



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/726/6/12/Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor invatarii dobândite în contexte non-formale si informale

Titlul proiectului: FPC-Vest - Formare profesionala în sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii în Regiunea Vest

Cod SMIS: 136168

Nr. ~~420~~ /10.04.2023

Aprobat,

Florica Chiriță - Presedinte CCIAT

prin împuternicit

Tomescu Mihaela Loredana – Director General

SPECIFICATII TEHNICE

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRATULUI DE SERVICII AVAND CA OBIECT

„Achizitie de Servicii de evaluare si certificare competente profesionale”

În cadrul proiectului

„FPC-Vest - Formare profesionala în sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii în

Regiunea Vest” - Cod SMIS 136168

Contractul de finanțare nr. 4912/06.04.2021

Prezenta documentatie contine:

Sectiunea I. INFORMATII GENERALE

Sectiunea II. SPECIFICATII TEHNICE

Sectiunea III. FORMULARE

Intocmit,

Rafaela Colban
Expert Achizitii

Verificat,

Daiana Buzatu
Manager Proiect

Emilia Sirbu
Responsabil financiar

Legislatia aplicata: Procedură competitivă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

„FPC-Vest - Formare profesionala în sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii în Regiunea Vest”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



I. INFORMATII GENERALE

1. Informatii generale cu privire la achizitor

Denumire	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE TIMIS TIMIS
Cod de înregistrare fiscală	4248972
Adresa de implementare	Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România
Adresa de primire a ofertelor	Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România
Persoana de contact	Daiana Buzatu – Manager Proiect, Telefon 0372-185285, email: dbuzatu@cciat.ro , office@cciat.ro
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialul ofertant poate intra în posesia specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/ si www.cciat.ro

PRECIZĂRI:

Aceasta procedura este deschisa oricarei persoane juridice, care comercializeaza în mod licit pe piata serviciile solicitate prin prezenta documentatie.

Respectarea conditiilor stipulate in specificatiile tehnice reprezinta **cadrul minim obligatoriu** pe baza caruia Ofertantul va elabora oferta.

In depunerea ofertelor, ofertantii sunt obligati sa respecte instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si toate prevederile din prezenta documentatie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acesta procedura de achizitie, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija prezentul document si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor si specificatiilor tehnice continute in aceasta Documentatie.

Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile solicitate, va duce la respingerea ofertei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului:	„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest” - Cod SMIS 136168
Nr. contractului de finantare	4912/06.04.2021; POCU/726/6/12/136168
Program:	Programul Operational Capital Uman 2014-2020 – co-finanțatare din Fondul Social European, Cod apel: POCU/726/6/12/Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale si informale; Axa prioritară: Educație și competențe
Surse de finanțare:	Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Educație și competențe;
Obiectiv general al proiectului:	Obiectivul general al prezentului proiect consta în: „Dezvoltarea carierei prin imbunatatirea competentelor profesionale prin participarea la programele de formare profesionala continua a 651 persoane din Regiunea Vest, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare (90 persoane), adulti din zone rurale defavorizate (20 persoane) si persoanele cu varsta de peste 40 ani (90 persoane), inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor învățării dobandite în contexte non-formale si informale, in scopul incadrarii a cel putin 57.6% dintre acestia intr-o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate, interventie materializata pe perioada a 24 luni”.
Obiective specifice ale proiectului:	Obiectivul specific al proiectului consta in: „Furnizarea de sprijin angajatilor din Regiunea Vest, pentru participarea la programele de Formare Profesionala Continua, prin actiuni ce privesc informarea, consiliere si orientarea spre cursuri de formare profesionala si spre programe de validare a rezultatelor invatarii dobandite in context non formal si informal, sprijin furnizat pentru 651 persoane din care peste 30% sunt persoane cu nivel scazut de calificare, persoane din zona rurala; persoane cu vârsta peste 40 de ani, interventie materializata pe parcursul a 24 luni”.
Rezultatele previzionate:	Organizare programe de validare a competentelor pentru 171 persoane In programele de validare a competentelor sunt incluse 171 persoane si vor fi certificate minim 137 persoane.

Actualizare valoare contract	NU
Durata contractului	De la semnarea de către ambele părți si pana la 06 Iulie 2023, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168

2. Obiectul si elementele contractului

2.1. Tipul contractului : Servicii

Contractul vizeaza prestarea de servicii – *Servicii de evaluare si certificare competente profesionale (nota: costurile includ cazare, masa si transportul evaluatorilor)* în cadrul proiectului *POCU/726/6/12/136168*.

2.2. Obiectul contractului :

Obiectul contractului îl constituie prestarea de ”Servicii de evaluare si certificare competente profesionale (nota: costurile includ cazare, masa si transportul evaluatorilor)” în cadrul proiectului *POCU/726/6/12/136168* cu titlul: *„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”, POCU/726/6/12/136168:*

Lot 1 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto (cod 7231.2.2) - 17 persoane, Lot 2 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar (cod 7124.1.1) - 87 persoane, Lot 3 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Instalator incalzire centrale si gaze (cod 7136.0.4) - 15 persoane, Lot 4 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrator comercial (cod 522303) – 52 persoane.

2.3. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

80530000-8 - Servicii de formare profesionala

2.4. Valoarea estimata a contractului :

Valoarea totală estimată : 307.800,00 lei fără TVA:

Lot	Denumire servicii	Nr. pers	Locatie	Pret unitar lei fara TVA	Total lei fara TVA
Lot 1	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Mecanic auto (cod 7231.2.2)	7	Judetul Hunedoara	1.800,00	12.600,00
		10	Judetul Caras - Severin	1.800,00	18.000,00
Total LOT 1					30.600,00
Lot 2	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Dulgher-tamplar-parchetar (cod 7124.1.1)	87	Judetul Hunedoara	1.800,00	156.600,00
Total LOT 2					156.600,00
Lot 3	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Instalator incalzire centrale si gaze (cod 7136.0.4)	14	Judetul Hunedoara	1.800,00	25.200,00
		1	Judetul Timis	1.800,00	1.800,00
Total LOT 3					27.000,00
Lot 4	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Lucrator comercial (cod 522303)	26	Judetul Hunedoara	1.800,00	46.800,00
		19	Judetul Timis	1.800,00	34.200,00
		7	Judetul Caras - Severin	1.800,00	12.600,00
Total LOT 4					93.600,00



Orice oferta a carei valoare financiara va depasi valoarea unitara estimata respectiv valoarea totala estimata sus-mentionata va fi respinsa.

Nu se accepta oferte parțiale. Se va oferta intreaga cantitate de servicii/lot cuprinse in prezenta documentatie.

Pretul ofertei castigatoare ramane **ferm pe toata perioada de derulare a contractului.**

În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut raportat la prețurile pieței, beneficiarul urmează să solicite ofertantului explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin specificațiile tehnice. Ofertantul va putea depune orice documente consideră necesare în justificarea prețului oferat.

2.5. Locul de desfășurare al activităților:

Furnizarea serviciilor de evaluare si certificare competente profesionale derulate prin cadrul prezentului proiect, conform obiectivelor proiectului se vor desfășura în Regiunea de Vest, în județele Arad, Timiș, Caraș-Severin și Hunedoara în functie de locatia beneficiarilor proiectului.

2.6. Sursa de finantare : Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, **Axa prioritară:** Educație și competențe; **Cod apel:** POCU/726/6/12/Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale si informale

2.7. Procedura aplicata : Procedură competitivă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

2.8. Impărțirea pe loturi:

Lot 1 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto (cod 7231.2.2) - 17 persoane, Lot 2 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar (cod 7124.1.1) - 87 persoane, Lot 3 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Instalator incalzire centrale si gaze (cod 7136.0.4) - 15 persoane, Lot 4 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrator comercial (cod 522303) – 52 persoane.

2.9. Condiții de participare:

- **Nu se acceptă oferte alternative**
- Operatorii economici care participa la prezenta procedura NU au dreptul să:
 - participe în 2 sau mai multe asocieri;
 - depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
 - depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

2.10. Termenele aferente prezentei procedurii de achizitie:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Data lansare procedură: **10.04.2023**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: **12.04.2023, ora 12.00**

Data transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări: **14.04.2023**

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **21.04.2023, ora 12.00**

Achizitorul isi rezerva dreptul (nu si obligatia) de a solicita clarificari in procesul de evaluare a ofertelor.

Informarea privind rezultatul procedurii si semnarea contractului de servicii pe siteul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>: in termen de 5 zile de la data semnarii contractului de achizitie, se va completa anuntul pe pagina <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> cu informatii privind castigatorul contractului.

Nota: Toate orele sunt specificate la ora Romaniei.

Solicitări de clarificări sau oferte primite după termenele limită de mai sus nu vor fi luate în considerare. Ofertele care sunt transmise după termenul limită pentru depunere nu vor fi luate in considerare.

Mijloace de comunicare:

- orice comunicari, solicitari, informari sau notificari trebuie sa fie transmise în scris, în limba româna, pe adresa de e-mail rcolban@cciat.ro sau office@cciat.ro;
- solicitarile de clarificari in legatura cu specificatiile tehnice se vor transmite beneficiarului prin e- mail in limba romana;
- raspunsul la solicitari se transmite prin e-mail (acestea vor fi postate si pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> si pe site-ul www.cciat.ro., daca este cazul, fara incalcarea principiilor Ordinului 1284/2016) ;
- eventualele modificari/completari aparute si raportate in specificatiile tehnice/documentatia de atribuire, vor fi postate pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> si pe site-ul www.cciat.ro.

O eventuala prelungire a perioadei de depunere a ofertelor, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicata pe site-ul: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> si pe site-ul www.cciat.ro.

2.11. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va tine cont de următoarele principii:

- **Principiul transparenței;**
- **Principiul economicității;**
- **Principiul eficienței;**
- **Principiul eficacității;**

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.



Principiului eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

2.12. Desemnarea ofertei castigatoare:

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței, cât și cele prevăzute în cererea de finanțare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitatea, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții publice.

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Pentru a evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor, vor fi folosite următoarele elemente:

Calculul punctajului de evaluare:

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1	Experiența similară – nr. de persoane evaluate și certificate în ultimul an	
	Experiența similară – nr. de persoane evaluate și certificate în ultimul an < 171	15
	Experiența similară – nr. de persoane evaluate și certificate în ultimul an > 171	30
	Punctaj maxim	30
2	Distanța(km) față de județele din Regiunea Vest	
	Distanța față de județele din Regiunea Vest < 100 km	15
	Distanța față de județele din Regiunea Vest > 100 km	30
	Punctaj maxim	30
3	Oferta financiară*	
	Punctaj maxim	40
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

*Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 de puncte.

b) Pentru celelalte prețuri, punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț minim} / \text{preț ofertă}) \times 40$$

Unde : Pf(n) - punctajul ofertei financiare evaluate;

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț ofertat - prețul ofertat pentru care se calculează punctajul



Calculul punctajului de evaluare Punctajul total al unei oferte se obtine prin insumarea punctajelor obtinute la cei 3 factori de evaluare.

Daca in urma aplicarii avantajelor mai multe oferte se claseaza pe primul loc, se va solicita o noua ofertare financiara, urmand a fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scazut. Beneficiarul are dreptul de a selecta ofertele care răspund cel mai bine cerințelor sale. Beneficiarul își rezervă oricând dreptul de a solicita informații suplimentare.

Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de servicii/lot si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

2.13. Durata contractului sau termenul de finalizare

De la semnarea de către ambele părți și până la 06 Iulie 2023, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168.

2.14. Modalități de plată

Plata se face in termen de maxim 90 zile de la receptia serviciilor, pe baza facturii primite de la prestator.

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de catre AM POCU/OIR PECU VEST, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

Pentru realizarea plăților se va apela la mecanismul Cererii de plata, in conformitate cu prevederile OUG nr 40/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, situație în care termenul de plată va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

Plata se efectuează, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, în baza facturii în original emisa pentru serviciile prestate în decursul a unei luni calendaristice însoțită de procesul verbal al recepției serviciilor prestate.

Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate in decursul a unei luni calendaristice.

In vederea efectuării recepției serviciilor prestate, furnizorul va inainta achizitorului urmatoarele documente:

- Raport de activitate lunar aferent serviciilor prestate
- Copie conform cu originalul cerere candidat
- Copie conform cu originalul dosar autoevaluare
- Copie conform cu originalul a certificatelor de competenta profesională eliberate

Prestarea serviciilor în termenul convenit se face numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, cu privire la grupul tinta al proiectului identificat.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice si financiare

3.1. **Limba de redactare a ofertei:** *Limba romana*

3.2. **Valabilitatea ofertei:** *pana la data de 06 Iulie 2023;*

3.3. **Oferta financiara se va prezenta** in lei, prin completarea **Formularului 4** si a centralizatorului de preturi **Formularul 4A**. Prețul ofertat se menține ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor si a derulării contractului.

3.4. **Adresa la care se depun ofertele:** Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România

3.5. **Data limita de depunere a ofertelor:** **21.04.2023, ora 12.00.**

3.6. **Oferta se depune in plic inchis si sigilat avand urmatoarele inscrieri/elemente:**

- Denumirea si adresa completa a ofertantului
- Mentiunea: **OFERTĂ pentru „Servicii de evaluare si certificare competente profesionale: LOT.....”**
- Mentiunea: **”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 21.04.2023, ora 12.00”.**

Oferta poate fi depusa pe unul sau mai multe loturi.

Ofertele tehnice si financiare se depun distinct/ fiecare lot.

Cerinta obligatorie: Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii/ lot si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

3.7. **Numarul de exemplare:** 1 exemplar original

3.8. **Modalitatea de depunere a ofertei:** prin posta, curier sau personal la adresa mentionata mai sus.

3.9. **Modalitati de comunicare:** e-mail, posta, curier, si pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> si www.cciat.ro

3.10. **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:**

a) Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de **art. 13, 14 si 15 din OUG 66/2011**, sub sanctiunea excluderii din procedura.

Se solicită prezentarea Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 3

Lipsa prezentarii documentului duce automat la descalificarea ofertantului.

b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

1. Certificatul constatator, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei, sediu/punct de lucru al firmei. Informațiile cuprinse în certificatul

„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampila. Documentul va fi însoțit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a **Certificatul de înregistrare fiscală (CUI)** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul asociațiilor/ fundațiilor/ ONG –urile etc., se va prezenta o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a autorizației de funcționare/statut/act constitutiv sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura asociațiilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare, sediu/punct de lucru, însoțit de Certificat de înregistrare fiscală.

Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.

2. Acreditare furnizor servicii : Dovada autorizării/acreditării ca furnizor de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, pentru ocupația/calificarea aferentă Lotului pentru care se depune oferta, conform O.G. 129/2000 cu completările și modificările ulterioare, în copie conform cu originalul, semnată și stampilată, fiind valabilă până la data de 06 Iulie 2023.

3.11 Documentele din Secțiunea III. Formulare, completate corespunzător

3.12 Propunerea tehnică din care trebuie să rezulte minim, conformitatea cu Secțiunea II Specificații tehnice minimale pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate precum și avantajele tehnice/ suplimentare ale serviciilor oferite față de cele solicitate prin prezenta documentație de achiziție.

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Secțiunea II.

Operatorul economic va prezenta informații detaliate asupra următoarelor elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Date generale privind activitatea ofertantului;
- Experiența similară a ofertantului (numărul de persoane evaluate și certificate pe parcursul anului 2022) – Formular 5;
- Alte informații relevante - Ofertantul va putea include și alte informații/documente pe care le consideră relevante pentru evidențierea serviciilor oferite;
- Operatorii economici își vor da acordul cu privire la clauzele contractuale și în acest sens vor depune Declarația de acceptare a clauzelor contractuale – Formular 6

Nu se impune un anumit model al propunerii tehnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



IMPORTANT: Ofertantul a carui oferta tehnica nu se incadreaza in cerintele tehnice minime din Specificatiile tehnice va fi descalificat. Sunt acceptate oferte superioare din punct de vedere tehnic fata de cerintele miniale din Specificatiile tehnice. In departajarea ofertelor se va tine cont inclusiv de caracteristicile tehnice superioare relevante fata de cerintele minime.

Mentiune: Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de catre ofertanti.

Oferta poate fi depusa pe unul sau mai multe loturi.

Ofertele tehnice si financiare se depun distinct/ fiecare lot.

Cerinta obligatorie : Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de servicii/ lot si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

4. Căi de atac

Conform Ordinul MFE nr. 1284/2016

5. Alte clauze

Prin depunerea ofertei, ofertantul câștigător își asumă:

- faptul că Beneficiarul privat utilizeaza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu Prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau transmiterea cu informatii incomplete/incorecte va conduce la respingerea ofertantului. De asemenea, beneficiarul privat va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de beneficiarul privat clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsa.

Beneficiarul privat poate sa aduca modificari printr-un amendament asupra documentatiei din initiativa proprie sau ca urmare a unui raspuns la o solicitare a unui potential ofertant. Amendamentul va fi notificat prin publicare pe siteul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> și www.cciat.ro

NOTA : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs și **NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii.** Aceste specificatii vor fi considerate intodeauna ca având mențiunea de „sau echivalent”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



II. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE

Serviciile de Evaluare și Certificare competente profesionale din cadrul sub activității **Activitatea 3.1. Acțiuni de evaluare, recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.**, din cadrul proiectului cu titlul: „FPC-Vest - Formare profesională în sprijinul creșterii eficienței angajaților pe piața muncii în Regiunea Vest”, cu număr de identificare al contractului **POCU/726/6/12/136168**, ce urmează a fi achiziționate, constă în conceperea, elaborarea, organizarea, desfășurarea și implementarea unui program profesionist de Evaluare și Certificare competente profesionale pentru 171 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului, orientate spre validarea rezultatelor învățării dobândite în context non formal și informal, după cum urmează:

Lot 1 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto (cod 7231.2.2) - 17 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea și Locația: 7 persoane – Județul Hunedoara și 10 persoane – Județul Caraș - Severin

Descriere: Servicii de evaluare și certificare competente profesionale – Mecanic auto. Serviciile includ costuri de cazare, masă și transportul pentru evaluatori. Prețul oferit va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raportează la ocupația **Mecanic Auto**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională.

Procesul de evaluare și certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Unități de competență evaluate:
 1. Completarea și transmiterea documentelor specifice
 2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor
 3. Asigurarea cu piese de schimb și materiale a locului de muncă
 4. Planificarea activității proprii
 5. Diagnosticarea disfuncționalităților
 6. Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație la mecanismele motorului
 7. Etanșarea sistemelor: ungere, răcire, alimentare cu combustibil
 8. Executarea lucrărilor de întreținere și reparație la punți și suspensii
 9. Executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemul de direcție
 10. Executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemul de frânare
 11. Executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemul de transmisie
 12. Oferirea de consultanță de specialitate
 13. Utilizarea aparatelor și echipamentelor de măsurare și testare
 14. Utilizarea sculelor, dispozitivelor și materialelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Planificarea si organizarea procesului de evaluare, (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe – produse efectiv in procesul de evaluare conform ocupatiei Mecanic Auto, dovezi prezentate de candidat – lucrari si/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandari, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experientei profesionale)
- Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta, Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Eliberarea certificatelor de competenta profesionale conform ocupatiei Mecanic Auto, emis de Autoritatea Nationala pentru Calificari, recunoscute la nivel national de catre Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si in afara teritoriului Romaniei, prin traducere legalizata si/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 si Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lot 2 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar (cod 7124.1.1) - 87 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea si Locatia: 87 persoane – Judetul Hunedoara

Descriere: Servicii de evaluare si certificare competente profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar. Serviciile includ costuri de cazare, masa si transportul pentru evaluatori. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raporteaza la ocupatia **Dulgher-tamplar-parchetar**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională.

Procesul de evaluare si certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Unitati de competenta evaluate:
 1. Comunicarea interactivă la locul de muncă
 2. Efectuarea unor calcule matematice simple
 3. Identificarea sarcinilor și planificarea activității
 4. Aplicarea procedurilor tehnice de execuție și control a calității.
 5. Utilizarea instrumentelor, sculelor, uneltelor, mașinilor, utilajelor și instalațiilor
 6. Respectarea N.T.S.M. și P.S.I.
 7. Executarea schelelor
 8. Executarea cofrajelor
 9. Montarea panourilor prefabricate
 10. Executarea pardoselilor din lemn
 11. Executarea acoperișului tip șarpantă
 12. Încadrarea și ajustarea tâmplăriei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Planificarea și organizarea procesului de evaluare, (durata totală a procesului de evaluare nu trebuie să depășească 30 zile)

- Culegerea dovezilor de competență (dovezi directe – produse efectiv în procesul de evaluare conform ocupației Dulgher-tamplar-parchetar, dovezi prezentate de candidat – lucrări și/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandări, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experienței profesionale)
- Analizarea dovezilor și luarea deciziei privind competența, Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării
- Eliberarea certificatelor de competență profesională conform ocupației Dulgher-tamplar-parchetar, emis de Autoritatea Națională pentru Calificări, recunoscute la nivel național de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice și în afara teritoriului României, prin traducere legalizată și/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 și Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Lot 3 Program evaluare și certificare competențe profesionale - Instalator încălzire centrale și gaze (cod 7124.1.1) - 15 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea și Locația: 14 persoane – Județul Hunedoara, 1 persoană – Județul Timiș

Descriere: Servicii de evaluare și certificare competențe profesionale – Instalator încălzire centrale și gaze. Serviciile includ costuri de cazare, masă și transportul pentru evaluatori. Prețul oferit va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raportează la ocupația **Instalator încălzire centrale și gaze**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională.

Procesul de evaluare și certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Unități de competență evaluate:
 1. Comunicarea la locul de muncă
 2. Munca în echipă
 3. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca și situații de urgență
 4. Aprovizionarea cu materiale a locului de muncă
 5. Intocmirea documentelor specifice
 6. Perfectionarea activității profesionale
 7. Planificarea activității
 8. Diagnosticarea și remedierea defectiunilor la instalațiile termice
 9. Executia și montajul rețelelor de transport a agentului termic
 10. Montajul instalațiilor interioare de încălzire centrală
 11. Montarea surselor de căldură pentru încălzirea centrală
 12. Punerea în funcțiune și reglajul instalațiilor de încălzire centrală



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Planificarea si organizarea procesului de evaluare, (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe – produse efectiv in procesul de evaluare conform ocupatiei Instalator incalzire centrale si gaze, dovezi prezentate de candidat – lucrari si/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandari, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experientei profesionale)
- Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta, Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Eliberarea certificatelor de competenta profesionale conform ocupatiei Instalator incalzire centrale si gaze, emis de Autoritatea Nationala pentru Calificari, recunoscute la nivel national de catre Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si in afara teritoriului Romaniei, prin traducere legalizata si/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 si Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lot 4 - Programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrator comercial (cod 522303) – 52 persoane, Cod CPV 80530000-8.

Cantitatea si Locatia: 26 persoane – Judetul Hunedoara, 19 persoane – Judetul Timis, 7 persoane – Judetul Caraș - Severin

Descriere: Servicii de evaluare si certificare competente profesionale – Lucrator comercial. Serviciile includ costuri de cazare, masa si transportul pentru evaluatori. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raporteaza la ocupatia **Lucrător comercial**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională.

Procesul de evaluare si certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Unitati de competenta evaluate:
 1. Întocmirea documentelor specifice activității de vânzare
 2. Raportarea activității de vânzare
 3. Aplicarea NPM și PSI
 4. Aplicarea procedurilor de calitate
 5. Comunicarea la locul de muncă
 6. Efectuarea muncii în echipă
 7. Perfecționarea profesională
 8. Prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării
 9. Promovarea imaginii standului
 10. Menținerea stocurilor de rezervă
 11. Verificarea stocurilor cu vânzări
 12. Comunicarea cu clienții
 13. Crearea mediului ambiantal necesar vânzării



UNIUNEA EUROPEANĂ



14. Efectuarea vânzării

15. Încasarea contravalorii

- Planificarea și organizarea procesului de evaluare, (durata totală a procesului de evaluare nu trebuie să depășească 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competență (dovezi directe – produse efectiv în procesul de evaluare conform ocupației Lucrător comercial, dovezi prezentate de candidat – lucrări și/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandări, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experienței profesionale)
- Analizarea dovezilor și luarea deciziei privind competența, Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării

Eliberarea certificatelor de competență profesională conform ocupației Lucrător comercial, emis de Autoritatea Națională pentru Calificări, recunoscute la nivel național de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice și în afara teritoriului României, prin traducere legalizată și/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 și Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări cu caracter general:

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;
- Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de Managerul de proiect al achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune personal pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului propriu și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante/beneficiarului privat, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;
- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



III.FORMULARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de catre persoanele autorizate.

IV.CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Imputernicire – **Formular 2**
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 3**
4. Oferta financiara - **Formular 4** + centralizatorul de preturi - **Formular 4A**.
5. Declaratie privind experiența similară a ofertantului – **Formular 5**
6. Declaratie de respectare a conditiilor contractuale - **Formular 6**



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANT

FORMULARUL 1

Sediul
(denumire/nume)

Tel:

E-mail:

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
sub nr. / ora

Scrisoare de înaintare

Către **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE TIMIS**, cu sediul Municipiul Timisoara, România,
Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – sectiunea anunturi din data de, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achizitie *„Servicii de evaluare si certificare competente profesionale in cadrul proiectului „FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”*, cod SMIS 136168.

Noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, in original:

- a) Oferta LOT
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / semnătură autorizată)



OFERTANT

FORMULARUL 2

(denumirea/ numele)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire contract **Servicii de evaluare si certificare competente profesionale**, organizată de CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE TIMIS în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).



OFERTANT

FORMULARUL 3

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 13, art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurii competitive

1. Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al
....., care va participa la procedura competitivă organizată de CCIAT, în calitate de achizitor, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.13 și 14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături de orice natură între subscrișa și structurile de conducere ale Achizitorului precum și ale parteneriilor acestuia în cadrul proiectului, respectiv SC Art Forest SRL, nu există legături între subscrișa și membrii comisiei de evaluare : nu sunt angajați al liderului de proiect sau al parteneriilor acestuia (CCIAT și SC Art Forest SRL), nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul doi inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul CCIAT și SC Art Forest SRL.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

2. Subsemnatul / subsemnații reprezentant / reprezentanți legali al/ai ofertantului/ subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)

Data



OFERTANT

FORMULARUL 4

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea achizitorului privat/beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciilor) pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil și să prestăm integral serviciile până la data de 06 Iulie 2023.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic).

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

**OFERTANT****FORMULARUL 4A**-----
(denumirea/ numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii

Lot....

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Valoare totală (cu TVA)
				lei	lei	lei
0	1	2	3	4	5	6
1						
Valoare totală						

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANT

FORMULARUL 5

(denumirea/ numele)

Declaratia privind experienta similara a ofertantului

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca pe parcursul anului 2022, compania pe care o reprezint a evaluat si certificat un numar de..... persoane.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informatiile cu privire la experienta declarata sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)



OFERTANT

FORMULARUL 6

(denumirea/ numele)

Declaratie de respectare a conditiilor contractuale

Subsemnatul....., reprezentant legal/imputernicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere, ca in cazul in care suntem declarati castigatori la procedura competitiva pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii de evaluare si certificare competente profesionale** in cadrul proiectului „**FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest**“, **POCU/726/6/12/136168**, organizata de **Camera de Comert, Industrie si Agricultura Timis**, ne angajam sa respectam conditiile contractuale mentionate in documentatia aferente procedurii, pe care ni le insusim, acestea urmand sa se regaseasca in contractul ce se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)



MODEL Contract de servicii

nr. data

1. Părți contractante

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene s-a încheiat prezentul contract de prestare,

între

CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA TIMIS, reînființată în anul 1990, cu sediul în Timișoara, P-ța. Victoriei nr.3, jud Timis, cod fiscal RO 4248972, cont bancar: RO37UGBI0000092016184RON deschis la GarantiBank Timisoara, reprezentata prin Mihaela Loredana Tomescu, în calitate de Director General, împuternicit al Președintelui CCIAT - Florica Chiriță, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SRL, cu sediu social in, telefon/fax:, numar de inmatriculare:,cod fiscal:, cont bancar:, deschis la, reprezentata prin cu functia, în calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care partile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Pentru realizarea plăților prestatorul înțelege și acceptă faptul că Achizitorul contractează serviciile ce fac obiectul prezentului contract în vederea implementării proiectului „**FPC-Vest - Formare profesională în sprijinul creșterii eficienței angajaților pe piața muncii în Regiunea Vest**”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, nr. contract de finanțare **POCU/726/6/12/136168**, astfel încât acesta din urmă implementează antemenționatul proiect apelând la mecanismul Cererii de plată, în conformitate cu prevederile OUG nr 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, situație în care termenul în care va onora plățile aferente prezentului contract va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată de către finanțatorul proiectului susmenționat.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de evaluare si certificare competente profesionale (nota: costurile includ cazare, masa si transportul evaluatorilor)**, pentru proiectul „FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”, proiect finantat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Nr. contract de finantare POCU/726/6/12/136168 in perioada convenita in prezentul contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, este de lei, la care se adauga lei TVA. si anume:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar Lei fara TVA	Total lei fara TVA

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este pana in, incepand de la data de

6.2 . Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe in baza comenzilor lansate de achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- acte aditionale, daca exista;
- oferta tehnico-financiara;
- specificatii tehnice;
- anexa nr. 1 privind protectia datelor cu caracter personal

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu termenele mentionate in oferta.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul (**a**) se va abține de la orice acțiune care ar putea contraveni obligațiilor asumate prin prezentul contract, sau care ar putea afecta drepturile Achizitorului, astfel cum sunt acestea descrise în prezentul contract; (**b**) îl va despăgubi pe Achizitor (inclusiv în privința beneficiului nerealizat) împotriva oricăror tulburări de fapt; (**c**) a luat la cunoștință și înțelege pe deplin toate prevederile cuprinse în acest contract care au fost negociate și agreeate de către ambele Părți și, prin semnarea acestuia, își exprima în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a-și îndeplini obligațiile conform prevederilor prezentului contract, în integralitatea lor, astfel încât neînțelegerea ulterioară a oricărei prevederi a acestora nu va afecta în niciun fel desfășurarea relațiilor contractuale în baza prezentului contract; (**d**) a înțeles în mod corect și complet efectele contractuale și legale ale tuturor clauzelor acestui contract, inclusiv, dar fără a se limita la cele care vizează elementele esențiale; (**e**) nu se află în eroare de fapt sau de drept cu privire la niciuna dintre clauzele contractului; (**f**) fiecare dintre prestațiile la care s-au obligat contractual, incluzând, dar fără a se limita la plata de daune și/sau penalități, reprezintă o contravaloare justă și echitabilă a contraprestației Achizitorului sau, după caz, o despăgubire justă și echitabilă pentru prejudiciul cauzat prin neexecutare și niciuna dintre acestea nu este lezionară; (**g**) nu se află în nici o situație care ar putea fi invocată drept stare de necesitate; (**h**) întregul contract în general a fost discutat și negociat „clauză cu clauză”, clauzele fiind agreeate, în această formă, înainte de semnarea prezentului contract.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de maxim 60 zile de la prestarea și recepția serviciilor, pe baza facturii primite de la acesta. În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare **POCU/726/6/12/136168** împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, aceasta reprezentând acordul său expres și irevocabil în acest sens. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite luând în considerare și situația prevăzută de teza finală a art.10.2 legată de rambursările și cererile de plată efectuate în cadrul proiectului menționat în capitolul aferent obiectului contractului, prestatorului are dreptul de a primi clarificări și dovezile necesare care atestă incidența situației descrise în teza finală a art.10.2 din prezentul contract.

10.4 – Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator pentru nicio compensație, rambursare, indemnizație sau daune fie în contul profitului sau comisioanelor prezente sau potențiale, fie în contul pierderii oricărui fond de comerț al Prestatorului sau în contul oricăror altor daune indirecte sau subsecvente.

10.5 - O modificare substanțială a împrejurărilor avute în vedere la încheierea acestui contract constituie o cauză pentru modificarea sau încetarea prezentului contract de către Achizitor fără intervenția instanței, achizitorul năvălindu-se să preia riscul de modificare a circumstanțelor în care prezentul contract a fost încheiat. Pe cale de consecință achizitorul își rezervă dreptul de modificare unilateral termenii prezentului contract sau denunța de a contractul, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe enunțate mai sus în prezentul articol sau de genul celor de mai sus.

11. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract întocmai și la termenul convenit, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului, respectiv 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă și totală a obligațiilor. Achizitorul are dreptul ca, la liberă alegere, să întreprindă toate demersurile necesare în vederea recuperării imediate a daunelor, neconformităților (neîndeplinirea specificațiilor tehnice asumate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



și/sau a pierderilor (indiferent de natura și proveniența acestora) inclusiv reducerea unilaterală a valorii contractului sau restituirea de către prestator parțială sau totală a plăților efectuate, rezultate din orice act sau omisiune a prestatorului care rezultă dintr-o încălcare a obligațiilor contractuale sau legale ale acestuia, fie ca urmare a neglijenței sau a comportamentului intenționat și de a factura acestuia orice astfel de costuri în vederea remedierii daunelor și/sau a pierderilor cauzate în această modalitate de către prestator. În acest sens, semnarea contractului nu reprezintă în mod automat și obligația necondiționată a achizitorului de a plăti valoarea angajată. Riscul financiar asumat de Prestator va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite luând în calcul și posibilitatea apariției situației prevăzute de teza finală a art.10.2 din prezentul contract legată de rambursările și cererile de plată efectuate în cadrul proiectului menționat în capitloul aferent obiectului contractului, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată- respectiv 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Fără a prejudicia drepturile achizitorului conform contractului, inclusiv dreptul de a cere și primi despăgubiri, în situația apariției unui caz de neexecutare din partea prestatorului, prestatorul are dreptul dar nu și obligația de a considera contractul rezolvit de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă, prin simpla declarație de reziliere unilaterală comunicată prestatorului fără să fie necesară nicio notificare de întârziere, perioadă de grație sau orice altă formalitate legală.

Clauze specifice

12. Garanția de buna executie a contractului

12.1- Nu se constituie garanție de buna executie.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din specificațiile tehnice.



15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului pe baza comenzii transmise de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are dreptul de a cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica în termen de 2 zile calendaristice celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia, precum și de a o dovedi în termen de maximum 30 de zile de la producerea acesteia.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, prin arbitraj la Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie și Agricultură Arad.

23. Rezilierea contractului

23.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

23.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.



UNIUNEA EUROPEANĂ



23.3. - În cazul prevăzut la clauza 23.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4 - In situatia in care AM/ OI dispune rezilierea contractului de finantare, achizitorul va proceda la rezilierea prezentului contract de servicii fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, cu exceptia unei simple notificari de informare a prestatorului asupra rezilierii contractului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile legislației generale și specifice în materie, actualizată până în momentul încheierii contractului.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in trei exemplare, dintre care doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor

**CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI
AGRICULTURA TIMIS**

Prestator

.....

ANEXA 1

Anexa la contract referitoare la PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

CCIAT prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare.

CCIAT prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate cu ocazia realizării atribuțiilor stabilite de lege, derulării raporturilor comerciale/contractuale si/sau participării la târgurile/expozițiile/eventimentele organizate de CCIAT și/sau în incinta imobilelor situate in Timișoara, jud. Timis: Piața Victoriei nr.3 și Bd. Eroilor de la Tisa nr.22.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu buna știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitarea CCIAT, de exemplu prin documente pre-contractuale și/sau documente contractuale.

În vederea executării contractului încheiat cu CCIAT, realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime) ale CCIAT, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), CCIAT are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

CCIAT nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a CCIAT, inclusiv derulării activității comerciale/contractuale și/sau participării la târgurile, expozițiile și/sau alte evenimente specializate organizate de CCIAT și/sau în incinta imobilelor situate în Timișoara, jud. Timis: Piața Victoriei nr.3 și Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, vă putem solicita anumite date cu caracter personal, *precum:* numele și prenumele, semnătura, telefon/fax, e-mail, loc de muncă, funcția, CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către CCIAT, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt, după caz:

- Clienții persoane fizice ai CCIAT, (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuțerniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- Reprezentanții/împuțerniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari etc.- actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate și corecte. Refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea derulării relației contractuale/de afaceri și/sau imposibilitatea furnizării serviciilor CCIAT.

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către CCIAT, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor CCIAT și/sau participării la evenimentele organizate de CCIAT și/sau în incinta imobilelor situate în Timișoara, jud. Timis: Piața Victoriei nr.3 și Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- Îndeplinirea atribuțiilor legale ale CCIAT;
- Organizarea de târguri, expoziții, saloane și alte manifestări/evenimente specializate;
- Derularea activității comerciale/contractuale a CCIAT;
- Facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de CCIAT;
- Marketing, promovare, reclamă, publicitate, concursuri, loterii publicitare, inclusiv transmiterea de oferte comerciale generale sau personalizate; dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Management operațional;
- Gestionarea relațiilor cu clienții; comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- Îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- Comunicarea cu organisme/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- Activități de audit și control/supraveghere;
- Arhivare, scopuri statistice;
- Colectare debite/Recuperare debite restante;
- Soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc..

CCIAT va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de CCIAT și sau în incinta imobilelor situate în Timișoara, jud. Timis: Piața Victoriei nr.3 și Bd. Eroilor de la Tisa nr.22., și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este aceasta situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele persoane, după cum urmează:

- Clienți persoane fizice ai CCIAT (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuțerniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor comerciale/contractuale);
- Expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice-parteneri de afaceri/contractuali ai CCIAT, autorități/instituții publice;

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi:

- Autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoțional (marketing)

„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoțional (marketing direct) reprezintă un scop adițional prelucrării datelor personale în vederea executării contractului și nu condiționează realizarea obiectului prezentului contract (ex: furnizarea/prestarea serviciilor). În aceasta situație, prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat.

Datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră (cum ar fi: nume și prenume, adresa de e-mail, nr. fax, nr. telefon mobil/fix) vor putea fi prelucrate de CCIAT, doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat, în anumite cazuri, cu respectarea drepturilor dvs., în special a dreptului de informare și opoziție, în următoarele scopuri: marketing direct, concursuri, loterii publicitare, efectuarea de comunicări comerciale pentru atribuțiile și serviciile CCIAT, inclusiv cele dezvoltate împreună cu un partener al CCIAT, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin intermediul serviciilor de comunicații electronice. Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate vor putea fi folosite în scop promoțional (marketing) și pentru produsele sau serviciile altor parteneri ai CCIAT, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Persoanele vizate își pot exercita dreptul de prevenire a unei asemenea prelucrări prin selectarea casetelor adecvate din formularele/documentele utilizate pentru colectarea datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal cu funcție de identificare generală

Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (Codul numeric personal - CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.) vor putea fi prelucrate, exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video, în cazul accesului persoanelor vizate în sediul CCIAT.

CCIAT, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către CCIAT și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuțerniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați CCIAT, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de CCIAT.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg.

În relația cu CCIAT, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

Durata prelucrării datelor cu caracter personal

În vederea realizării scopului menționat, CCIAT va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților CCIAT, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/ de ștergere, își va retrage consimțământul în cazul prelucrării datelor cu caracter personal în scop de marketing direct (cu excepția situației în care CCIAT prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, și/sau nu își va retrage consimțământul în caz de marketing direct, aceste date vor fi arhivate de către CCIAT pe durata de timp prevăzută în procedurile interne CCIAT și/sau vor fi distruse.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Prin citirea și semnarea prezentului contract, Persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată CCIAT, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nicio justificare, prelucrării datelor personale în scop de marketing direct, utilizând, dacă este cazul, funcția de dezabonare inclusă în materialele de marketing.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru celelalte scopuri, persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către CCIAT să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară, cu excepția cazurilor în care CCIAT demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, CCIAT este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către CCIAT constituie elemente determinante pentru realizarea atribuțiilor stabilite de lege, derularea activității comerciale/contractuale și/sau accesarea serviciilor oferite de CCIAT.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, CCIAT poate:

- fie să perceapă o taxa rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, CCIAT este îndreptățită să considere Contractul încheiat cu Clientul CCIAT de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră va puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor din cadrul din cadrul CCIAT cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: dpo@cciat.ro sau la următoarea adresă de corespondență: Timișoara, Piața Victoriei, nr.3, jud. Timiș, cod poștal 300030.

Prin semnarea prezentului document, dumneavoastră confirmați că ați citit, ați fost informat/tă corect, complet, precis, ați luat la cunoștință, înțelegeți pe deplin și sunteți de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document;
- prevederile cuprinse în Condițiile generale, tehnice și de participare ale CCIAT privind protecția datelor cu caracter personal (în situația în care contractul intră sub incidența acestor Condiții). Condițiile generale, tehnice și de participare ale CCIAT sunt disponibile pe [website-ul cciat.ro](http://cciat.ro).
- faptul ca prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în legislația în vigoare, în prezentul document precum și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale CCIAT (în situația în care contractul intră sub incidența acestor Condiții) va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale CCIAT, cât și în baza consimțământului manifestat de dumneavoastră, în mod expres, neechivoc, liber și informat (în cazul prelucrării datelor personale în scop de marketing direct);
- faptul că, CCIAT nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale CCIAT (după caz), cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

De asemenea, prin citirea și semnarea acestui document, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică privind protecția datelor cu caracter personal.

Totodată, îmi exprim, pe baza opțiunii de mai jos, consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scop de marketing direct:

DA NU Semnătura _____ Reprezentant Legal/Convențional

SC _____ SRL, adresa sediu: _____, numar de inmatriculare: _____, cod fiscal: _____, reprezentata prin _____, cu functia _____, in calitate de **Prestator**.

Achizitor

**CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI
AGRICULTURA TIMIS**

Prestator

.....