	1		
	Nu	0		
	Afacerea integrează masuri concrete ce vizează inovarea socială?			1
	Da	1		
	Nu	0		
	Afacerea integrează masuri concrete care vizează cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?			2
	Da	2		
	Nu	0		
6	Discurs			20
	Potentialul afaceri/potentialul pietei			5
	Modalitatea de prezentare este clară, coerentă, argumentată și conformă cu prevederile planului de afaceri	5		
	Modalitatea de prezentare este puțin argumentată, cu anumite informații contradictorii cu planul de afaceri	3		
	Modalitatea de prezentare este succintă, incoerentă și puțin organizată	0		
	Potentialul locurilor de munca și impactul social			5
	Modalitatea de prezentare a potențialului locurilor de munca este coerentă, bine argumentată, cu punerea în valoare a impactului social	5		
	Modalitatea de prezentare a potențialului locurilor de munca este puțin coerentă, puțin argumentată și cu punerea succintă în valoare a impactului social	3		
	Modalitatea de prezentare a potențialului locurilor de munca este succintă, fără a pune în valoare a impactului social	0		
	Echipa de management			5
	Echipa de management este coerent prezentată, cu argumente clare, concise și conforme cu prevederile planului de afaceri	5		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Echipa de management este succint prezentata, cu argumente putin clare, concise și conforme cu prevederile planului de afaceri	3		
Echipa de management este incoerent prezentata, fara a justifica relatia cu specificitatea afacerii, cu informatii contradictorii	0		
Identificarea riscurilor			5
Ricurile sunt corect identificate, clar prezentate si argumentate	5		
Ricurile sunt partial identificate, putin clar prezentate si argumentate	3		
Ricurile nu sunt identificate, prezentate sau argumentate	0		
Total			100
In situatia in care ecista egalitate de punctaj, departajarea se va realiza in functie de punctajul obtinut la urmatoarele criterii, in ordinea regasita mai jos			
Numărul de locuri de munca create, ca urmare a realizării investiției:			
Ponderea contribuției proprii in totalul proiectului de investitii			
Pondere cheltuieli alocate investițiilor din subventia de minimis			
Perioada in luni in care se atinge pragul de eligibilitate pentru a doua transa de subventie			



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



Cheltuieli Eligibile Aferente Planurilor De Afaceri Finanțate În Cadrul Proiectului

**“SIAVEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”
ID 105255**

Clasă	CAEN Rev.2
0240	Activitati de servicii anexe silviculturii
0710	Extractia minereurilor feroase
0729	Extractia altor minereuri metalifere neferoase
0811	Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
0891	Extractia mineralelor pentru industria chimica si ingrasemintelor naturale
0893	Extractia sarii
0899	Alte activitati extractive n.c.a.
1012	Prelucrarea si conservarea carnilor de pasare
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052	Fabricarea inghetatei
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taitelilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081	Fabricarea zaharului

1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor
1085	Fabricarea de mancarururi preparate
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1107	Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
1310	Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320	Productia de tesaturi
1330	Finisarea materialelor textile
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393	Fabricarea de covoare si mochete
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
1395	Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectionii de imbracaminte
1396	Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a
1420	Fabricarea articolelor din blana
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte

1511	Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
1512	Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520	Fabricarea incaltamintei
1610	Taierea si rindeluirea lemnului
1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
1622	Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale Impletite
1711	Fabricarea celulozei
1712	Fabricarea hartiei si cartonului
1721	Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
1722	Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
1723	Fabricarea articolelor de papetarie
1724	Fabricarea tapetului
1729	Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
1811	Tiparirea ziarelor
1812	Alte activitati de tiparire n.c.a.
1813	Servicii pregatitoare pentru pretiparire
1814	Legatorie si servicii conexe
1820	Reproducerea inregistrarilor
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor

2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052	Fabricarea cleiurilor
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a. Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol)
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2229	Fabricarea altor produse din material plastic
2311	Fabricarea sticlei plate
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313	Fabricarea articolelor din sticlă
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică
2320	Fabricarea de produse refractare
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351	Fabricarea cimentului
2352	Fabricarea varului și ipsosului
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363	Fabricarea betonului
2364	Fabricarea mortarului
2365	Fabricarea produselor din azbociment
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391	Fabricarea de produse abrazive

2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410	Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel
2431	Tragere la rece a barelor
2432	Laminare la rece a benzilor înguste
2433	Producția de profile obținute la rece
2434	Trefilarea firelor la rece
2441	Productia metalelor pretioase
2442	Metalurgia aluminiului
2443	Productia plumbului, zincului si cositorului
2444	Metalurgia cuprului
2445	Productia altor metale neferoase
2451	Turnarea fontei
2452	Turnarea oțelului
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454	Turnarea altor metale neferoase
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550	Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor
2561	Tratarea și acoperirea metalelor
2562	Operațiuni de mecanică generală
2571	Fabricarea produselor de tăiat
2572	Fabricarea articolelor de feronerie
2573	Fabricarea uneltelor
2591	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612	Fabricarea altor componente electronice
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
2652	Producția de ceasuri
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice

2680	Fabricarea suporturilor magnetice și optice destinați înregistrărilor
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790	Fabricarea altor echipamente electrice
2811	Fabricarea de motoare și turbine
2812	Fabricarea de motoare hidraulice
2813	Fabricarea de pompe și compresoare
2814	Fabricarea de articole de robinetărie
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezăși a elementelor mecanice de transmisie
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci

2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
3020	Fabricarea materialului rulant
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale
3091	Fabricarea de motociclete
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103	Fabricarea de saltele și somiere
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale
3230	Fabricarea articolelor pentru sport
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
3291	Fabricarea măturilor și perilor
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311	Repararea articolelor fabricate din metal
3312	Repararea mașinilor
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice
3314	Repararea echipamentelor electrice
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
3316	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
3319	Repararea altor echipamente
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase CU EXCEPTIA PRODUCTEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPTIA DEȘEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900	Activități și servicii de decontaminare
4110	Dezvoltare promovare imobiliara
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213	Construcția de poduri și tuneluri
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291	Construcții hidrotehnice
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321	Lucrări de instalații electrice
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer
4329	condiționat Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331	Lucrări de ipsoserie
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339	Alte lucrări de finisare
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632	Comert cu ridicata al carniii si produselor din carne
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun – CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, si produse de intretinere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor

4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte
4663	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat
4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE
4729	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765	Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate

4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate – CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR SI MUNITIEI
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietete CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietete
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietete al altor produse
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI
4799	Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietetelor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4910	Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
4932	Transporturi cu taxiuri
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.
5010	Transporturi maritime si costiere de pasageri
5030	Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
5110	Transporturi aeriene de pasageri
5122	Transporturi spatiale
5210	Depozitari
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222	Activitati de servicii anexe pentru transportului pe apa
5223	Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224	Manipulari
5229	Alte activitati anexe transporturilor
5310	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5320	Alte activitati postale si de curier
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590	Alte servicii de cazare
5610	Restaurante
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
5811	Activitati de editare a cartilor
5812	Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
5813	Activitati de editare a ziarelor
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819	Alte activitati de editare
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
5829	Activități de editare a altor produse software
5911	Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912	Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914	Proiectia de filme cinematografice

5920	Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010	Activități de difuzare a programelor de radio
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6130	Activități de telecomunicații prin satelit
6190	Alte activități de telecomunicații
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312	Activități ale portalurilor web
6391	Activități ale agențiilor de știri
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a
6511	Activitati de asigurari de viata
6512	Alte activitati de asigurari (exceptand asigurarile de viata)
6520	Activitati de reasigurare
6621	Activitati de evaluare a riscului de asigurare si a pagubelor
6622	Activitati ale agentiiilor si brokerilor de asigurari
6629	Alte activitati auxiliare activitatilor de asigurari si fonduri de pensii
6810	Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii FĂRA LEASING
6820	Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing CU EXCEPȚIE LEASING
6831	Agentii imobiliare
6832	Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
6910	Activitati juridice
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7010	Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111	Activități de arhitectură
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120	Activități de testări și analize tehnice
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311	Activități ale agențiilor de publicitate
7312	Servicii de reprezentare media
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410	Activități de design specializat
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția: <ul style="list-style-type: none"> - activităților de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; - activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea

	de brevete); - activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.); - auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.
7500	Activități veterinare
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare FARA LEASING
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele FARA LEASING
7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv FARA LEASING
7722	Inchirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a FARA LEASING
7731	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole FARA LEASING
7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții FARA LEASING
7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare) FARA LEASING
7734	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă FARA LEASING
7735	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian FARA LEASING
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile FARA LEASING
7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă
7911	Activități ale agențiilor turistice
7912	Activități ale tur-operatorilor
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8010	Activități de protecție și gardă
8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare
8030	Activități de investigații
8110	Activități de servicii suport combinate
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8129	Alte activități de curățenie
8130	Activități de întreținere peisagistică
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8292	Activități de ambalare
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510	Învățământ preșcolar
8520	Învățământ primar
8531	Învățământ secundar general
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541	Învățământ superior non-universitar
8542	Învățământ superior universitar
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
8553	Școli de conducere (pilotaj)
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.

8560	Activități de servicii suport pentru învățământ
8610	Activități de asistență spitalicească
8621	Activități de asistență medicală generală
8622	Activități de asistență medicală specializată
8623	Activități de asistență stomatologică
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9003	Activități de creație artistică
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor
9102	Activități ale muzeelor
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervatelor naturale
9311	Activități ale bazelor sportive
9312	Activități ale cluburilor sportive
9313	Activități ale centrelor de fitness
9319	Alte activități sportive
9321	Bălciuri și parcuri de distracții
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor
9512	periferice Repararea echipamentelor de comunicații
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603	Activități de pompe funebre și similare
9604	Activități de întreținere corporală
9609	Alte activități de servicii n.c.a.
9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic



Nr. înregistrare: /

Anexa nr. 13

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toti

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

FORMULAR DE CONTESTAȚIE – model

Subsemnatul,identificat(ă) cu BI/CI serie/numărul
CNP..... eliberat/ă de SPCLEP..... la data de
..... cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul
în..... str. nr. bl.
Scara et. ap. Județul reședința în
..... str. nr. bl. Scara et.
..... ap.....,Județul telefon:

Solicitant de finantare în cadrul proiectului "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale", Cod
proiect 105255

CONTEST.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MOTIVE:.....
.....
.....
.....
.....
.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....
.....
.....

Nume

Semnătura

Data



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Beneficiar : Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș

Anexa nr. 14

GRILA EVALUARE ADMINISTRATIVA - FAZA A

	CRITERII:	DA	NU
1.	Criterii privind solicitantul:		
1a	- Are varsta cuprinsa intre 18-64 ani		
	- Nu face parte din categoria NEETs		
	- Are domiciliul in Regiunea Vest (judetele Timis, Caras-Severin, Hunedoara, Arad)		
	- A absolvit curs de "competente antreprenoriale"		
2	Criterii privind proiectul:		
2a	- Proiectul se realizeaza in mediul urban din regiunea Vest		
2b	- Proiectul are un singur cod CAEN pentru care se solicita AFN		
2c	- Proiectul creaza minim 2 locuri de munca		
2d	- AFN nu depaseste valoarea maxima admisa		
3	Criterii privind dosarul de concurs:		
3a	Copie după actul de identitate/cartea de identitate a participantului; Copie după certificatul de naștere; Certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț /actul de desfacere a căsătoriei (dupa caz) **cu mențiunea "conform cu originalul" însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;		
3b	Anexa nr.4 - Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri		
3c	Anexa nr.5 Planul de afaceri și anexe ale planului		
3d	Actul din care reiese dovada finalizării cursurilor de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului		
3e	Copie a ultimului actul de studii al participantului cu mențiunea "conform cu originalul" însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;		
3f	Anexa nr. 6 - Acord preluare date personale		
3g	Anexa nr.7 - Declarație privind conflictul de interese		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3h	Anexa nr.8 - Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis		
3i	Anexa nr.9- Declarație de sustenabilitate cu privire la menținerea locurilor de munca -		
3j	Anexa nr.15 –Declarație pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari		
3k	Anexa nr.16 – Declarație pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului		
3l	Anexa 17 -Bugetul schemei de ajutor de minimis		
3m	Anexa 18 – Declarație asigurare IMM		
3o	Dosarul a fost depus in termenul prevazut de metodologie		

Nume candidat:	
	Admis
	Respins



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



INSTITUTUL NAȚIONAL DE ÎNCURAJARE A ÎNCALZIRII ÎN SISTEMUL DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 15

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/subsemnata,, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr..... bl. sc ap județ, având actul de identitate cu seria nr. eliberat de la data de, cod numeric personal (CNP), telefon....., e-mail, cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații, art 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete prevăzute de Codul Penal, Declar pe propria răspundere că **nu beneficiaz de finanțare prin alte proiecte finanțate POCU prin AXA3, obiectiv specific 3.7** .

Data _____

Semnatura _____



Anexa 16

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Locuri de munca pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlul proiectului: "SIA VEST – Suport pentru Initiative Antreprenoriale"

Contract nr. POCU/82/3/7/105255

Declarație pe proprie raspundere privind eligibilitate solicitantului

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul **"SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale"** din care această declarație face parte integrantă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu înregistrez datoriile publice și mi-am plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
2. Nu am fost supus unei condamnări de tip res judecata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale.
3. Nu am fost condamnat de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
4. Nu furnizez informații false.
5. Sunt direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
6. Nu am fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care



am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

7. Nu sunt înscris în grupul țintă și nu beneficiaz de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/82/3.7/105255.

8. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și reprezentant legal în cadrul întreprinderii al cărui plan de afaceri îl prezint și care urmează a fi înființată în cazul în care va fi finanțată prin intermediul schemei de minimis aferentă proiectului.

Numele.....

Semnătura

Data semnării

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND INCHEIEREA UNEI POLITE DE ASIGURARE IMM

Subsemnatul/subsemnata,, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr..... bl. sc ap județ, având actul de identitate cu seria nr. eliberat de la data de, cod numeric personal (CNP), telefon....., e-mail, cunoscând riscurile la care este supusa afacerea propusa si subventionata prin acest proiect, imi asum raspunderea ca, intre momentul notificarii privind selectia si semnarea Acordului de finantare sa inchei o polita de asigurare tip IMM cesionata in favoarea Administratorului schemei de minimis, care sa asigure afacerea pe perioada de implementare si monitorizare, pentru minim urmatoarele :

1.Clădiri și echipamente ale clădirilor, mijloace fixe, instalații, echipamente, mijloace circulante (stocuri) și protecția împotriva avariilor accidentale la mașini, utilaje și instalații.

Protecție pentru clădiri, echipamente, utilaje, materiale, marfuri care pot fi expuse unor riscuri care sunt acoperite prin asigurare, și au fost direct subventionate prin proiect.

Riscuri acoperite: • Incendiu, trăsnet, explozie, căderea aparatelor de zbor (aeronaute și vehicule spațiale), undă de șoc provocată de avioane, căderea accidentală de corpuri din exterior pe bunurile asigurate • Furtună, uragan, vijelie, tornadă, ploaie torențială – efecte directe, grindină – efecte directe, avalanșă de zăpadă, greutatea zăpezii și/sau a gheții • Furtul prin efracție, acte de tâlhărie, vandalism prin efracție sau tâlhărie • Izbirea din exterior de către autovehicule care nu aparțin Asiguratului • Greve, tulburări civile și acțiuni ale unor grupuri răuvoitoare • Riscuri catastrofice: cutremur de pământ, inundații și aluviuni, prăbușire și alunecare de teren • Clauza 72 de ore

2. Asigurarea de accidente persoane

Riscuri acoperite: • Decesul din orice cauză • Invaliditate permanentă, ca urmare a unui accident • Intervenții chirurgicale posttraumatice • Spitalizare

3. Asigurarea de răspundere civilă legală a managerilor

Riscuri acoperite:

Fapte culpabile: • Orice descriere eronată, declarație eronată, eroare, omisiune, insultă, calomnie, neglijență, încălcare de garanție sau autoritate, încălcare a obligațiilor de acțiune cu diligența unui bun proprietar (bonus pater familias), concretă sau presupusă, sau orice alt act care poate angaja răspunderea managerială a unei persoane asigurate sau orice aspect litigios atribuit asiguratului, în temeiul calității sale • Practica greșită a Angajatorului (concedierea nelegală, hărțuire de orice fel la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

locul de munca, discriminarea la locul de muncă, umilirea, defăimarea ori invadarea vieții private la locul de muncă etc) • Orice încălcare comisă de Asigurat a oricărei legi de drept statutar sau de drept comun, norme și regulamente care reglementează titlurile de valoare, achiziția sau vânzarea, oferta sau solicitarea de ofertă în vederea achiziției sau vânzării de titluri de valoare.

Pierderi acoperite: • Orice sume pe care Asiguratul este legal obligat să le plătească în baza unei hotărâri judecătorești/hotărâri arbitrale sau a unei înțelegeri extrajudiciare.

4. Protecție împotriva altor riscuri la care pot fi expusi angajații, cum ar fi:

- Incapacitatea temporară de muncă (spitalizarea, concediul medical, intervențiile chirurgicale)
- Clauza ICOW - Costuri suplimentare de lucru
- Clauza de întrerupere a afacerii(BI).

Data _____

Semnatura _____



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ

